



ประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)

(๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดของลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เอกสารรับรองวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารหลักฐานการศึกษา หรือศึกษาดูงาน หรือฝึกอบรมด้านต่าง ๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. เกียรติประวัติที่เคยได้รับ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ด้วยตนเองที่หน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://scphtrang.ac.th> ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ปิดระบบการรับสมัครวันสุดท้าย เวลา ๑๕.๐๐ น.)

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริตจึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันสอบและสถานที่สอบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://scphtrang.ac.th>

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงลำดับตามคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็น
อันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชี
ผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุนทร ปราบเขต)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก

ขอบเขตของงาน

ข้อตกลงและเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คุณสมบัติ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา
๒. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office หรือ AI ช่วยปฏิบัติงานได้
๓. เป็นผู้ที่มีบุคลิกดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. ถ้ามีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านแผนยุทธศาสตร์ งาน ITA การจัดการความรู้ การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านแผนงานและยุทธศาสตร์ และการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ช่วยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อเสนอการจัดทำแผน ตรวจสอบการใช้เงินตามหมวดต่าง ๆ
๒. ช่วยตรวจสอบความถูกต้องการจัดทำข้อเสนอแผนตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด
๓. ติดตาม สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานของโครงการต่อคณะกรรมการบริหาร
๔. วิเคราะห์งาน ออกแบบเอกสาร ประสานงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของ ITA
๕. กำกับติดตาม รายงานผลการบริหารความเสี่ยงหรือการควบคุมภายใน
๖. กำกับติดตามการจัดการความรู้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการดำเนินงาน ITA แผนการจัดการความรู้ แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๒. วางแผนการกำกับติดตามผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านการประสานงาน

๑. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง รายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการแก่บุคลากรภายในวิทยาลัย
๒. ประสานงานรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการจากหน่วยต่าง ๆ ภายในวิทยาลัย
๓. ประสานงานการรายงานและการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข ตอบปัญหา และตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการวางแผนและการดำเนินโครงการตามแผน
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข ตอบปัญหาการรายงานและการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้