



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ตำแหน่งนิติกร

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|---------------------|---|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | นิติกร |
| ๑.๒ อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ๑.๓ อัตราค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐.-บาท ต่อเดือน |
| ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง | วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๑.๕ วุฒิการศึกษา | - ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ในสาขาวิชานิติศาสตร์
- ปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ในสาขาวิชานิติศาสตร์
ทุกคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง |

๑.๖ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) ไม่เป็น...

- ๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นในวันที่ยื่น
- ๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกฤจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กำหนดไว้ในการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกองทุน

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์
 ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชานิติศาสตร์
- ทุกคุณวุฒิต้องเป็นคุณวุฒิตี่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี (หลังใหม่) ชั้น ๑ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ - วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๖๕๑ ๑๒๒๙, ๐ ๕๖๕๑ ๓๗๕๘

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) และสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หนังสือรับรองการทำงาน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร และในสำเนาทุกฉบับต้องเป็นขนาด A๔ เท่านั้น พร้อมเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพในวันรับสมัคร กล่าวคือ ไม่สวมเสื้อยืด กางเกงหรือกระโปรงยีนส์ และรองเท้าแตะ

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครอันมีผลทำให้ผู้รับสมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัดอุทัยธานี ชั้น ๑ (หลังใหม่) อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี และที่ <http://uthaithani.m-society.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดอุทัยธานี จะทำการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยวิธีสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ รวมทั้งความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ จังหวัดอุทัยธานี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน เมื่อผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดอุทัยธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอัยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. ข้อปฏิบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติตามมาตรการในการเฝ้าระวัง การป้องกัน และควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของจังหวัดอุทัยธานีอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศรีสุดา เภาเมืองใจ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่รับสมัครเลือกสรร
แบบท้ายประกาศจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง นิติกร

๑.๑ ลักษณะงาน

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างกฎหมาย ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปรับปรุง กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน การจ้างงานคนพิการการคุ้มครองสิทธิ การจัดการเลือกปฏิบัติและการช่วยเหลือทางกฎหมาย การจัดการหนี้สินกองทุน

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การจ้างคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ ตอบข้อซักถาม ข้อหารือ ขี้แจง และไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับ ข้อกฎหมายการจ้างงานคนพิการแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการและสถานประกอบการทั้งโดยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร รวดเร็วและถูกต้อง

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินและรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายที่สถานประกอบการรายงาน

๑.๓ บันทึกรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๔ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๕ จัดทำข้อมูลสถานประกอบการ ประกอบการตัดสินใจในการประกาศโฆษณาต่อสาธารณะ

๑.๖ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบังคับคดี ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งหรือคำสั่งโดยอัยการพิทักษ์สิทธิของลูกหนี้ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค ๔

๒. การคุ้มครองสิทธิ การจัดการเลือกปฏิบัติ และการช่วยเหลือทางกฎหมาย

๒.๑ ให้ความรู้เรื่องสิทธิต่างๆ การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพ เป็นต้น

๒.๒ การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ระวังข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล ประกอบด้วย การเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาท เกี่ยวกับการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ รวมถึงการดำเนินการตามคำวินิจฉัย

๓. การจัดการหนี้สินกองทุน

๓.๑ อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ลูกหนี้เงินกู้กองทุนฯ

๓.๒ ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน/สัญญาโครงการที่กองทุนฯ สนับสนุน

๓.๓ ติดตามเร่งรัดหนี้สิน เยี่ยมบ้าน ดำเนินการให้ลูกหนี้เงินกู้รับสภาพหนี้

๓.๔ ประสานดำเนินคดี ตัดหนี้เป็นสูญ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. งานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย