



กรมการจัดหางานรับสมัครคนหางานไปทำงานในไต้หวัน

บริษัท TRIPOD TECHNOLOGY CORP. เปิดรับสมัครวันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่งพนักงานผลิตแผงวงจรไฟฟ้า (PCB) จำนวน 40 อัตรา
(เพศชาย 25 อัตรา เพศหญิง 15 อัตรา)

อัตราค่าจ้าง



ค่าจ้าง 29,500 เหรียญไต้หวันต่อเดือน
หรือประมาณ 29,275 บาท

คุณสมบัติผู้สมัคร

รัฐบาลจัดส่งเท่านั้น

- เพศชาย วายู 20 - 40 ปีบริบูรณ์ ส่วนสูง 160 - 175 เซนติเมตร
- เพศหญิง วายู 20 - 35 ปีบริบูรณ์ ส่วนสูง 150 - 165 เซนติเมตร
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป (ม.3)
- ระดับสายตาปกติ และตาไม่บอดสี
- สมรรถภาพการได้ยิน หูทั้งสองข้างควรได้ยินในระดับปกติ 0 - 20 เดซิเบล
- ไม่แพ้กลิ่นสารเคมีและไม่แพ้ยาเคมี
- มีประสบการณ์การทำงานด้านแผงวงจรไฟฟ้า (PCB) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



ประกาศรับสมัคร



www.doe.go.th/overseas



แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง



02-2451034





ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน
กับนายจ้างบริษัท TRIPOD TECHNOLOGY CORP.

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ กรุงมะนิลา (ส่วนที่ ๒) ไทเป ไต้หวัน ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานกับนายจ้างบริษัท TRIPOD TECHNOLOGY CORP. ซึ่งประกอบกิจการอุตสาหกรรม Semiconductors ผลิตแผงวงจรไฟฟ้า : PCBs ตั้งอยู่ที่ NO. 21, GONGYE 5TH RD., PINGJHEN DIST., TAOYUAN CITY, TAIWAN R.O.C.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวันกับนายจ้างบริษัท TRIPOD TECHNOLOGY CORP. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานและจำนวนที่รับสมัคร

ตำแหน่งพนักงานผลิตแผงวงจรไฟฟ้า (PCB) จำนวน ๔๐ อัตรา (เพศชาย ๒๕ อัตรา และเพศหญิง ๑๕ อัตรา)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เพศชาย อายุ ๒๐ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ ส่วนสูง ๑๖๐ - ๑๗๕ เซนติเมตร
เพศหญิง อายุ ๒๐ - ๓๕ ปีบริบูรณ์ ส่วนสูง ๑๕๐ - ๑๖๕ เซนติเมตร
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- ระดับสายตাপกติ และตาไม่บอดสี
- สมรรถภาพการได้ยิน หูทั้งสองข้างควรได้ยินในระดับปกติ ๐ - ๒๐ เดซิเบล
- ไม่แพ้กลิ่นสารเคมีและไม่แพ้ยาเคมี
- มีประสบการณ์การทำงานด้านแผงวงจรไฟฟ้า (PCB) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้าง ๒๙,๕๐๐ เหรียญไต้หวันต่อเดือน หรือประมาณ ๒๙,๒๗๕ บาท อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ : ๑ เหรียญไต้หวัน เท่ากับ ๐.๙๙๒๔ บาท

๔. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- ระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี
- ทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๔๐ ชั่วโมง
- อัตราค่าล่วงเวลา เป็นไปตามกฎหมายแรงงานไต้หวัน

(๔) นายจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับแรงงานไทยที่ผ่านการคัดเลือกและเดินทางไปทำงาน ได้แก่ ค่าตรวจสมรรถภาพการได้ยินในประเทศไทย ๖๐๐ เหรียญไต้หวัน (ให้นำใบเสร็จรับเงินไปเบิกได้หลังจากเดินทางไปทำงาน) ค่าบริการดูแลรายเดือนที่ต้องจ่ายให้แก่บริษัทจัดหางานไต้หวัน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ๓ ปี (ปีแรก ๑,๘๐๐ เหรียญไต้หวันต่อเดือน ปีที่สอง ๑,๗๐๐ เหรียญไต้หวันต่อเดือน และปีที่สาม ๑,๕๐๐ เหรียญไต้หวันต่อเดือน) และค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางกลับประเทศไทยเมื่อทำงานครบสัญญาจ้าง

(๕) แรงงานไทยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเดินทางไปไต้หวัน ค่าอาหารและที่พัก ๒,๕๐๐ เหรียญไต้หวันต่อเดือน ค่าตรวจสุขภาพที่ไต้หวัน ค่าทำใบถิ่นที่อยู่ ค่าเบี้ยประกันภัยแรงงาน และค่าเบี้ยประกันสุขภาพ

๕. ลักษณะการปฏิบัติงาน

บริษัทจัดให้ทำงานแต่ละแผนกตามความเหมาะสม เช่น งานซัพ อัด เจาะ ตัด เคลือบ ตรวจสอบ บรรจุ เป็นต้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- (๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๔) วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- (๕) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- (๖) ใบทะเบียนสมรสหรือใบหย่า (ถ้ามี)

เอกสารและหลักฐานตามข้อ (๑) – (๖) ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้จากฉบับจริง และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ซึ่งมีเงื่อนไขในการจัดเตรียมไฟล์เอกสารและการแนบเอกสารในระบบ (ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน) ดังนี้

(ก) เอกสารตามข้อ (๑) ต้องบันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการ

(ข) เอกสารตามข้อ (๒) – (๖) ให้บันทึกแยกเอกสารทุกอย่างเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการ กรณีเอกสารตามข้อใดมีมากกว่า ๑ หน้า จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบ อาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ส่วนในกรณีที่รายการเอกสารใดมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้และผู้สมัครมิได้จัดเตรียมไฟล์เอกสาร หากในระบบมีเครื่องหมายดอกจันสีแดงจำเป็นต้องแนบเอกสารดังกล่าว ผู้สมัครสามารถแนบไฟล์เอกสารอย่างอื่นแทนได้

๗. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือกและจัดส่ง

(๑) วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (๓ วัน) รับสมัครคนหางานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ www.doe.go.th/overseas

(๓) วันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ นายจ้างเดินทางมาสอบคัดเลือกด้วยตนเอง

(๔) กำหนดวันประกาศผลการสอบคัดเลือก ให้ติดตามข่าวสารผ่านช่องทางข้างต้น

(๕) กำหนดการเดินทางไปทำงาน นายจ้างกำหนดแผนการนำแรงงานเข้าไปทำงาน โดยจะทยอยนำเข้าชุดแรกประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๙

หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๘. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลา โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้โดยใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไอดีไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในได้หวั่นกับนายจ้าง บริษัท TRIPOD TECHNOLOGY CORP.” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ข้อมูลจะปรากฏในใบสมัครและสามารถดาวน์โหลดเอกสารนามายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบ) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัคร สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้แก้ไขจะส่งคืนเพียงครั้งเดียว (มีแจ้งรายละเอียดให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารแนบในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว หากกดยกเลิกการสมัครหรือหากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดการรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และหากภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น. หากไม่ติดต่อภายในกำหนดดังกล่าว จะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานการณ์สมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากผู้สมัครรายใดจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือปลอมเอกสารหรือใช้เอกสารที่ทำปลอมขึ้น การสมัครจะถือเป็นโมฆะ และผู้สมัครจะมีความผิดตามกฎหมายอาญา

๙. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก

กรมการจัดหางานจะพิจารณาเบื้องต้นจากประวัติส่วนตัวและเอกสารประกอบการสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และนายจ้างหรือตัวแทนนายจ้างจะเดินทางมาสอบคัดเลือกด้วยตนเองในประเทศไทยด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (สัมภาษณ์ด้วยภาษาไทยโดยมีล่ามแปลภาษา) สอบข้อเขียน ตรวจระดับสายตา และการมองเห็นสี

สถานที่สอบ ณ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ชั้น ๑๐ ภายในบริเวณกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

กรมการจัดหางานจะแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ทั้งนี้ วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๐. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- (๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๔๕๐ บาท
 - (๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - (๓) ค่าตรวจสมรรถภาพการได้ยิน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
 - (๔) ค่าตรวจสุขภาพ และตรวจสารเสพติด จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
 - (๕) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
 - (๖) ค่าธรรมเนียมตรวจลงตราวีซ่า จำนวน ๒,๒๐๐ บาท
 - (๗) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ๙,๐๐๐ บาท
 - (๘) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๗,๐๕๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวันกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในไต้หวันหรือในประเทศไทยที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในไต้หวัน
กับนายจ้างบริษัท TRIPOD TECHNOLOGY CORP.
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร