



ประกาศกรมการจราจรทาง
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบีย
กับสายการบิน Riyadh Air

ด้วยกรมการจราจรทางได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศซาอุดีอาระเบียให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานกับสายการบิน Riyadh Air ภายใต้บริษัท Aviation Services Company ซึ่งประกอบกิจการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ GACA Complex, Building 4075, King Khalid International Airport District, Postal Code 13443, Riyadh 8427, Saudi Arabia,

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจราจรทางจึงขอประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบียกับสายการบิน Riyadh Air โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานและจำนวนที่รับสมัคร

พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (Cabin Crew) จำนวน ๑๐๐ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุอย่างน้อย ๒๑ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (๔) ส่วนสูงขั้นต่ำ ๑๖๐ เซนติเมตร และช่วงแขนเอื้อมขั้นต่ำ ๒๑๒ เซนติเมตร
- (๕) มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
- (๖) สามารถทำงานและประจำอยู่ที่กรุงริยาด ประเทศซาอุดีอาระเบียได้
- (๗) มีประสบการณ์ด้านงานบริการลูกค้า โดยเฉพาะผู้ที่มีประสบการณ์เป็นพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน (ทั้งปัจจุบันหรือที่ผ่านมา) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๘) ผู้สมัครที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมจะได้รับความสำคัญเป็นพิเศษ

๓. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างพื้นฐาน ๕,๕๐๐ ริยาลต่อเดือน หรือประมาณ ๔๕,๒๘๓ บาทต่อเดือน ค่าชั่วโมงบิน ๗๕ ริยาลต่อชั่วโมง ค่าโทรศัพท์ ๓๐๐ ริยาลต่อเดือน ค่าดูแลสุขภาพ ๓๐๐ ริยาลต่อเดือน (อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ : ๑ ริยาล เท่ากับ ๘.๒๓๓๓ บาท)

๔. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาจ้างงาน ๑ ปี สามารถต่ออายุได้
- (๒) ปฏิบัติงานเป็นกะ โดยจำกัดจำนวนชั่วโมงบินไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๐๐ ชั่วโมงในรอบ ๒๘ วัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งซาอุดีอาระเบีย (General Authority of Civil Aviation : GACA) สำหรับชั่วโมงบินนอกเวลาที่กำหนด จะถูกพิจารณาตามกฎหมายแรงงาน และการพักค้างคืน จะถูกรวมอยู่ในตารางงานเรียบร้อยแล้ว

- (๓) บริษัทจัดที่พักให้ระดับพรีเมียม พร้อมเฟอร์นิเจอร์ครบครัน ตั้งอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
- (๔) บริษัทจัดอาหารให้แก่ลูกเรือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- (๕) การทำงานล่วงเวลาจะได้รับค่าตอบแทน ๑.๕ เท่าตามกฎหมายแรงงาน และเป็นไปตามข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือนแห่งชาติอาระเบีย (GACA)
- (๖) จัดทำประกันสุขภาพระดับพรีเมียมจากบริษัทประกันภัย BUPA ในชาติอาระเบีย พร้อมความคุ้มครองระหว่างประเทศขณะปฏิบัติหน้าที่
- (๗) วันลาพักผ่อน ๔๒ วันต่อปี รวมวันหยุดราชการ
- (๘) บัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป-กลับ (กรุงเทพฯ - Riyadh) ปีละ ๑ ครั้ง
- (๙) บริษัทมีบริการรถรับส่งลูกเรือ ไป-กลับจากที่ทำงาน
- (๑๐) พนักงานจะได้รับเงินประกันชีวิต เท่ากับฐานเงินเดือนรวม ๒๔ เดือน
- (๑๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกทุกคนจะต้องเข้ารับโปรแกรมฝึกอบรมอย่างเป็นระบบซึ่งจัดโดยบริษัท พร้อมเข้าร่วมหลักสูตรทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจในการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมด้านพัฒนาศักยภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕. ลักษณะการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย การปฐมพยาบาล และการรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐานสูงสุด ร่วมเป็นแบรนด์แอมบาสเดอร์และมอบประสบการณ์ส่วนตัวแก่ลูกค้าทุกคน มอบบริการที่เป็นเลิศบนเที่ยวบินเพื่อสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจและเกินความคาดหวังของลูกค้าในทุกโอกาส ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความเอาใจใส่และเป็นมืออาชีพ ยอมรับความหลากหลายและใช้ความคิดและเอาใจใส่ลูกค้าทุกคน โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในทีมอย่างดีเยี่ยมในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมทั้งมีส่วนร่วมและสนับสนุนการทำงานร่วมกัน ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ด้วยความมั่นใจ มีไหวพริบและความยืดหยุ่น ปฏิบัติตามนโยบายบนเที่ยวบินและปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบทั้งหมด

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องอัปโหลดเอกสารประวัติส่วนตัว (Resume) ผ่านระบบออนไลน์ของสายการบิน Riyadh Air โดยตรง ซึ่งในเอกสาร Resume ประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อ - สกุล วันเดือนปีเกิด นามสกุล ส่วนสูง หมายเลขโทรศัพท์และอีเมลที่ใช้ในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน รายละเอียดวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน ระดับความสามารถด้านภาษาที่สื่อสารได้ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครประสงค์จะกรอกรายละเอียดลงในเอกสาร

๗. กำหนดการรับสมัครและการคัดเลือก

- (๑) ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เปิดรับสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://www.riyadhair.com/careers> ซึ่งเป็นระบบออนไลน์ของสายการบิน Riyadh Air
- (๒) วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ผู้สมัครส่ง VDO แนะนำตัวประกอบการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์
- (๓) วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ผู้ที่ผ่านการพิจารณาขั้นต้นจะได้รับจดหมายเชิญให้เข้ารับการสอบคัดเลือก
- (๔) วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ บริษัทจะคัดเลือกผู้สมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษแบบ On-site ในประเทศไทย
- (๕) วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ บริษัทจะแจ้งรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้กรรมการจัดหางานทราบ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

(๖) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ บริษัทจะมีการปฐมนิเทศองค์กร การตรวจสุขภาพ และการยื่นขอวีซ่า

หมายเหตุ : กำหนดการตามข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม ซึ่งนายจ้างจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๘. วิธีการคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

บริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคนหางาน ดังนี้

รอบที่ ๑ คัดเลือกเบื้องต้นจากเอกสารประวัติส่วนตัว (CV) หากผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิสอบในรอบถัดไป จะได้รับอีเมลนัดหมายกำหนดการสอบจากทางบริษัทโดยตรง

รอบที่ ๒ คัดเลือกแบบ On-line โดยผู้สมัครส่ง VDO แนะนำตัว หากผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะได้รับอีเมลนัดหมายกำหนดการสอบจากทางบริษัทโดยตรง

รอบที่ ๓ คัดเลือกแบบ On-site โดยการสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ ซึ่งนายจ้าง หรือตัวแทนนายจ้างจะเดินทางมาคัดเลือกด้วยตนเองในประเทศไทย ซึ่งสถานที่สอบทางบริษัทจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบในภายหลังผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (กรณีที่ยังไม่มี)

(๓) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๔) ค่าตรวจสุขภาพ ๕,๕๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายประมาณ ๗,๑๐๐ บาท

หมายเหตุ : ผู้ได้รับคัดเลือกต้องตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่กำหนด โดยสำรองค่าใช้จ่ายไปพลางก่อนและนำใบเสร็จมาเบิกคืนจากสายการบิน Riyadh Air ในภายหลัง

การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศซาอุดีอาระเบียกับนายจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางาน ซึ่งไม่มีค่าสมัครหรือค่าบริการที่คนหางานจะต้องรับผิดชอบแต่อย่างใด ทั้งนี้ คนหางานจะรับผิดชอบเพียงค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางตามข้อ ๙

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน