



ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในสำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในสำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อปฏิบัติงานโครงการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทราที่ ๑๕๐๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราในการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการจ้าง เลิกจ้าง และอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ในสำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร รายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วุฒิปริญญาตรี สาขาสถิติ สาขาสถิติประยุกต์ สาขาคณิตศาสตร์ และสาขาเศรษฐศาสตร์

อัตราค่าจ้างรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

อัตราร่าง ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน (วันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือบันทึกหลักการและเหตุผลประกอบคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ ในการสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ ผู้สมัคร...

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ เพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (สาขาสถิติ สาขาสถิติประยุกต์ สาขาคณิตศาสตร์ และสาขาเศรษฐศาสตร์)
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานโปรแกรมต่างๆ ในการพิมพ์งาน ประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลด้วย Infographic
- ๓) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับด้านสถิติและประสบการณ์ทำงานในการออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลในระดับพื้นที่
- ๔) มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยโปรแกรมสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๕) มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานและสามารถทำงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) มีความรู้ความสามารถในการศึกษา สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ได้
- ๗) มียานพาหนะ และใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมาย

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ กำหนด วัน เวลา รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้สมัครทางออนไลน์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานีที่ <http://uttaradit.nso.go.th> ซึ่งผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องแนบไฟล์เอกสาร/อัปโหลด (Upload) พร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑.๐ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิโดยสภามหาวิทยาลัย หลักฐานเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (เฉพาะในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ระบุวันเดือนปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ เจาะใจในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของจังหวัดอุดรดิตถ์ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการสอบในครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายใดๆ ได้จากจังหวัดอุดรดิตถ์

หมายเหตุ ขั้นตอนการรับสมัครออนไลน์ ผู้สมัครสามารถศึกษาได้ตามเอกสารสรุปขั้นตอนการรับสมัครออนไลน์ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๑๙๓๖ และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ที่ <http://uttaradit.nso.go.th>

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

จังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาความรู้และความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสถิติ พ.ร.บ.สถิติ ระบบงานสารบรรณ ความรู้และทักษะในการใช้ IT และโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสถิติและการเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถพิเศษ ตลอดจนอุปนิสัย ท่วงท่าวาจา ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม และบุคลิกภาพ เป็นต้น

๖. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในวันเข้ารับสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือใบอนุญาตขับรถ ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการคุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๓ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๑๙๓๖ และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี <http://uttaradit.nso.go.th> และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ครบกำหนดตามคำสั่งจ้าง และมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างต่อ โดยสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานีขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกตำแหน่งที่จะทำการจ้างต่อตามหลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๑๐. การเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวในโครงการเดลาออก ก่อนครบกำหนดตามคำสั่งจ้าง สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี จะเรียกผู้ที่สอบผ่านการสอบคัดเลือกที่อยู่ในบัญชีมาจ้างทดแทนตามลำดับ และเมื่อได้รับการจ้างแล้ว จะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้จ้างต่อตามหลักเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศุภกานต์ พรหมน้อย)

สถิติจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สรุปขั้นตอนรับสมัครออนไลน์

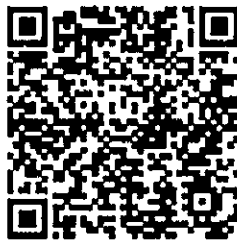
ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครให้เข้าใจก่อนกรอกแบบฟอร์มการสมัครและปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนที่ ๑

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ <http://uttaradit.nso.go.th> (ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มรับสมัครให้ครบทุกช่องตามใบสมัครของสำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง)

๒. ขั้นตอนที่ ๒

ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มรับสมัครออนไลน์ ที่เว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยที่เลือกเมนู รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว หรือที่ <https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSfj๖RkqFd๖๗iyNUNSc๕T๕wutVicQMaHy๑DHQqC๔YyCtwJFbOw/viewform> หรือทาง QR Code



๓. ขั้นตอนที่ ๓

ในการกรอกแบบฟอร์ม ตามขั้นตอนที่ ๒ ให้ผู้สมัครแนบไฟล์เอกสาร (นามสกุล .pdf เท่านั้น) ได้แก่

๓.๑. ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิโดยสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๗. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อ ระบุวัน เดือน ปี กำกับไว้ที่มุมล่างด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

หมายเหตุ : เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลการสมัคร ก่อนการบันทึกข้อมูล / อัปโหลดข้อมูล เอกสารการสมัครให้ตรวจสอบรายชื่อของข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนการบันทึก / อัปโหลดเอกสาร