



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
กับนายจ้างบริษัท Wynn Macau Ltd.

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานกับนายจ้างบริษัท Wynn Macau Ltd. ซึ่งประกอบกิจการด้านโรงแรม ร้านอาหาร และคาสีโน ตั้งอยู่ที่ C Avenida da Amizada, 918, Edificio Word Trade Center, 8 andar C, em Macau อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางานจึงขอประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท Wynn Macau Ltd. มีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่งงาน	จำนวน	ค่าจ้างต่อเดือน
๑	พนักงานต้อนรับ (Service Agent)	๕ อัตรา	๑๖,๕๕๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๘,๒๙๓ บาท
๒	บัตเลอร์ (Butler)	๕ อัตรา	๑๘,๑๔๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๗๔,๗๑๙ บาท
๓	พนักงานเสิร์ฟ (Server)	๕ อัตรา	๑๒,๒๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๕๐,๒๕๒ บาท
๔	พนักงานต้อนรับอาหารและเครื่องดื่ม (Hostperson)	๕ อัตรา	๑๓,๖๖๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๕๖,๒๖๖ บาท
รวมทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง		๒๐ อัตรา	

หมายเหตุ : อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ๑ เหรียญมาเก๊า เท่ากับ ๔.๑๑๙ บาท (โดยประมาณ) ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. เงื่อนไขการจ้าง สวัสดิการและอื่น ๆ

- ๑) นายจ้างจะจ่ายค่าบัตรโดยสารทั้งไปและกลับ (จากไทย - มาเก๊า และมาเก๊า - ไทย)
- ๒) ระยะเวลาการจ้างขึ้นอยู่กับวันที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานที่ออกโดยรัฐบาลเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
- ๓) ชั่วโมงการทำงาน ๔๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีวันหยุด ๑ วัน
- ๔) หลังผ่านทดลองงานมีวันลาพักผ่อน ๑๒ วัน วันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑๖ วัน และวันลาป่วย ๖ วัน
- ๕) ที่พักชั่วคราว ตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า และนโยบายของบริษัทกำหนด
- ๖) นายจ้างจัดอาหารให้ระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๗) บริษัทมีประกันสุขภาพของบริษัท (Company's Medical Insurance)

๘) สวัสดิการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุในหนังสือแจ้งความต้องการฉบับนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย

แรงงานมาเก่า

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ (Service Agent)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑ ปี ด้านการบริการลูกค้า ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว

จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง และภาษาจีนกวางตุ้งได้ดี

(๔) อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี

ลักษณะงาน

(๑) ให้การต้อนรับและให้บริการแขกตามมาตรฐานของโรงแรม ปฏิบัติต่อแขกด้วยความอบอุ่น เป็นมืออาชีพ และเป็นมิตร

(๒) รักษามาตรฐานการบริการของโรงแรม มีทัศนคติที่ดี และมีมารยาท รวมทั้งการให้บริการจะต้องเป็นตามมาตรฐาน

(๓) ให้ให้ความเอาใจใส่ต่อรายละเอียด มีความรู้ในทุกด้านของโรงแรม มีการนำเสนอราคาและมียอดขายเพิ่ม รวมทั้งให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่แขก

(๔) ทราบตำแหน่งที่ตั้งของห้องพัก ประเภทห้องพัก อัตราค่าห้อง ส่วนลด สิ่งอำนวยความสะดวกในโรงแรม เวลาทำการ โปรโมชันพิเศษ อีเว้นท์และกิจกรรม ฯลฯ

๓.๒ ตำแหน่งบัตเลอร์ (Butler)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑ ปี ด้านการบริการลูกค้าในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือภัตตาคารที่มีชื่อเสียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง และภาษาจีนกวางตุ้งได้ดี

(๔) อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี

ลักษณะงาน

(๑) ให้บริการในระดับมืออาชีพและให้ความเป็นส่วนตัวแก่แขก VIP เพื่อให้แขกประทับใจ

(๒) เตรียมพื้นที่และห้องชุด VIP เพื่อรองรับการมาถึงของแขก โดยการสร้างบรรยากาศที่หรูหราและจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก

(๓) รู้จักและเข้าใจถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการของโรงแรม รวมทั้งรายการอาหารและเครื่องดื่มในเมนู

