

## การกำประกัน



### ● กรณีบุคคล คุณสมบัตินของผู้กำประกัน

1. มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและ
2. เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือ เป็นผู้บริหารหรือสมาชิกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับกำนันหรือ ผู้ใหญ่บ้าน
3. พนักงานบริษัทซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า เดือนละ 15,000 บาท
4. วงเงินกู้ไม่เกิน 20,000 บาท ให้มีผู้กำประกัน 1 คน วงเงินกู้ตั้งแต่ 20,001 - 50,000 บาท ให้มีผู้กำประกัน 2 คน

### ● กรณีกลุ่มบุคคลกู้ร่วมกัน

1. วงเงินกู้ตั้งแต่ 1 - 200,000 บาท ผู้กู้ต้องมีสมาชิกกลุ่ม กู้ร่วมกันจำนวน 5 คน
2. วงเงินกู้ตั้งแต่ 200,001 - 300,000 บาท ผู้กู้ต้องมีสมาชิก กลุ่มกู้ร่วมกันตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป

## เอกสารประกอบการกู้ยืมกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงาน ของรัฐออกให้ของผู้กู้ ผู้กำประกัน และคู่สมรสแล้วแต่กรณี (กรณีบุคคล)
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงาน รัฐออกให้ของผู้กู้และคู่สมรส (กรณีกลุ่มบุคคล)
3. ทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส
4. ทะเบียนบ้านของผู้กำประกัน และคู่สมรส (กรณีบุคคล)
5. โครงการที่ขอกู้ยืมเงิน และรายละเอียดการประกอบกิจการ ของผู้กู้
6. หลักฐานการจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน
7. หนังสือยินยอมของคู่สมรส หรือหนังสือมอบอำนาจ ของสมาชิกกลุ่ม (ถ้ามี)



## วงเงินกู้/ระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้

- กรณีบุคคล  
1 - 50,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 ปี
- กรณีกลุ่มบุคคล  
1 - 50,000 บาท ชำระคืนภายใน 2 ปี  
50,001 - 100,000 บาท ชำระคืนภายใน 4 ปี  
100,001 - 300,000 บาท ชำระคืนภายใน 5 ปี

ระยะเวลาการปลอดชำระหนี้เงินต้นไม่เกิน 4 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 - 4

อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ: 3 ต่อปี  
อัตราดอกเบี้ยปรับหนี้ชำระหนี้ ร้อยละ: 2 ต่อปี

สถานที่ยื่นขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน  
และยื่นขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

กรุงเทพมหานคร ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 - 10  
ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

## รางวัลเกียรติคุณที่ได้รับจาก กรมบัญชีกลาง



รางวัลเกียรติคุณ  
ที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางปี 2558  
TOP FUND AWARDS 2015 (TFA)  
รางวัลประสิทธิภาพด้านการบริหาร  
พัฒนาทุนชุมชนวิสาหกิจ

รางวัลผลการดำเนินงานดีเด่น  
กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน ปี 2559  
TOP FUND AWARDS 2016 (TFA)



# การส่งเสริม การรับงานไปทำที่บ้าน



☎ สายด่วน 1506 กด 2  
🌐 [www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)



## การส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

ดำเนินการภายใต้ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2560 ข้อ 5 จัดหางานจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีหน้าที่จดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านในพื้นที่รับผิดชอบ โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาการเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านให้มีการบริหารจัดการที่มีความเข้มแข็งและมั่นคงอย่างต่อเนื่อง

## การรับงานไปทำที่บ้าน

เป็นการจ้างงานรูปแบบหนึ่งที่ผู้จ้างงานมอบให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านเพื่อไปผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อมหรือแปรรูปสิ่งของตามที่ได้ตกลงในบ้านของตนเองหรือสถานที่ที่มีสถานประกอบการของผู้ว่าจ้าง ลักษณะและประเภทของการรับงานไปทำที่บ้านเป็นงานที่ไม่ใช้เทคโนโลยีซับซ้อนในการผลิต มีการตัดขั้นตอนบางขั้นตอน หรือชิ้นส่วนของงานบางชิ้นไปทำการผลิตหรือผลิตทั้งหมด ลักษณะงานที่ส่งให้ทำเป็นงานที่สามารถเรียนรู้ได้ง่าย เป็นงานที่ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ใช้แรงงานคนทำการผลิตมากกว่าใช้เครื่องจักร

“ผู้รับงานไปทำที่บ้าน” หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลซึ่งตกลงกับผู้จ้างงานเพื่อรับทำงานอันเป็นงานที่รับไปทำที่บ้าน และจดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน

“ผู้จ้างงาน” หมายความว่า ผู้ประกอบการซึ่งตกลงจ้างผู้รับงานไปทำที่บ้านให้ทำงานที่รับไปทำที่บ้าน ไม่ว่าตกลงมอบงานโดยตนเองหรือโดยผ่านตัวแทนหรือกระทำในลักษณะผู้รับเหมาช่วงก็ตาม



## คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นรายบุคคล
  1. มีสัญชาติไทย
  2. มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
  3. มีสถานที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง
- กรณีผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นกลุ่มบุคคล
  1. มีสัญชาติไทย
  2. มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
  3. มีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า 5 คน (มีผู้นำกลุ่ม)
  4. สมาชิกต้องไม่เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านอื่น
  5. มีสถานที่รับงานไปทำที่บ้านเป็นหลักแหล่ง

## หลักฐานการยื่นขอจดทะเบียน

- กรณีบุคคล
  1. แบบคำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ก.สบ.1)
  2. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
  3. แผนที่แสดงที่อยู่และแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่รับงานไปทำที่บ้าน
  4. เอกสารที่แสดงว่ามีารรับงานไปทำที่บ้าน
- กรณีกลุ่มบุคคล
  1. แบบคำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (แบบ ก.สบ.2)
  2. รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
  3. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
  4. แผนที่แสดงที่อยู่และแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่รับงานไปทำที่บ้าน
  5. เอกสารที่แสดงว่ามีารรับงานไปทำที่บ้าน

## กองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เป็นกองทุนเวียนเพื่อให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านกู้ยืมไปซื้อวัตถุดิบและอุปกรณ์ในการผลิต หรือขยายการผลิต เพื่อสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน ดำเนินการภายใต้ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. 2559 บริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน



## คุณสมบัติผู้กู้

- กรณีบุคคล
  1. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียนกับกรมการจัดหางาน
  2. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้าน หรือมีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
  3. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนไม่น้อยกว่า 5,000 บาท
  4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  5. ไม่เคยเป็นผู้ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุน

## ● กรณีกลุ่มบุคคล

1. เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านที่จดทะเบียน (กลุ่มบุคคล) กับกรมการจัดหางาน
2. ต้องมีผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มร่วมกันไม่น้อยกว่า 5 คน
3. มีผลการดำเนินการและมีรายได้จากการรับงานไปทำที่บ้าน หรือมีหลักฐานการรับงานไปทำที่บ้านจากผู้จ้างงาน
4. มีทรัพย์สินหรือเงินทุนในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มรวมกัน ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท
5. ไม่เคยเป็นผู้ถูกดำเนินคดีหรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินกองทุน