

บันทึกคำให้การ

กรณีแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อหน้า นาย/นาง/นางสาว/.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ถือบัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

ข้าพเจ้ายอมรับถ้อยคำที่ข้าพเจ้าได้ให้การนี้ใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันข้าพเจ้าในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาลหากมีการดำเนินคดีได้ ข้าพเจ้าทราบแล้วจึงขอให้การด้วยความสัตย์จริงและด้วยความเต็มใจทุกประการ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ากับพวกได้เดินทางมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองใน

ตำแหน่ง.....กับนายจ้างบริษัท ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ประเทศ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

๒. ข้าพเจ้าติดต่อกับนายจ้างโดยใช้ภาษา ไทย อังกฤษ อื่น ๆ ได้แก่

๓. วิธีการติดต่อกับนายจ้าง

บุคคลที่ติดต่อชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข.....จำนวนประมาณ.....ครั้ง

ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หลักฐานที่ยืนยันว่ามีการติดต่อกับนายจ้าง.....

จดหมาย หลักฐานได้แก่.....

ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือผ่านเว็บไซต์ ชื่อ.....

ติดต่อเมื่อ.....และได้รับการตอบรับเมื่อ.....

หลักฐานได้แก่.....

.....

วิธีอื่น ๆ ได้แก่.....

.....

.....

๔. ผู้ดำเนินการติดต่อนายจ้างให้ชื่อ..... นามสกุล.....
อาชีพ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
มือถือ..... เกี่ยวข้องเป็น.....
รู้จักกันประมาณ..... ปี / เดือน / วัน เหตุผลที่ติดต่อให้เนื่องจาก.....
หลักฐานได้แก่.....

๕. กรณีแจ้งการเดินทางนอกเขตจังหวัดที่มีภูมิลำเนาเนื่องจาก.....
.....

๖. ผู้ที่เป็นธุระพามาแจ้งเดินทางในครั้งนี้ชื่อ..... นามสกุล.....
เกี่ยวข้องเป็น.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้

ไม่เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ใด

ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ค่าวีซ่า.....บาท

ค่าตรวจโรค.....บาท (สถานที่.....)

ค่าทดสอบฝีมือ.....บาท (สถานที่.....)

ค่าบัตรโดยสารสายการบิน.....เดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จำนวน.....บาท

เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลชื่อ..... นามสกุล.....
อาชีพ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
มือถือ..... เกี่ยวข้องเป็น.....
รู้จักกันประมาณ..... ปี / เดือน / วัน เป็นเงินจำนวน.....บาท
เหตุผลที่ต้องจ่าย.....

๘. ความเข้าใจในสาระสำคัญของสัญญา

ตำแหน่งงานคือ.....

ค่าจ้าง.....ต่อเดือน / ต่อวัน คิดเป็นเงินไทย.....บาท

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน

ลักษณะงานที่ต้องทำ.....

สถานที่ทำงาน.....

อาหาร รับผิดชอบเอง นายจ้างจัดให้

ที่พัก รับผิดชอบเอง นายจ้างจัดให้

๙. การรับรองตนเอง

- ไม่ได้เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้กับผู้ใด ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ทราบและเข้าใจแล้วว่าไม่สามารถร้องทุกข์ขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืนตาม พ.ร.บ. จัดหางานฯ ได้
- ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว ประสงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายกับ นาย/นาง/นางสาว.....
- ขอยกเลิกการแจ้งการเดินทางในครั้งนี้ด้วยความสมัครใจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากการเดินทางหรือยกเลิกการเดินทางครั้งนี้เกิดปัญหาใด ๆ ขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทุกประการ

ข้าพเจ้า ได้อ่านข้อความดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถูกต้องเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ได้รับทราบคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่การกระทำความผิดตามกฎหมาย
ของประเทศ.....และจะปฏิบัติตนเอง

ไม่เกี่ยวข้องกับการเล่นการพนันและยาเสพติด

ลงชื่อ.....