

คำชี้แจง

การกรอกแบบ ท.รบ.๑ คำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(บุคคล)

.....

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นแบบแนบท้ายระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้านรายบุคคลใช้ยื่นต่อ นายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่ที่สถานที่รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบ เพื่อจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยกรอกแบบและยื่นคำขอ ดังนี้

๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่ที่กรอกแบบคำขอ..... (๑)
วันที่ ให้ระบุวันที่ขอยื่นจดทะเบียน.....
๒. ข้าพเจ้า ให้ระบุคำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล อายุ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์ม
ของผู้จดทะเบียน..... (๒)
๓. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่รับมาทำ หรืองานที่ต้องการจะรับทำ..... (๓)
๔. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุที่ตั้งให้ชัดเจน ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
สะดวก..... (๔)
๕. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่รับมาทำหรือเคยทำ (ถ้ามี)
พร้อมระยะเวลาที่ทำงานนั้น..... (๕)
๖. ประวัติการอบรม ให้ระบุว่าเคยได้รับการฝึกอบรมด้านใดมาบ้าง..... (๖)
๗. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย ลงในช่องความเห็นว่าเป็น เห็นควรหรือไม่เห็นควร
รับจดทะเบียน และระบุเหตุผล..... (๗)
๘. ลงชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ.....
๙. คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย ลงในช่องความเห็นว่าเป็น เห็นควรหรือไม่เห็นควร
ไม่รับจดทะเบียน และระบุเหตุผล.....
๑๐. ลงชื่อ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ..... (๘)
๑๑. ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนให้ตรงกับ แบบ ท.รบ.๓ (๙)
๑๒. รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับ (แบบ ท.รบ.๓ (๖))..... (๑๐)
๑๓. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับ (แบบ ท.รบ.๓ (๕))..... (๑๑)

.....

คำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(บุคคล)

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....

ออกให้ ณ.....จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน.....(๓).....

สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....(๔).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้าน.....(๕).....

๓. ประวัติการอบรม.....(๖).....

๔. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) แผนที่แสดงที่อยู่และแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอจดทะเบียนนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ (๗)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรรับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>คำสั่งนายทะเบียน (๘)</p> <p><input type="checkbox"/> รับจดทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่(๙).....

รับจดทะเบียนเมื่อวันที่.....(๑๐).....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่.....(๑๑).....

ลงชื่อ.....(๗).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง

การกรอกแบบ ท.รบ.๒ คำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(กลุ่มบุคคล)

.....

คำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นแบบแนบท้ายระเบียบที่การจัดหางานว่าด้วยการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้านเป็นกลุ่มบุคคลใช้ยื่นต่อนายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่ที่สถานที่รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบ เพื่อจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยผู้นำกลุ่มเป็นผู้กรอกแบบและยื่นคำขอ ดังนี้

๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่ที่กรอกแบบคำขอฯ (๑)
วันที่ ให้ระบุวันที่ขอยื่นจดทะเบียน
๒. ชำพะเจ้า ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ของผู้นำกลุ่ม พร้อมสมาชิก จำนวนกี่คน (๒)
๓. ชื่อกลุ่ม ให้ระบุชื่อของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ต้องการขอจดทะเบียน โดยผู้รับงานฯ สามารถตั้งชื่อกลุ่มได้เองตามความเหมาะสม (๓)
๔. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่รับมาทำ หรืองานที่ต้องการจะรับมาทำ (๔)
๕. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่เลขที่ ให้ระบุสถานที่เป็นที่ตั้งของกลุ่มอย่างชัดเจนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก (๕)
๖. มีสมาชิกทั้งหมด ให้ระบุจำนวนสมาชิกกลุ่ม พร้อมจำแนกตามเพศ (๖)
๗. ที่ตั้งของกลุ่ม ให้ระบุสถานที่ตั้งของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ขอจดทะเบียนให้ชัดเจน (๗)
๘. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่กลุ่มรับงานฯ เคยทำ (ถ้ามี) พร้อมระยะเวลาที่ทำงานนั้น (๘)
๙. ประวัติการอบรม ให้ระบุว่ากลุ่มผู้รับงานฯ เคยได้รับการฝึกอบรมด้านใดมาบ้าง (๙)
๑๐. การลงชื่อรับรอง ให้ผู้นำกลุ่ม และสมาชิกกลุ่มบุคคลลงลายมือชื่อทุกคน (๑๐)
๗. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย ลงในช่องความเห็น ว่า เห็นควรหรือไม่เห็นควรรับจดทะเบียน และระบุเหตุผล
๘. ลงชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ (๑๑)
๙. คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย ลงในช่องความเห็น ว่า รับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียน และระบุเหตุผล (๑๒)
๑๐. ลงชื่อ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ (๑๓)
๑๑. ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนให้ตรงกับ (แบบ ท.รบ.๔(๑)).(๑๔)
๑๒. รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับ(แบบ ท.รบ.๔(๗)) (๑๕)
๑๓. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับ(แบบ ท.รบ.๔(๖)) (๑๖)

.....

คำขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(กลุ่มบุคคล)

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....พร้อมสมาชิก รวม.....คน

ผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่ม.....(๓).....

๒. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน.....(๔).....

.....
.....

๓. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....(๕)..หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

๔. มีสมาชิกทั้งหมด.....(๖)..... คน ชาย คน หญิงคน

รายชื่อสมาชิกได้แนบมาพร้อมคำขอนี้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และที่อยู่
ปัจจุบัน รวม.....ฉบับ (เอกสารแนบ)

๕. ที่ตั้งของกลุ่ม อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนนแขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร

๖. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้านของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม

.....(๘).....

.....
.....

๗. ประวัติการอบรมของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม.....(๙).....

.....
.....
.....

๘. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
- (๓) แผนที่แสดงที่ตั้งของกลุ่มและแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน
- (๔) เอกสารที่แสดงว่ามีกรรับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอจดทะเบียนกลุ่มบุคคลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ(๑๐).....
(.....)
ผู้นำกลุ่ม

ลงชื่อ(๑๐).....
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

หมายเหตุ กรณีมีสมาชิกมากกว่า ๑๐ คน ให้แนบใบต่อตามแบบ ท.ร.บ. ๒ (ใบต่อ)

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ (๑๑)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรรับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>คำสั่งนายทะเบียน (๑๒)</p> <p><input type="checkbox"/> รับจดทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่รับจดทะเบียน เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>นายทะเบียน</p> <p>วันที่.....</p>

ได้ออกใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่(๑๓).....

รับจดทะเบียนเมื่อวันที่.....(๑๔).....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่.....(๑๕).....

ลงชื่อ.....(๑๑).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ใบต่อ)

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

คำชี้แจง
การกรอกแบบ ท.รบ.๓ ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(บุคคล)

ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นเอกสารนายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่
ออกไว้ให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ยื่นคำขอจดทะเบียน หรือต่ออายุใบทะเบียน เพื่อแสดงว่าได้รับการจดทะเบียน
เป็นผู้รับงานไปทำที่บ้านจากนายทะเบียนฯ แล้ว โดยมีสาระดังนี้

๑. ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุอักษรย่อจังหวัด ตามด้วยเลขที่จดทะเบียนโดยเรียงลำดับต่อๆ กันมา และตามด้วย
เครื่องหมาย “/” และตามด้วยปี พ.ศ. ที่จดทะเบียน เช่น ทะเบียนเลขที่ พล.๑๒/๒๕๖๐ (พล หมายถึง
จังหวัดพิษณุโลก) หรือ ทะเบียนเลขที่ กท.๗ - ๐๑/๒๕๖๐ (กท.๗ หมายถึง สำนักงานจัดหางานกรุงเทพ.๗)
การออกเลขทะเบียนให้ใช้ตามปีปฏิทิน.....(๑)
๒. หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ให้ใส่ชื่อผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ยื่นขอจดทะเบียน (ตามที่ระบุไว้ในแบบ
ท.รบ.๑ (๒)).....(๒)
๓. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ระบุเพื่อรับงานประเภทใด เช่น มีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานทำดอกไม้ประดิษฐ์
จากกระดาษและยางพารา เป็นต้น..... (ตามที่ระบุไว้ในแบบ ท.รบ.๑ (๓)).....(๓)
๔. มีที่ตั้งหรือสถานประกอบการ เลขที่ ให้ระบุสถานที่ให้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ตามที่
ระบุไว้ใน แบบ ท.รบ.๑ (๔)).....(๔)
๕. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึง ให้ระบุ วันที่/เดือน/และ พ.ศ. ที่สิ้นอายุ โดยให้นับตั้งแต่วันที่ออกใบทะเบียน เป็น
ระยะเวลา ๕ ปี เช่น ใบทะเบียนออกให้ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ใบทะเบียนจะใช้ได้จนถึง
วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้น.....(๕)
๖. ออกให้ ณ วันที่ ให้ระบุ วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๓) ให้.....(๖)

กรณีการออกใบทะเบียน ท.รบ.๓ ตามคำขอต่ออายุใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๕)

ให้นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ ท.รบ.๓ ให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านรายบุคคลที่ยื่นคำขอต่ออายุ
และลงรายละเอียดเช่นเดียวกับ ใบทะเบียนเดิมรวมทั้ง ให้ระบุทะเบียนเลขที่.....ตามใบทะเบียนเดิม เว้นแต่

๑. ใบทะเบียนให้ใช้ได้ถึง ให้ระบุวันที่/เดือน/และ พ.ศ. ที่สิ้นอายุ โดยให้นับต่อจากวันที่สิ้นอายุฉบับเดิมอีก
๕ ปี เช่น ทะเบียนฉบับเดิมให้ใช้ได้ถึง วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น ใบทะเบียนที่จะออกให้
ใหม่จากการพิจารณาคำขอต่ออายุฯ จะให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้น.....
๒. ออกให้ ณ วันที่ ให้ระบุ วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๓) จากการพิจารณา
คำขอต่ออายุฯ.....
๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ให้นำบันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ไว้ด้านหลังใบทะเบียน
ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (รายบุคคล) แบบ ท.รบ.๓.....



ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(บุคคล)

ทะเบียนเลขที่.....(๑).....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า(๒).....
ได้รับการจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....(๓).....
..... มีที่ตั้งหรือสถานที่ประกอบการ เลขที่(๔).....
ตรอก/ซอย.....ถนน หมู่ที่แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์โทรสาร.....
ทะเบียนให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....(๕).....
ออกให้ ณ วันที่(๖).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

คำชี้แจง
การกรอกแบบ ท.รบ.๔ ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(กลุ่มบุคคล)

ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นเอกสารนายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่
ออกไว้ให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน ที่ยื่นคำขอจดทะเบียน หรือต่ออายุใบทะเบียน เพื่อแสดงว่าได้รับการจดทะเบียน
เป็นกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านจากนายทะเบียนฯ แล้ว โดยมีสาระดังนี้

