



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานกับสโมสร Doha Diplomatic Club
ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาตาร์ ครั้งที่ ๒

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสถานเอกอัครราชทูตรัฐกาตาร์ ประจำประเทศไทย ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในรัฐกาตาร์กับสโมสร Doha Diplomatic Club ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาตาร์ ตั้งอยู่ที่ Doha Diplomatic Club West Bay, Istiqlal Street, (Area 66, Street 51 Building No. 240) P.O. Box 3395- Doha, State of Qatar

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในรัฐกาตาร์กับสโมสร Doha Diplomatic Club ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาตาร์ ครั้งที่ ๒ ในตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟหญิง จำนวน ๑๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟหญิง จำนวน ๑๓ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๔,๗๔๕ ريالกาตาร์ ต่อเดือน
หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยน ๑ ريالกาตาร์ เท่ากับ ๘.๕๗ บาท (โดยประมาณ) ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เพศหญิง
- (๒) อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา หรืออนุปริญญา จากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยด้านการโรงแรมที่ได้รับการรับรอง หรือมีวุฒิการศึกษาเทียบเท่า
- (๔) ส่วนสูง ๑๖๕ เซนติเมตรขึ้นไป
- (๕) สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- (๖) มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี ในอุตสาหกรรมบริการและโรงแรม
- (๗) รูปร่างหน้าตาดี ยิ้มแย้มแจ่มใส

๓. เงื่อนไขการจ้าง สวัสดิการและอื่น ๆ

- (๑) นายจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดสำหรับการเดินทางไปกลับครั้งแรกของคนหางาน ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินขาไป - ขากลับ สำหรับการเดินทางจากประเทศไทย - รัฐกาตาร์ และ รัฐกาตาร์ - ประเทศไทย
- (๒) ระยะเวลาสัญญาจ้าง ๒ ปี นับจากวันเริ่มทำงานซึ่งจะมีการประเมินการเข้างาน ประสิทธิภาพการทำงาน และคุณภาพของงาน หากคนงานไม่ผ่านการทดลองงานสัญญาจ้างงานจะถูกยกเลิก
- (๓) ชั่วโมงการทำงาน ๘ ชั่วโมงต่อวัน เวลาพัก ๑ ชั่วโมง ทำงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ โดยมีวันหยุด ๑ วัน แต่วันหยุดดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามตารางงาน

- (๔) ได้รับค่าล่วงเวลาเมื่อทำงานเกินเวลาที่กำหนด
- (๕) ใบอนุญาตพำนัก พร้อมอาหารฟรี
- (๖) บัตรโดยสารเครื่องบินประจำปี
- (๗) เมื่อทำงานครบ ๑ ปี จะได้วันหยุดประจำปี ๒๑ วัน (ได้รับค่าจ้าง)
- (๘) มีบริการรถรับ – ส่งฟรี ระหว่างที่พักและที่ทำงาน
- (๙) ประกันสุขภาพ

๔. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๒) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในสถานที่ให้บริการ

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ควรใส่สูท ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน)
 - (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
 - (๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
 - (๔) วุฒิการศึกษาในระดับปริญญา หรืออนุปริญญา จากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยด้านการโรงแรมที่ได้รับการรับรอง หรือมีวุฒิการศึกษาเทียบเท่า
 - (๕) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
 - (๖) ใบสำคัญทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
 - (๗) ใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนด (ถ้ามี) ใบรับรองหรือประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องตามกำหนด (ถ้ามี) ใบผ่านการทดสอบระดับภาษา (ถ้ามี)
 - (๘) ประวัติส่วนตัว (Resume) ฉบับภาษาอังกฤษจัดรูปแบบให้สวยงาม ไม่ควรเกิน ๑ หน้า ซึ่งในเอกสารประวัติส่วนตัวประกอบด้วย รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ใส่เสื้อสูท รวบผมให้เรียบร้อย) ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์และอีเมลส่วนตัวที่ใช้ในการติดต่อ วุฒิการศึกษาล่าสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรางวัลที่ได้รับ ทักษะความรู้ความสามารถพิเศษตามที่กำหนด ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่สื่อสารได้ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะกรอกรายละเอียดเพื่อให้นายจ้างพิจารณา ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะต้องเป็นปัจจุบันและเป็นความจริงทุกประการ ผู้สมัครสามารถค้นหาตัวอย่าง Resume ได้จากเว็บไซต์
- เอกสารและหลักฐานตามข้อ (๑) – (๘) ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้จากฉบับจริง และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ซึ่งมีเงื่อนไขในการจัดเตรียมไฟล์เอกสารและการแนบเอกสารในระบบรับสมัคร (ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน) ดังนี้
- (ก) เอกสารตามข้อ (๑) ต้องบันทึกแยกเอกสารเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการที่ ๑
 - (ข) เอกสารตามข้อ (๒) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการที่ ๓
 - (ค) เอกสารตามข้อ (๔) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการที่ ๕
 - (ง) เอกสารตามข้อ (๗) - (๘) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ – นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (ตัวอย่างเช่น MR. SOM LAYOUT) และแนบในระบบสมัครรายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๖. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือกและจัดส่ง

(๑) วันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รับสมัครคนหางานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จัดส่งเอกสารคนหางานที่สมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสถานเอกอัครราชทูตรัฐกาดาร์ ประจำประเทศไทย ดำเนินการคัดเลือกคนหางาน

(๓) ประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas> และแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ส่งให้สถานเอกอัครราชทูตรัฐกาดาร์ ประจำประเทศไทย เพื่อยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในรัฐกาดาร์

(๔) ประมาณต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีการกำหนดวันและเวลาโดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้โดยใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ - นามสกุล โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในรัฐกาดาร์กับสโมสร Doha Diplomatic Club ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาดาร์ ครั้งที่ ๒” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ข้อมูลจะปรากฏในใบสมัครและสามารถดาวน์โหลดเอกสารนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบ) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้แก้ไขจะส่งคืนเพียงครั้งเดียว (มีแจ้งรายละเอียดให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนและส่งเรื่องคืนภายใน วันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง การรับสมัครดังกล่าวผู้สมัครสามารถยื่นคำขอ สมัครได้ครั้งเดียว หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครหรือหากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการ สมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดการรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และหากภายใน วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. หากไม่ติดต่อภายใน กำหนดดังกล่าวจะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้อง ตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือ ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานการณ์สมัคร ที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้อง อ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

สถานเอกอัครราชทูตรัฐกาตาร์ ประจำประเทศไทย จะคัดเลือกด้วยตนเอง ด้วยวิธีการ พิจารณาเบื้องต้นจากประวัติส่วนตัว (Resume) โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัคร เรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งประวัติส่วนตัว (Resume) ที่มีประวัติส่วนตัวของคนหางานที่มี สถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” ให้สถานเอกอัครราชทูตรัฐกาตาร์ ประจำประเทศไทย พิจารณาคัดเลือกและ แจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

สถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบเดินทางมารวมกัน ณ สถานเอกอัครราชทูต รัฐกาตาร์ ประจำประเทศไทย ตั้งอยู่ที่ สถานทูตกาตาร์ ชั้น ๒๐ อาคารเอทอินิทาวเวอร์ ๖๓ ถนนวิบูลย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ ทั้งนี้ สถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อนายจ้างแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์ : www.doe.go.th/overseas และเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง จึงขอให้ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกติดตามในช่องทางดังกล่าว

๑๐. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

การรับสมัครคนหางานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการจัดส่งไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีรัฐจัดส่ง ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (กรณีไม่มี)

(๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

(๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในรัฐกาทาร์กับสถานเอกอัครราชทูตรัฐกาทาร์ประจำประเทศไทย ดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กรหรือหน่วยงานใดทั้งในรัฐกาทาร์หรือในประเทศไทยที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานกับสโมสร Doha Diplomatic Club
ภายใต้การดูแลของกระทรวงการต่างประเทศ รัฐกาตาร์ ครั้งที่ ๒
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร