

๔ ขั้นตอนดำเนินการขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดย สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มคนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา

๔ กลุ่ม

๑. คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามระบบ MoU ซึ่งวาระการจ้างงานครบ ๔ ปี

๒. คนต่างด้าวที่เข้ามาทำงานตามระบบ MoU ที่การอนุญาตทำงานสิ้นสุดเนื่องจากการถูกเลิกจ้างและไม่สามารถหา นายจ้างรายใหม่ได้ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. คนต่างด้าวซึ่งผ่านการพิสูจน์สัญชาติ แต่นายจ้างไม่ได้ ดำเนินการเพื่อขอยุติในราชอาณาจักรและทำงานต่อไป ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ (บัตรชมพู และผ่านพิสูจน์สัญชาติเดิม)

๔. ผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของคนต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ ข้อ ๓. ที่มีสิทธิอยู่ในราชอาณาจักรตามสิทธิของคนต่างด้าว ซึ่งเป็นบิดาหรือมารดาที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ และ ประสงค์ทำงาน

ขั้นตอนที่ ๑ นายจ้างยื่นคำขอใบอนุญาตทำงาน

ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ วันที่ดำเนินการ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เอกสารประกอบการยื่น

๑. แบบคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (บต. ๒๓)
๒. หนังสือรับรองการจ้าง
๓. สัญญาจ้างแรงงาน
๔. หนังสือเดินทาง หรือเอกสาร TD, CI, TP พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๕. หนังสือเดินทางที่มีหน้าตรวจลงตราวีซ่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตทำงานเดิม
๗. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง อายุไม่เกิน ๑ ปี (นำมายื่นให้ภายหลัง)
๘. รูปถ่ายคนต่างด้าว ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๒ รูป
๙. เอกสารนายจ้าง

๙.๑ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

๙.๒ กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- สำเนาทะเบียนบ้านที่จดทะเบียนนิติบุคคล

๙.๓ กรณีมีมอบอำนาจ

- กรณีบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้บิดา มารดา พี่ น้อง โดยแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีนิติบุคคล มอบอำนาจให้พนักงานบริษัทหรือลูกจ้าง แสดงหลักฐาน การส่งเงินสมทบประกันสังคมเดือนล่าสุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

นายจ้างได้รับเอกสาร

- ใบรับคำขอ (๑๐๐ บาท)
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน (๑,๓๕๐ บาท) เพื่อไปแสดงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๒ นายจ้างพาคคนต่างด้าวตรวจสุขภาพ และประกัน

สุขภาพ ตามโรงพยาบาลของรัฐ.....

วันที่ดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เอกสารประกอบการยื่น

๑. สำเนาใบรับคำขอ (จากจัดหางาน)
๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน (จากจัดหางาน)
๓. สำเนาบัตรประกันสังคม/ สำเนาบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

คนต่างด้าวได้รับเอกสาร

- ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ

ค่าใช้จ่ายในการประกันสุขภาพ

๑. กรณีกิจการชำระระบบประกันสังคมและมีสิทธิประกันสังคมแล้ว
 - ชำระค่าตรวจสุขภาพ ๕๐๐ บาทต่อคนต่างด้าว (๑ ปี)
๒. กรณีกิจการชำระระบบประกันสังคมแต่สิทธิประกันสังคมไม่มีผล
 - ชำระค่าตรวจสุขภาพ ๕๐๐ บาทต่อคนต่างด้าว (๑ ปี)
 - ชำระค่าประกันสุขภาพ ๕๐๐ บาทต่อคนต่างด้าว (๓ เดือน)
๓. กรณีกิจการไม่ชำระระบบประกันสังคม
 - ชำระค่าตรวจสุขภาพ ๕๐๐ บาทต่อคนต่างด้าว (๑ ปี)
 - ชำระค่าประกันสุขภาพ ๓,๒๐๐ บาทต่อคนต่างด้าว (๒ ปี)

ขั้นตอนที่ ๓ นายจ้างพาคคนต่างด้าวตรวจลงตราขอยุติใน

ราชอาณาจักร ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดอุดรธานี

(ด้านหน้าประตูทางออก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี)

วันที่ดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เอกสารประกอบการยื่น

๑. สำเนาใบรับคำขอ (จากจัดหางาน)
๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน (จากจัดหางาน)
๓. แบบคำขออนุญาตเพื่อให้อยู่ในราชอาณาจักรชั่วคราว (ตม.๓)
๔. หนังสือเดินทาง หรือเอกสาร TD, CI, TP พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๕. หนังสือเดินทางที่มีหน้าตรวจลงตราวีซ่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

คนต่างด้าวได้รับเอกสาร

- หนังสือเดินทางหน้าตรวจลงตรา อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ค่าธรรมเนียม ๑ ปี ๑,๙๐๐ บาท)

ขั้นตอนที่ ๔ นายจ้างพาคคนต่างด้าวไปจัดทำทะเบียนประวัติ

ณ สำนักงานบริหารการทะเบียนภาค ๕ สาขาจังหวัดอุดรธานี

(ติดกับหอประชุมที่ว่าการอำเภอเมืองอุดรธานี)

วันที่ดำเนินการ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เอกสารประกอบการยื่น

๑. สำเนาใบรับคำขอ (จากจัดหางาน)
๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงาน (จากจัดหางาน)
๓. แบบกรอกข้อมูลทะเบียนประวัติของแรงงานต่างด้าว (ทป.๑)
๔. หนังสือเดินทาง หรือเอกสาร TD, CI, TP พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๕. หนังสือเดินทางที่มีหน้าตรวจลงตราวีซ่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประกันสังคม/สำเนาบัตรประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
๘. สำเนาใบรับรองแพทย์

เอกสารที่ได้รับ

- บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย มีใบอนุญาตทำงานอยู่ด้านหลัง อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ค่าธรรมเนียมบัตร ๘๐ บาท)

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๗๐๑๖ ต่อ ๑๗

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง www.doe.go.th/uttaradit

เมนู ดาวน์โหลด > การทำงานของคนต่างด้าว