๑. ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุอักษรย่อจังหวัด ตามด้วยเลขที่จดทะเบียนโดยเรียงลำดับต่อๆ กันมา และตามด้วย
เครื่องหมาย “/” และตามด้วยปี พ.ศ. ที่จดทะเบียน เช่น ทะเบียนเลขที่ พล.๑๒/๒๕๖๐ (พล หมายถึง
จังหวัดพิษณุโลก) หรือ ทะเบียนเลขที่ กท.๕ - ๐๑/๒๕๖๐ (กท.๕ หมายถึง สำนักงานจัดงานกรุงเทพมหานครพื้นที่
๕) การออกเลขทะเบียนให้ใช้ตามปฏิทิน.....(๑).....
๒. หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ให้ใส่ชื่อกลุ่มที่ยื่นขอจดทะเบียน (ตามที่ระบุไว้ในแบบ ท.รบ.๒ (๓)) (๒)
๓. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบุว่าเพื่อรับงานประเภทใด เช่น มีวัตถุประสงค์เพื่อรับงานทำดอกไม้ประดิษฐ์จาก
กระดาษและยางพารา เป็นต้น (ตามที่ระบุไว้ในแบบ ท.รบ.๒ (๔)).....(๓).....
๔. โดย ให้ระบุค่านำหน้านาม (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ และนามสกุล ของผู้นำกลุ่ม.....(๔).....
๕. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่เลขที่ ให้ระบุสถานที่ตั้งของกลุ่มให้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่
ติดต่อได้สะดวก (ตามที่ระบุไว้ใน แบบ ท.รบ.๕ (๗)).....(๕).....
๖. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึง ให้ระบุ วันที่/เดือน/และ พ.ศ. ที่สิ้นอายุ โดยให้นับตั้งแต่วันที่ออกใบทะเบียน เป็น
ระยะเวลา ๕ ปี เช่น ใบทะเบียนออกให้ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ใบทะเบียนจะใช้ได้จนถึง
วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้น.....(๖).....
๗. ออกให้ ณ วันที่ ให้ระบุ วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๔) ให้.....(๗).....

กรณีการออกใบทะเบียน ท.รบ.๔ ตามคำขอต่ออายุใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๖)

ให้นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ ท.รบ.๔ ให้กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ยื่นคำขอต่ออายุ
และลงรายละเอียดเช่นเดียวกับ ใบทะเบียนเดิมรวมทั้ง ให้ระบุทะเบียนเลขที่.....ตามใบทะเบียนเดิม เว้นแต่

๑. ใบทะเบียนให้ใช้ได้ถึง ให้ระบุวันที่/เดือน/และ พ.ศ. ที่สิ้นอายุ โดยให้นับต่อจากวันที่สิ้นอายุฉบับเดิมอีก
๕ ปี เช่น ทะเบียนฉบับเดิมให้ใช้ได้ถึง วันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น ใบทะเบียนที่จะออกให้
ใหม่จากการพิจารณาคำขอต่ออายุฯ จะให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้น.....
๒. ออกให้ ณ วันที่ ให้ระบุ วันที่/เดือน/พ.ศ. ที่นายทะเบียนออกใบทะเบียนฯ (ท.รบ.๔) จากการพิจารณา
คำขอต่ออายุฯ.....
๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ให้บันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน ไว้ด้านหลังใบทะเบียน
ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (กลุ่มบุคคล) แบบ ท.รบ.๔.....



ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(กลุ่มบุคคล)

ทะเบียนเลขที่.....(๑).....

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อแสดงว่า กลุ่ม.....(๒).....

ได้รับการจดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....(๓).....

..... โดย.....(๔)..... เป็นผู้นำกลุ่ม

สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่เลขที่(๕)... ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล เขต/อำเภอจังหวัด

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์โทรสาร.....

ทะเบียนให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....(๖).....

ออกให้ ณ วันที่(๗).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

คำชี้แจง

การกรอกแบบ ท.รบ.๕ คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(บุคคล)

.....

คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เป็นแบบทำระยะเบียบๆ สำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้าน ใช้ยื่นต่อนายทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านแห่งท้องที่ที่สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้านตั้งอยู่ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุในแบบ เพื่อต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยกรอกแบบและยื่นคำขอ ดังนี้

๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่กรอกแบบคำขอฯ (๑)
 ๒. ข้าพเจ้า ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล ข้อมูลส่วนตัว และที่อยู่ ของผู้จดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน ข้อมูลส่วนตัว และที่อยู่ให้ชัดเจน (๒)
 ๓. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ให้ระบุสถานที่ที่ตั้งที่รับงานไปทำที่บ้านให้ชัดเจน (๓)
 ๔. ลงชื่อ ให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อ (๔)
 ๕. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย ลงในช่องความเห็นว่าเป็นหรือไม่ว่าเห็นควรหรือไม่ว่าเห็นควรรับจดทะเบียน พร้อมทั้งระบุเหตุผล (๕)
 ๖. ลงชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ (๖)
 ๗. คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย ลงในช่องความเห็นว่าเป็นหรือไม่ว่าเห็นควรรับจดทะเบียน พร้อมทั้งระบุเหตุผล (๗)
 ๘. ลงชื่อ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ (๘)
 ๙. ได้ต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนให้ตรงกับ แบบ ท.รบ.๓ (๙)
 ๑๐. ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับแบบ ท.รบ.๓ (๑๐)
 ๑๑. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับแบบ ท.รบ.๓ (๑๑)
-

คำขอต้ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(บุคคล)

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....ศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....

ออกให้ ณ.....จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

มีความประสงค์จะขอต้ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่(๓).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม

(๔) ผลการดำเนินงานในรอบสองปีที่ผ่านมา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต้ออายุทะเบียนนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(๔).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (๕)

เห็นควรต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

.....

เห็นควรไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(๖).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน (๗)

ต่ออายุทะเบียน

ไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(๘).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่(๙).....

ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่(๑๐).....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่(๑๑).....

ลงชื่อ.....(๖).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง

การกรอกแบบ ท.รบ.๖ คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(กลุ่มบุคคล)

-
๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่ที่กรอกแบบคำขอฯ วันที่ ให้ระบุวันที่ขอยื่นจดทะเบียน (๑)
 ๒. ข้าพเจ้า ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ของผู้นำกลุ่ม พร้อมสมาชิก จำนวนกี่คน (๒)
 ๓. ชื่อกลุ่ม ให้ระบุชื่อของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ต้องการจดทะเบียน โดยผู้รับงานฯ สามารถตั้งชื่อ
กลุ่มได้เองตามความเหมาะสม (๓)
 ๔. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่รับมาทำ หรืองานที่ต้องการจะรับมาทำ (๔)
 ๕. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่เลขที่ ให้ระบุสถานที่เป็นที่ตั้งกลุ่มให้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
ที่ติดต่อได้สะดวก (๕)
 ๖. มีสมาชิกทั้งหมด ให้ระบุจำนวนสมาชิกกลุ่ม พร้อมจำแนกตามเพศ (๖)
 ๗. ที่ตั้งของกลุ่ม ให้ระบุสถานที่ตั้งของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านที่ขอจดทะเบียนให้ชัดเจน (๗)
 ๘. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้าน ให้ระบุงานที่กลุ่มรับงานฯ ได้เคยทำ (ถ้ามี) พร้อมระยะเวลาที่
ทำงานนั้น (๘)
 ๙. ประวัติการอบรม ให้ระบุว่ากลุ่มผู้รับงานฯ เคยได้รับการฝึกอบรมด้านใดมาบ้าง (๙)
 ๑๐. การลงชื่อ ให้ผู้นำกลุ่ม และสมาชิกทุกคนในกลุ่มลงลายมือชื่อ (๑๐)
 ๑๑. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย ลงในช่องความเห็นที่ เห็นควรหรือ
ไม่เห็นควรรับจดทะเบียน พร้อมทั้งระบุเหตุผล
(๑๑)
 ๑๒. ลงชื่อ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อ (๑๒)
 ๑๓. คำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนทำเครื่องหมาย ลงในช่องความเห็นที่ รับจดทะเบียนหรือ
ไม่รับจดทะเบียน พร้อมทั้งระบุเหตุผล (๑๓)
 ๑๔. ลงชื่อ ให้นายทะเบียนลงลายมือชื่อ (๑๔)
 ๑๕. ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนให้ตรงกับ แบบ ท.รบ.๔ (๑๕)
 ๑๖. รับต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับแบบ ท.รบ.๔ (๑๖)
 ๑๗. ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่ ให้ระบุวันที่ให้ตรงกับแบบ ท.รบ.๔ (๑๗)
-

คำขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน
(กลุ่มบุคคล)

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....พร้อมสมาชิกรวม.....คน

ผู้ลงลายมือชื่อข้างทำนี้ มีความประสงค์จะขอต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่ม.....(๓).....

