



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน
กับนายจ้างบริษัท Kingwhale Corp.

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) ไทเป ไต้หวัน ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานเพื่อไปทำงานกับนายจ้างบริษัท Kingwhale Corp. ซึ่งประกอบกิจการ สิ่งทอและฟอกย้อม ตั้งอยู่ที่ No.9, Lane 19, Hualong St., Dongjhuang Village, Toufen City, Miaoli County, Taiwan (R.O.C.)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงขอประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวันกับนายจ้างบริษัท Kingwhale Corp. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานสิ่งทอ จำนวน ๗ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๕ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- (๓) ระดับสายตาอยู่ในช่วง ๐.๘ - ๑.๕ และตาไม่บอดสี
- (๔) พันธุกรรมการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- (๕) สภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรงและขาดคล่องแคล่ว ไม่มีโรคประจำตัวหรือโรคต้องห้าม
- (๖) ไม่จำกัดด้านภาษาและประสบการณ์การทำงาน
- (๗) ไม่สูบบุหรี่ ไม่ติดเหล้า และไม่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๓. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๒๙,๕๐๐ เหรียญไต้หวันต่อเดือน หรือประมาณ ๒๙,๐๕๗ บาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ : ๑ เหรียญไต้หวัน เท่ากับ ๐.๙๘๕๐ บาท)

๔. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี
- (๒) ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๔๐ ชั่วโมง
- (๓) อัตราค่าล่วงเวลา เป็นไปตามกฎหมายแรงงานไต้หวัน
- (๔) คนหางานรับผิดชอบค่าที่พัก (รวมค่าน้ำประปา) จำนวน ๑,๒๐๐ เหรียญไต้หวันต่อเดือน

ค่าไฟฟ้า ค่าอาหาร ค่าเบี้ยประกันภัยแรงงาน ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ และค่าภาษีรายได้

(๕) นายจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในประเทศไทยให้แก่คนหางานที่ได้รับการคัดเลือก และเดินทางไปทำงาน โดยให้สำรองจ่ายก่อนแล้วนำไปเสร็จค่าใช้จ่ายไปเบิกเงินหลังจากที่เดินทางไปทำงานครบ ๓๐ วัน ได้แก่ ค่าตรวจโรค ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม ค่าธรรมเนียมตรวจลงตราวีซ่า และค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป

(๖) ในระหว่างทำงานที่ได้หวั่น นายจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ลูกจ้าง ได้แก่ ค่าใบถิ่นที่อยู่ ค่าตรวจสุขภาพ ค่าบริการดูแลรายเดือนที่ต้องจ่ายให้แก่บริษัทจัดหางานได้หวั่น (ปีแรก จำนวน ๑,๘๐๐ เหรียญได้หวั่นต่อเดือน ปีที่สอง จำนวน ๑,๗๐๐ เหรียญได้หวั่นต่อเดือน และปีที่สามเป็นต้นไป จำนวน ๑,๕๐๐ เหรียญได้หวั่นต่อเดือน) และค่าบัตรโดยสารเครื่องบินกลับประเทศไทยเมื่อทำงานครบสัญญาจ้าง

(๗) นายจ้างจัดชุดทำงานให้ฟรี จัดอาหารว่างให้ฟรีในช่วงทำงานล่วงเวลา มีเครื่องซักผ้า ให้ใช้แบบหยอดเหรียญ มีเครื่องปรับอากาศในห้องนอน

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

คุมเครื่องทอผ้า ตรวจสอบคุณภาพผ้า ขนย้ายเส้นด้ายและผ้าในสายการผลิต และอื่น ๆ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ควรใส่เสื้อสูท ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร

(๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(๔) วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

(๕) หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ส.ด.๔๓ หรือ ส.ด.๘)

(๖) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๗) ใบทะเบียนสมรสหรือใบหย่า (ถ้ามี)

(๘) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

(๙) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๓ หน้า โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์ และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ตีตรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR Code แนบท้ายประกาศนี้)

ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐาน ทุกอย่างได้จากฉบับจริงหรือสำเนา และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ซึ่งมีเงื่อนไขการจัดเตรียมเอกสารและการแนบในระบบรับสมัคร ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตาม (๕) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๖

(ง) เอกสารตาม (๒) - (๙) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (ตัวอย่างเช่น MR. SOM LAYOT) และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบ อาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐาน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ส่วนในกรณีที่รายการเอกสารใดมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้และผู้สมัครมิได้ จัดเตรียมไฟล์เอกสาร หากในระบบมีเครื่องหมายดอกจันสีแดงจำเป็นต้องแนบเอกสารดังกล่าว ผู้สมัครสามารถ แนบไฟล์เอกสารอย่างอื่นแทนได้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่น ในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๗. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือกและจัดส่ง

(๑) วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (๓ วัน) รับสมัครคนหางานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กรมการจัดหางานส่งเอกสารของผู้สมัครให้นายจ้าง พิจารณาเบื้องต้น

(๓) วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

(๔) วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ นายจ้างคัดเลือกคนหางานโดยการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

(๕) ประกาศผลการสอบคัดเลือก ประมาณต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้ติดตามข่าวสารผ่าน ช่องทางไลน์กลุ่มข้างต้น

(๖) กำหนดการเดินทางไปทำงาน นายจ้างกำหนดแผนการนำแรงงานเข้าไปทำงาน โดยจะทยอยนำเข้าชุดแรกปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : กำหนดการต่าง ๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัคร Kingwhale 2569 หรือเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas> และดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๘. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะในการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐาน การสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปไม่มีกำหนดวันและเวลา โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้ โดยใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในได้วันกับนายจ้างบริษัท Kingwhale Corporation” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สำหรับหัวข้อประสบการณ์การทำงาน หากไม่สามารถกรอกข้อมูลได้ให้ข้าม) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่น

ในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้ผู้สมัครแก้ไขจะส่งคืนเพียงครั้งเดียว (มีแจ้งรายละเอียดให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว หากกดยกเลิกการสมัคร หรือหากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดการรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะในการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) หากภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. หากไม่ติดต่อภายในกำหนดดังกล่าวจะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะในการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะในการสมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าไม่มีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไปผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้คนงานแก้ไข โดยจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๙. วิธีการสอบคัดเลือกคนหางานและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากใบสมัคร (ประวัติส่วนตัว) โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งใบสมัครของคนหางานที่มีสถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” ให้นายจ้างพิจารณาเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยกรมการจัดหางานจะแจ้งกำหนดการสอบพร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

(๒) คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ผ่านระบบ LINE Group Video Call โดยมีล่ามแปลภาษาไทย - ภาษาจีน

สถานที่สอบสัมภาษณ์ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกซึ่งตั้งอยู่ที่ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้วันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยการส่งลิงก์เชิญคนงานเข้าสอบสัมภาษณ์ ครั้งละ ๑ คน

๑๐. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- (๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๔๕๐ บาท
 - (๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - (๓) ค่าตรวจสมรรถภาพการได้ยิน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
 - (๔) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
 - (๕) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
 - (๖) ค่าธรรมเนียมตรวจลงตราวีซ่า จำนวน ๒,๒๐๐ บาท
 - (๗) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ๙,๐๐๐ บาท
 - (๘) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๗,๐๕๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวันกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในไต้หวันหรือในประเทศไทยที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

"คนไทย ต้องมีงานทำ"

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนงานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน
กับนายจ้างบริษัท Kingwhale Corporation
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร



ไลน์กลุ่มโอเพนแชท “ผู้สมัคร Kingwhale 2569”

“คนไทย ต้องมีงานทำ”

ใบสมัคร
Application Form

รูปถ่ายสี
ขนาด 2 นิ้ว

สมัครในตำแหน่ง พนักงานสิงทอ
(Position)

ชื่อนายจ้าง Kingwhale Corporation ไต้หวัน (Taiwan)
(Employer)

กรุณารอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อายุ ปี ภูมิลำเนาจังหวัด
- Name-last Name (Mr./Mrs./Miss) Age Years Place of Birth
2. วัน/เดือน/ปีเกิด/...../..... สัญชาติ เชื้อชาติ
- Date of Birth/...../..... Nationality Race
3. ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก. ศาสนา กรุ๊ปเลือด
- Height cm. Weight kgs. Religion Blood Group
4. บัตรประชาชนเลขที่ สถานที่ออกบัตร วันออกบัตร วันหมดอายุ
- I.D. Card No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
5. หนังสือเดินทางเลขที่ สถานที่ออก วันออก วันหมดอายุ
- Passport No. Place of Issue Issue Date Expiration Date
6. ที่อยู่ปัจจุบัน โทรศัพท์
- Present Address Tel. No.
- E-mail
7. ID LINE (ของผู้สมัครเท่านั้น)
8. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน โทรศัพท์
- Permanent Address Tel. No.
9. ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- Military status Exempted Served Not yet served
10. สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
- Marital status Single Married Widowed Separated
11. ระดับการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมต้น (ม.3) มัธยมปลาย (ม.6)
- Educational Level (Primary) (Junior High School) (Senior High School)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (Vocational Certificate) (High Vocational Certificate)
- อนุปริญญา ปริญญาตรี อื่นๆ ระบุวุฒิ
- (Associate Degree Diploma) (Bachelor Degree) Other
- สาขาวิชา
- Subject
12. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ สาขา
- Certificated Skill Test Level Program

13. ประวัติการทำงานในประเทศและต่างประเทศ Employment Record (ควรกรอกเป็นภาษาอังกฤษ)

ลำดับ Number	ชื่อบริษัทนายจ้าง Name of Employer	ประเทศ Country	ระยะเวลา From-To	ตำแหน่ง Position

14. ความสามารถทางภาษา	อังกฤษ	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้
Language Proficiency	English	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Good	<input type="checkbox"/> Fair
	จีนกลาง	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้
	Chinese	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Good	<input type="checkbox"/> Fair
	ญี่ปุ่น	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้
	Japanese	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Good	<input type="checkbox"/> Fair
	อื่นๆ(ระบุ).....	ดีเยี่ยม	ดี	พอใช้
	Other (Specify).....	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Good	<input type="checkbox"/> Fair

15. กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ-สกุล

Emergency Contact Person Name

ความสัมพันธ์ โทรศัพท์

Relationship Tel. No.

ที่อยู่

Address

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากมีข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัครนี้
ให้ถือเป็นสาเหตุอันสำคัญที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้

I here by certify that above particulars are true and correct and acknowledge that any false
statement on this application will be material ground for dismissal

ลายมือชื่อผู้สมัคร

Signature ()

วันที่/...../.....

Date/...../.....

1. ท่านทราบข่าวการรับสมัครจากที่ใด 獲知招募訊息來源：

- กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน 勞工部就業廳
 คนงานเก่าของบริษัท Kingwhale 菁華工業回任工
 คนงานที่ทำงานปัจจุบันในบริษัทแนะนำ(ชื่อ)菁華員工介紹(請填人名)_____

อื่นๆ 其他_____

2. ประสบการณ์ที่ทำงานในประเทศไทย 國內工作經歷：

ทำงานเกี่ยวกับ 工作內容_____ ' ระยะเวลา _____ ปี 年

ทำงานเกี่ยวกับ 工作內容_____ ' ระยะเวลา _____ ปี 年

ทำงานเกี่ยวกับ 工作內容_____ ' ระยะเวลา _____ ปี 年

3. ประสบการณ์ทำงานต่างประเทศ 國外工作經歷：

ไม่เคย 無

ได้หวั่น 台灣

ทำงานเกี่ยวกับ 工作內容_____ ' ระยะเวลา _____ ปี 年

ทำงานเกี่ยวกับ 工作內容_____ ' ระยะเวลา _____ ปี 年

อื่นๆ 其他

ประเทศ 國名_____ ' ทำงานเกี่ยวกับ 工作內容_____ ' ระยะเวลา _____ ปี 年

ประเทศ 國名_____ ' ทำงานเกี่ยวกับ 工作內容_____ ' ระยะเวลา _____ ปี 年

4. ความสามารถพิเศษ 專長：

ซ่อมประปาและไฟฟ้าเป็น 水電技能

ขับรถโฟล์คคลิฟท์เป็น 堆高機

เป็นงานด้านสิ่งทอ 紡織相關

พิมพ์คอมพิวเตอร์(ป้อนข้อมูล)เป็น 電腦 key-in

อื่นๆ 其他_____

5. ประวัติเคยป่วยเป็นโรค 疾病史：

ไม่เคย 無

โรคความดันสูง 高血壓

โรคเบาหวาน 糖尿病

โรคหัวใจ 心臟病

ผ่าตัดเนื่องจากอุบัติเหตุทางถนน 車禍手術

โรคภูมิแพ้ (ทางเดินหายใจ/ผิวหนัง/อาหาร)過敏(食物/皮膚/呼吸道)

อื่นๆ 其他_____

6. สภาพสายตา 視力：

ปกติ 正常

สายตาสั้น 近視

สายตายาว 老花

ตาบอดสี 色盲

7. พฤติกรรมชีวิตประจำวัน 生活習慣：

การดื่มเหล้า 喝酒 ไม่ดื่ม 不喝

บางครั้ง/ช่วงเทศกาล 偶爾(節慶)

ประจำ (เข้าปาร์ตี้/สูบบุหรี่มากกว่า 2 ครั้ง) 經常一週 2 次以上)

สูบบุหรี่ 抽菸 ไม่สูบ 不吸菸 บางครั้ง 偶爾

สูบ/ทุกวัน 吸菸(每天)