

แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ
ไม่เกินสี่สิบห้าวันตามมาตรา 49 ทวิ (1)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/หนังสือเดินทางเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....มีความประสงค์
จะส่งลูกจ้างจำนวน.....คน ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (จง.47) แนบท้าย ไปฝึกงานกับ
(หน่วยงานชื่อ).....เป็นเวลา.....วัน
โดยจะออกเดินทางไปประมาณวันที่.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
2. หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศนั้น
3. หลักฐานหรือกำหนดการอบรม
4. เอกสารแสดงว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้าง
5. สัญญาฝึกงาน จำนวน 4 ชุด
6. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปฝึกงานในต่างประเทศ (จง.47) จำนวน 4 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามสัญญาฝึกงานพร้อมทั้งยื่นรายงาน
เดินทางกลับของลูกจ้างที่ส่งไปฝึกงานในต่างประเทศภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ลูกจ้าง เดินทางกลับมาในราชอาณาจักร

(ลงลายมือชื่อ).....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล(ถ้ามี)