(๔) รับผิดชอบงานบริการเกี่ยวกับการรับประทานอาหารภายในห้อง (เช่น การจัดวางอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร การให้บริการจัดเลี้ยง และการให้คำแนะนำเกี่ยวกับเครื่องดื่ม ฯลฯ)

๓.๓ ตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟ (Server)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป

(๒) มีประสบการณ์การบริการลูกค้าในโรงแรมหรือร้านอาหารมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ภาษาจีนกลางได้ และภาษาจีนกวางตุ้งพื้นฐาน

(๔) อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี

ลักษณะงาน

- (๑) ทำความสะอาดและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในร้าน
- (๒) เตรียมแก้วและผ้าปูโต๊ะสำหรับการจัดโต๊ะ
- (๓) ควบคุมสต็อกสินค้า
- (๔) รักษาเมนูและรายการเครื่องดื่มให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
- (๕) รู้และเข้าใจเกี่ยวกับเมนู รายการเครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งส่งเสริมการขาย

๓.๔ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับอาหารและเครื่องดื่ม (Hostperson)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
- (๒) มีประสบการณ์การบริการลูกค้าในโรงแรมหรือร้านอาหารมาก่อนจะได้รับ

การพิจารณาเป็นพิเศษ

- (๓) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ภาษาจีนกลางได้ และภาษาจีนกวางตุ้งพื้นฐาน
- (๔) อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี

ลักษณะงาน

- (๑) ต้อนรับแขก จองโต๊ะและจัดโต๊ะ รวมถึงโปรโมทร้านอาหาร
- (๒) วางแผนการจองอย่างชัดเจนและเป็นระเบียบ
- (๓) ให้ความสนใจแก่แขกและแนะนำแขกให้รับประทานอาหารที่ร้าน
- (๔) ทราบหมายเลขโต๊ะ ตำแหน่งโต๊ะ และจำนวนที่นั่งของโต๊ะ
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจองโต๊ะของแขกและผู้ที่มาใช้บริการที่ไม่ได้จองล่วงหน้า และแบ่งจำนวนแขกให้เท่า ๆ กันในแต่ละโต๊ะ
- (๖) รู้จักและเข้าใจเกี่ยวกับเมนูและรายการเครื่องดื่ม ให้คำแนะนำ รวมทั้งส่งเสริมการขาย
- (๗) รู้และเข้าใจสิ่งอำนวยความสะดวก และการบริการโรงแรม

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

- ๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- ๓) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- ๔) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- ๕) ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) ฉบับภาษาอังกฤษจัดรูปแบบให้สวยงามไม่ควรเกิน ๑ หน้า ซึ่งในเอกสารประวัติส่วนตัวประกอบด้วย รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (ใส่เสื้อสูท รวบผมให้เรียบร้อย) ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลส่วนตัวที่ใช้ในการติดต่อ วุฒิการศึกษาล่าสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรางวัลที่ได้รับ ทักษะความรู้ความสามารถพิเศษตามที่กำหนด ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่สื่อสารได้ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง เป็นต้น และข้อมูลอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะกรอกรายละเอียดเพื่อให้นายจ้างพิจารณา ทั้งนี้ ข้อมูลทั้งหมดจะต้องเป็นปัจจุบันและเป็นความจริงทุกประการ ผู้สมัครสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์
- ๖) ใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนด (ถ้ามี) ใบรับรองหรือประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องตามกำหนด (ถ้ามี) ใบผ่านการทดสอบระดับภาษา (ถ้ามี) โดยเอกสารทุกอย่างต้องเป็นฉบับภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน

เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑) - ๖) ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้จากฉบับจริง และต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัครซึ่งมีเงื่อนไขในการจัดเตรียมไฟล์เอกสารและการแนบเอกสารในระบบรับสมัคร (ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน) ดังนี้

(ก) เอกสารตามข้อ ๑) ต้องบันทึกแยกเอกสารเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการ

(ข) เอกสารตามข้อ ๔) - ๖) ให้บันทึกแยกเอกสารทุกอย่างเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB และแนบในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการ

(ค) เอกสารตามข้อ ๕) - ๗) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียวและบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ - นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (เช่น MR. SONSIN LORSUT) และให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๑ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัคร หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๕. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือกและจัดส่ง

๑) วันที่ ๑๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ รับสมัครคนทำงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระบบจะทำการปิดรับสมัคร เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒) วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๑ โดยแจ้งผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัครงาน Wynn Macau 1 - 68 หรือเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ www.doe.go.th/overseas

๓) วันที่ ๒๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นายจ้างสอบคัดเลือกคนงานโดยการสอบสัมภาษณ์ On-Line รอบที่ ๑

๔) วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ กรมการจัดหางานประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๑ โดยแจ้งผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัครงาน Wynn Macau 1 - 68 หรือเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ www.doe.go.th/overseas

๕) วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ยืนยันการสอบสัมภาษณ์กรณี que ผู้สมัครได้รับการคัดเลือกจากหลายบริษัท

๖) วันที่ ๙ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ นายจ้างสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๒

๗) วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ กรมการจัดหางานประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม : ผู้สมัครงาน Wynn Macau 1- 68 หรือเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์ www.doe.go.th/overseas

๘) วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ เพื่อส่งให้นายจ้างดำเนินการยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

๙) วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผู้ผ่านการคัดเลือกเดินทางไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า

หมายเหตุ : กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๖. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ผู้สมัครสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลาโดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ห้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) หรือหากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ สามารถเข้าระบบได้โดยใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เคยตั้งไว้และเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (เช่น ชื่อ-นามสกุล โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไอดีไลน์ และข้อมูลของผู้ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียน สามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครภายในกำหนดการเปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงาน โดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าที่นายจ้างบริษัท Wynn Macau Ltd.” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ข้อมูลจะปรากฏในใบสมัครและสามารถดาวน์โหลดเอกสารนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบ) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ห้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ หรือหากเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้แก้ไขจะส่งคืนเพียงครั้งเดียว (มีแจ้งรายละเอียดให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารแนบในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนดเพื่อเจ้าหน้าที่จะได้พิจารณาอีกครั้ง ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครได้ครั้งเดียว หากกดยกเลิกการสมัครหรือหากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วปรากฏสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” ผู้สมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดการรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) และหากภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ยังปรากฏสถานะ “รอพิจารณา” ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. หากไม่ติดต่อภายในกำหนดดังกล่าวจะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง หรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานการณ์สมัครที่ปรากฏทางเว็บไซต์ มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการสมัครแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มหรือเพจเฟซบุ๊กหรือเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติค่าขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๗. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

๑) คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากประวัติส่วนตัว (CV หรือ Resume) โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่งประวัติส่วนตัวของคนหางานที่มีสถานะการสมัคร “ผู้สมัคร” ให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒) คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ ๒ รอบ (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน โดยไม่มีล่ามแปลภาษา) รอบที่ ๑ สัมภาษณ์โดยแผนกบุคคลของบริษัท หากผ่านการคัดเลือกจึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์รอบที่ ๒ สัมภาษณ์โดยหัวหน้าแผนก

ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์การทำงานไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร นายจ้างอาจจะพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกหรือให้ไปทำงานในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม และนายจ้างมีโควตาการจ้างงาน ซึ่งอาจจะเป็นตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้หรือเป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจากการประกาศรับสมัครในครั้งนี้

สถานที่สอบ

ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกสอบส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยการส่งลิงก์เชิญคนงานเข้าสอบสัมภาษณ์ ครั้งละ ๑ คน ศูนย์อำนวยความสะดวก สอบ ตั้งอยู่ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้วันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

เมื่อนายจ้างแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กรมการจัดหางานจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์ : www.doe.go.th/overseas และเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง จึงขอให้ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกติดตามในช่องทางดังกล่าว

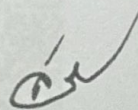
๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

การรับสมัครคนหางานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ โดยวิธีรัฐจัดส่ง ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- ๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๓๐๐ บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
- ๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
- ๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าที่นายจ้าง รายนดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัคร หรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กรหรือหน่วยงานใดทั้งในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าหรือในประเทศไทยที่อ้างว่า สามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า
กับนายจ้างบริษัท Wynn Macau Ltd.
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร



ไลน์กลุ่มโอเพนแชทสำหรับผู้สมัครงาน “ผู้สมัครงาน Wynn Macau”