



ประกาศจังหวัดตราด

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการ
เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จังหวัดตราด โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความ
รุนแรงในครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา โดยอัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะของงานจ้าง

เป็นการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการ
เพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

๓. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดข้อกำหนด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำ
ความรุนแรงในครอบครัว (แนบท้ายประกาศ)

๔. อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

จัดจ้างในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่
๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อ
ป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย
(๑๐) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office
(๑๑) ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาจิตวิทยา สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใด วิชาหนึ่ง ในทางที่ส่วนราชการ เจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมือง จังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๑๖ -๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการโดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔) สำเนาปริญญาบัตรที่มีคุณวุฒิตามประกาศ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- | | |
|--|--------------|
| ๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เงื่อนไขการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.trat@m-society.go.th และ Facebook สنج.พมจ.ตราด

การคัดเลือกใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีเกณฑ์ประเมินจากความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่คัดเลือก ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพและทักษะการสื่อสาร ทศนคติและความคิดเห็นต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งคุณลักษณะ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๙. กำหนดการ และรายละเอียดการคัดเลือก

วัน และเวลา	กำหนดการ	สถานที่	หมายเหตุ
๑๖ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร	สมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สنج.พมจ.ตราด ศาลากลางจังหวัดตราด	ในเวลาราชการ
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ทาง www.trat@m-society.go.th และ Facebook สنج.พมจ.ตราด	
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุม สنج.พมจ.ตราด	
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก	ทาง www.trat@m-society.go.th และ Facebook สنج.พมจ.ตราด	

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและประกาศรายชื่อ

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับที่จาก ผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมา

๑๑. การจัดทำข้อตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงจ้างตามแบบที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจรัสพร ชนะศุภวรร)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

**ข้อกำหนดจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รับแจ้งเหตุผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับปัญหาความรุนแรงในครอบครัว หรือผู้ที่พบเห็นหรือทราบการกระทำความรุนแรงในครอบครัว ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นและประสานการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว รวมถึงลงพื้นที่และตรวจเยี่ยมผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

๒. ร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลในการช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว ให้แก่สหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแลกเปลี่ยนและบริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๓. จัดเก็บ รวบรวม และบันทึกข้อมูลลงระบบในเว็บไซต์ www.violence.in.th และ/หรือ รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ข้อมูลมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน

๔. วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ครอบครัว สถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัว สถานการณ์ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสตรีและบุคคลในครอบครัวในพื้นที่ เพื่อประกอบการตัดสินใจและการกำหนดแนวทางการช่วยเหลือ คุ้มครองบุคคลในครอบครัว รวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาความรุนแรงในครอบครัว

๕. ประสานงาน รวมถึงติดตามเหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว ที่ปรากฏในพื้นที่ทางช่องทางต่าง ๆ และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้กระทำและผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

๖. ดำเนินงานและประสานกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนกระบวนการคุ้มครองช่วยเหลือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวร่วมกับ ศพค. ในพื้นที่ ในการจัดทำแผนเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม

๘. สำรวจความพึงพอใจของผู้ที่เข้ารับบริการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว

๙. รับแจ้งและรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด เช่น แอปพลิเคชันไลน์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีเหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว ให้รายงานภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

/๑๐. จัดทำ..

๑๐. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ครอบครัว

ดำเนินงานให้การช่วยเหลือ

ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน

ระยะเวลา

- สรุปผลผู้รับบริการของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำทารุณแรงใน

- การเยี่ยมบ้านและสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการแจ้งเหตุความรุนแรง เพื่อจัดทำแผนการ

- ผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ และพื้นที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่

- รายงานผลความเข้มแข็งของครอบครัว

- การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตามกำหนด

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวประสานขอความร่วมมือ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
