



ที่ อต ๐๐๒๙.๑/๐๙๒๗

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์
ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๗๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์ (ผ่านหัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุตรดิตถ์)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดอุตรดิตถ์ขอความร่วมมือส่วนราชการประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
รายงานสรุปผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเป็นแผนงาน/โครงการ
/กิจกรรม ที่ดำเนินงานของส่วนราชการเอง และส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์ ขอส่งรายงานสรุปผลตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ ปาลาศ)

จัดหางานจังหวัดอุตรดิตถ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๗๐๑๖-๗ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๗๐๑๗ ต่อ ๒๒

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดอุดรธานี

หน่วยงาน.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี.....

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ประโยชน์ที่ได้รับ	ปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๑	กิจกรรมการ พัฒนาทางไกล ด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตร : จริยธรรมในการ ทำงาน และการบริหารคน	-	- เข้าร่วมและเจ้าหน้าที่ ต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการเรียนรู้ผ่าน Website https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal/origin - ทดสอบก่อนเรียน Pretest - ศึกษาเตรียมโดยใช้ ระยะเวลาการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง - ทำแบบทดสอบหลังเรียน posttest โดยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ค.ศ. ๖๕ ถึง ก.ย.๖๖	สำนักงาน จัดหางาน จังหวัด อุดรธานี	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ความถูกต้อง ขอบธรรม มีจริยธรรม ในการ ปฏิบัติงานและผ่าน เกณฑ์ทดสอบหลังเรียน โดยได้คะแนนไม่น้อย กว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๒๐ คน	-	ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ความถูกต้อง ขอบ ธรรม มีจริยธรรม ในการ ปฏิบัติงาน	-

หมายเหตุ ๑. การรายงานรอบ ๖ เดือน ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. การรายงานรอบ ๑๒ เดือน ให้รายงานภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นายเพิ่มพล มีบุญ)
ตำแหน่ง **นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ**
หมายเลขโทรศัพท์.....