



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน
กับนายจ้างบริษัท SERVICE MASTER ENTERPRISE

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการ
จัดหาคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท SERVICE MASTER ENTERPRISE ซึ่งประกอบกิจการ
ด้านประดับยนต์ ตั้งอยู่ที่ A1 & A2, GROUND FLOOR, ENG HO COMPLEX, SPG:217-5-54 Kampong
Rimba & Skim Tanah Kurnia Rakyat Jati Rimba, Gadong A, Brunei Muara, BE3119, Brunei Darussalam

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน
จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท SERVICE MASTER ENTERPRISE
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

- (๑) ตำแหน่งช่างฟิล์มเคลือบสีรถยนต์ (Paint Protection Film (PPF)) จำนวน ๒ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งช่างฟิล์มกระจกรถยนต์ (Windows Tint Installer) จำนวน ๒ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๑,๐๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๒๕,๑๘๙ บาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน
จากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ : ๑ ดอลลาร์บรูไน เท่ากับ ๒๕.๑๘๙๐ บาท)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เพศชาย อายุ ๓๐ - ๔๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- (๓) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- (๔) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี
- (๕) มีหนังสือรับรองคุณวุฒิการประกอบอาชีพด้าน ช่างฟิล์มเคลือบสีรถยนต์ (Paint Protection Film (PPF)) และช่างฟิล์มกระจกรถยนต์ (Windows Tint Installer)
- (๖) มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ประเภทส่วนบุคคล

๔. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาจ้างงาน ๒ ปี
- (๒) เวลาทำงาน วันละ ๙ ชั่วโมง
- (๓) การทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับแต่ละงาน
- (๔) นายจ้างจัดสถานที่พัก อาหาร โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- (๕) นายจ้างรับผิดชอบค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างงาน
- (๖) นายจ้างดูแลเรื่องการรักษาพยาบาล
- (๗) นายจ้างทำประกันค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายจากการทำงาน

๕. ลักษณะงาน

- (๑) ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับบริการ
- (๒) การล้างขัด เคลือบสีรถภายนอก
- (๓) การใช้งานอุปกรณ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการให้บริการ
- (๔) ใช้สารทำความสะอาด ปกป้อง พื้นฟู เพื่อให้บรรลุความคาดหวังในการบริการ
- (๕) แจ้งผู้จัดการเกี่ยวกับความผิดปกติของอุปกรณ์
- (๖) แก้ไขปัญหาและซ่อมแซมชิ้นส่วนอุปกรณ์ขนาดเล็กตามความต้องการ
- (๗) การบำรุงรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ประจำ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- (๓) วุฒิการศึกษา
- (๔) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- (๕) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๖) ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น จัดรูปแบบให้สวยงาม ไม่เกิน ๑ หน้า ซึ่งในเอกสารประวัติส่วนตัวประกอบด้วย รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์และอีเมลส่วนตัวที่ใช้ในการติดต่อ รายละเอียดวุฒิการศึกษาพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประวัติการทำงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่สื่อสารได้ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครมีความประสงค์จะกรอกรายละเอียดลงในเอกสารเพื่อให้นายจ้างพิจารณา ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะต้องเป็นความจริงทุกประการและเป็นปัจจุบัน ผู้สมัครสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์
- (๗) หนังสือรับรองคุณวุฒิการประกอบอาชีพด้าน ช่างฟิล์มเคลือบสีรถยนต์ (Paint Protection Film (PPF)) และช่างฟิล์มกระจกรถยนต์ (Windows Tint Installer)

เอกสารและหลักฐานตามข้อ (๑) - (๗) ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้จากฉบับจริง และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ซึ่งมีเงื่อนไขในการจัดเตรียมไฟล์เอกสารและการแนบเอกสารในระบบรับสมัคร (ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน) ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) - (๔) ให้บันทึกแยกเอกสารทุกอย่างเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕ MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตามข้อ (๕) - (๗) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียวและบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕ MB การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (เช่น MR. SONSIN LORSUT) และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๑ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๗. กำหนดการรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๗ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (๓๐ วัน) สามารถยื่นเอกสาร และหลักฐานการสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลา โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้ โดยใส่ชื่อผู้ใช้และใส่รหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ-สกุล โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้าง บริษัท SERVICE MASTER ENTERPRISE” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหา เกี่ยวกับการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้แก้ไขจะส่งคืนเพียงครั้งเดียว (มีแจ้งรายละเอียดให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง การรับสมัครดังกล่าวผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครหรือหากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัคร จะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดการรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) แต่ไม่เกินวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากเกินกำหนดวันดังกล่าว ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายในกำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๙. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ

เนื่องจากนายจ้างยังไม่กำหนดวันสอบให้ทราบ ดังนั้น เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

๑๐. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) พิจารณาเบื้องต้นจากเอกสารและหลักฐานการสมัคร โดยหลังจากคนหางานยื่นคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว และมีสถานะการสมัครเป็น “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” กรมการจัดหางานจะส่งเอกสารของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบ เพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

(๒) สอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน WhatsApp (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษ)

สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยมีศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้หวั่น และประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ วิธีการสอบและช่องทางการสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๑. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

(๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน จะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในประเทศบรูไนหรือในประเทศไทย ที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือ ในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทย ไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



ขั้นตอนที่ ๑ : วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ : วิธีการสมัคร