๒. วัตถุประสงค์ในการรับงานไปทำที่บ้าน.....(๔).....

.....
.....

๓. สถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....(๕).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรสาร.....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

๔. มีสมาชิกทั้งหมด.....(๖).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

รายชื่อสมาชิกได้แนบมาพร้อมคำขอนี้ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ที่อยู่
ปัจจุบัน รวม.....ฉบับ (เอกสารแนบ)

๕. ที่ตั้งของกลุ่ม อยู่บ้านเลขที่.....(๗).....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖. ประสบการณ์การรับงานไปทำที่บ้านของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม

.....(๘).....

.....
.....

๗. ประวัติการอบรมของกลุ่มหรือสมาชิกกลุ่ม.....(๙).....

.....
.....

๘. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (๑) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่ม
- (๓) ใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้านฉบับเดิม
- (๔) ผลการดำเนินงานของกลุ่มในรอบสองปีที่ผ่านมา
- (๕) แผนที่แสดงที่ตั้งของกลุ่มและแผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่รับงานไปทำที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอต่ออายุทะเบียนกลุ่มบุคคลนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ(๑๐).....
(.....)
ผู้นำกลุ่ม

ลงชื่อ(๑๐).....
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

ลงชื่อ
(.....)
สมาชิกกลุ่ม

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (๑๑)

เห็นควรต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

.....

เห็นควรไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(๑๒).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน (๑๓)

ต่ออายุทะเบียน

ไม่ต่ออายุทะเบียน เหตุผล.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(๑๔).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

ได้ต่ออายุใบทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทะเบียนเลขที่(๑๕).....

ต่ออายุทะเบียนเมื่อวันที่(๑๖).....

ทะเบียนให้ใช้ได้ถึงวันที่(๑๗).....

ลงชื่อ.....(๑๒).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำชี้แจง

การกรอกแบบ ท.รบ.๗ คำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

.....

๑. เขียนที่ ให้ระบุสถานที่ที่กรอกแบบคำขอฯ (๑)
วันที่ ให้ระบุวันที่ขอยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียน
๒. ข้าพเจ้า ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ยื่นคำขอ (บุคคล/ผู้นำกลุ่มบุคคล) พร้อมข้อมูลอย่าง
ละเอียด (๒)
๓. ทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เลขที่ ให้ระบุเลขทะเบียนตามแบบ ท.รบ.๓ หรือ ท.รบ.๔ ที่ต้องการ
เปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน (๓)
๔. มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียด ให้เลือก ในช่อง
ที่กำหนดให้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้เลือกช่อง อื่น ๆ
(โปรดระบุ) พร้อมระบุรายละเอียดให้ชัดเจน (๔)
๕. รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้ระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียน (๕)
๖. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุข้อมูลที่ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงาน
ไปทำที่บ้าน ด้านหลัง ของแบบ ท.รบ.๓ หรือ แบบ ท.รบ.๔ ที่เคยออกให้กับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

คำขอเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(๒).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....บัตรหมุดอายุ.....

ออกให้ ณ.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์.....

ทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน เลขที่.....(๓).....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง (๔)

ชื่อตัว

ชื่อรอง

ชื่อสกุล

ที่อยู่

อื่นๆ(โปรดระบุ)(๕).....

๒. รายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง.....

.....
.....
.....
.....

๓. พร้อมทั้ง ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

(๓) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำชี้แจง

การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ตามแบบ ท.รบ.๘

.....

การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
รายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ ท.รบ.๘ ให้กองส่งเสริมการมีงานทำ ดังนี้

๑. กรณีที่มีการจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทั้งรายบุคคล และกลุ่มบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
กรอกข้อมูลการจดทะเบียนเป็นผู้รับงานไปทำที่บ้าน พร้อมทั้งแนบสำเนาใบทะเบียน ตามแบบ ท.รบ.๓
หรือ ท.รบ.๔
๒. กรณีที่มีการต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน หรือยกเลิกทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทั้งรายบุคคล
และกลุ่มบุคคล
๓. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการ
๔. กรณีที่มีการส่งเสริมและพัฒนาการรวมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
๕. ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้านให้กองส่งเสริมการมีงานทำ
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อที่กองฯ จักได้ดำเนินการต่อไป

.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

หน่วยงาน

ประจำเดือน

๑. จัดทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๑.๑ บุคคล จำนวน คน ดังนี้

(๑) ชื่อ - สกุล.....

(๒) ชื่อ - สกุล.....

(๓) ชื่อ - สกุล.....

(๔) ชื่อ - สกุล.....

(๕) ชื่อ - สกุล.....

๑.๒ กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม ดังนี้

(๑) ชื่อกลุ่ม จำนวนสมาชิกคน

(๒) ชื่อกลุ่ม จำนวนสมาชิกคน

(๓) ชื่อกลุ่ม จำนวนสมาชิกคน

(๔) ชื่อกลุ่ม จำนวนสมาชิกคน

(๕) ชื่อกลุ่ม จำนวนสมาชิกคน

(ให้แนบสำเนาใบทะเบียน ตามแบบ ท.รบ.๓ และ ท.รบ. ๔ ด้วย)

๒. ต่ออายุทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๒.๑ บุคคล จำนวนคน ดังนี้

(๑) ชื่อ - สกุล ทะเบียนเลขที่

(๒) ชื่อ - สกุล ทะเบียนเลขที่

(๓) ชื่อ - สกุล ทะเบียนเลขที่

(๔) ชื่อ - สกุล ทะเบียนเลขที่

(๕) ชื่อ - สกุล ทะเบียนเลขที่

๒.๒ กลุ่มบุคคล จำนวน กลุ่ม ดังนี้

(๑) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่

(๒) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่

(๓) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่

(๔) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่

(๕) ชื่อกลุ่ม.....ทะเบียนเลขที่

๓. ยกเลิกทะเบียนผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๓.๑ บุคคล จำนวนคน ดังนี้

- (๑) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่
- (๒) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่
- (๓) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่
- (๔) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่
- (๕) ชื่อ.....ทะเบียนเลขที่

๓.๒ กลุ่มบุคคล จำนวน กลุ่ม ดังนี้

- (๑) ชื่อกลุ่มทะเบียนเลขที่
- (๒) ชื่อกลุ่มทะเบียนเลขที่
- (๓) ชื่อกลุ่มทะเบียนเลขที่
- (๔) ชื่อกลุ่มทะเบียนเลขที่
- (๕) ชื่อกลุ่มทะเบียนเลขที่

๔. การส่งเสริมและพัฒนารวมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำต่อผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- (๑) บุคคล จำนวน.....คน
- (๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม

๔.๒ ส่งเสริมการรับงานไปทำที่บ้าน

- (๑) บุคคล จำนวนคน
- (๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม

๔.๓ จัดทำทะเบียนผู้ว่าจ้าง จำนวน ราย

๔.๔ พัฒนาทักษะอาชีพผู้รับงานฯ โดยการฝึกอบรม

- (๑) หลักสูตร
- ๑) บุคคล จำนวน.....คน
- ๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม
- (๒) หลักสูตร
- ๑) บุคคล จำนวน.....คน
- ๒) กลุ่มบุคคล จำนวน.....กลุ่ม

๔.๕ กิจกรรมอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป