

## การรับแจ้งการส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนายจ้างไปฝึกงาน ต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน

### 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 มาตรา 49 ทวิ (1) (2) กฎกระทรวงฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2538) ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2538 ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศและการส่งลูกจ้างเดินทางกลับ (ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2538) ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน (ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2538) และประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง การยื่นรายการส่งคนออกไปนอกราชอาณาจักรของลูกจ้าง

### 2. สถานที่ยื่นคำขอ

#### 2.1 ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

- สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- สำนักจัดหางานกรุงเทพ 1-10 เขต

#### 2.5 ส่วนภูมิภาค

- สำนักงานจัดหางานจังหวัด

### 3. ผู้มีอำนาจพิจารณา

อธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ที่อธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย

### 4. แบบคำขอ

แบบ จง.46 (แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน ตามมาตรา 49 ทวิ(1) (แบบ จง.46)

### 5. เอกสารประกอบการยื่นแบบแจ้ง

(1) แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน ตามมาตรา 49 ทวิ(1) (แบบ จง.46)

(2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดของผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)

- (3) หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศที่จะเดินทางไปฝึกงาน
- (4) หลักสูตรหรือกำหนดการอบรม
- (5) เอกสารแสดงว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้างของบริษัทในประเทศไทย
- (6) สัญญาฝึกงาน จำนวน 3 ชุด
- (7) บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปฝึกงานในต่างประเทศ (จก.47) จำนวน 3 ชุด
- (8) กรณีนายจ้างไม่ยื่นแบบแจ้งด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

#### 6. การตรวจแบบแจ้ง (จก.46) และหลักฐาน

- (1) รายชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานหรือสำนักงานสาขาในแบบ จก.46 ต้องตรงกับหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- (2) รายละเอียดนายจ้างผู้ยื่นแบบแจ้ง (จก.46) คือ นายจ้างตามหลักฐาน ข้อ (1) ไม่ใช่ผู้รับอำนาจและต้องมีประทับตรานิติบุคคล
- (3) ตรวจหลักฐานการมอบอำนาจการยื่นแบบแจ้ง
- (4) ตรวจเอกสารว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้างของบริษัทในประเทศไทย
- (5) ตรวจสัญญาฝึกงานว่าเงื่อนไขไม่ต่ำกว่าที่กำหนด
- (6) ตรวจรายชื่อลูกจ้างที่จะไปฝึกงาน (จก.47)

#### 7. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

(1) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและวันที่รับแบบแจ้ง กรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้คืนผู้มายื่นและบันทึกเหตุผล

(2) เมื่อตรวจสอบหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับแบบแจ้งดำเนินการดังนี้

(2.1) นำเรื่องเสนออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 1 วัน นับแต่วันรับแจ้ง โดยพับแบบ จก.46 แล้วประทับตราทางด้านหลังว่า

“เรียน อธิบดี

ได้พิจารณาและตรวจเอกสารแล้วเห็นว่าเงื่อนไขฝึกงานและอัตราเบี้ยเลี้ยงไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนด จำนวน.....ตำแหน่ง รวม.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(2.2) ประทับตราภายในบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปฝึกงาน (จ.47) ทุกแผ่น  
ข้อความว่า

“ได้รับแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน ตาม มาตรา 49 ทวิ แห่ง  
พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

อธิบดีกรมการจัดหางาน”

หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

หรือหัวหน้าฝ่ายการไปทำงานต่างประเทศหรือหัวหน้าสำนักงานจัดหางานเขตหรือ  
จัดหางานจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการจัดหางาน

(2.3) ประทับตราขุทศสัญญาฝึกงานทุกชุด และบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ส่งไป  
ฝึกงาน (จ.47) ทุกแผ่น

(2.4) อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบอำนาจลงชื่อรับแจ้งในแบบ จ.47 และลงชื่อ  
กำกับที่ตราขุทศสัญญาฝึกงานและบัญชีรายชื่อที่ส่งลูกจ้างไปฝึกงาน

(2.5) มอบแบบ จ.12 เท่ากับจำนวนลูกจ้างที่จะไปฝึกงาน พร้อมกับสัญญาฝึกงาน  
2 ชุด และบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ส่งไปฝึกงาน (แบบ จ.47) จำนวน 2 ชุด (เจ้าหน้าที่เก็บไว้ในเรื่อง  
อย่างละ 1 ชุด) ให้นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจนำไปให้ลูกจ้างที่จะเดินทางไปฝึกงานนำไปรายงาน  
ตัวต่อเจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนหางานในวันเดินทาง 1 ชุด โดยนายจ้างเก็บไว้อย่างละ 1 ชุด และมอบ  
แบบสำหรับให้นายจ้างรายงานการเดินทางกลับของลูกจ้าง ซึ่งส่งไปฝึกงานในต่างประเทศให้  
พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักร

## ขั้นตอนการขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงานในต่างประเทศ

