



รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย

## สารบัญ

ส่วนที่	รายการเอกสาร	หน้า
๑	ข้อมูลทั่วไป	๑
๒	โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และบุคลากร	๔
๓	รายงานการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน	๕
๔	รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมการจัดหางาน ๔.๑ แผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔.๒ แผน/ผลปฏิบัติการเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๘
๕	รายงานการดำเนินการตามข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย	๑๒

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

### จังหวัดสุโขทัย



“สุโขทัย หรือรุ่งอรุณแห่งความสุข” เป็นอาณาจักรแรกของชนชาติไทยมากกว่า ๗๐๐ ปี ใช้คำย่อว่า “สท” มี “ภาพพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราชประทับบนพระแท่นมณีคศิลา” เป็นตราประจำจังหวัด มี “ผ้าแถบสี ๓ สี สีเหลืองพื้นผ้า” สีแดงอยู่ด้านบน สีเหลืองอยู่กลาง สีเขียวอยู่ล่าง มุมตรงด้านบนใกล้คันธง มีตราประจำจังหวัด และมีผ้าแถบสีแดงเหลืองเขียวห้อยชายลงเบื้องล่างพองาม เป็นธงประจำจังหวัด มี “ดอกบัวหลวง” เป็นดอกไม้ประจำจังหวัด มี “ตาลโตนด” เป็นต้นไม้ประจำจังหวัด มี “มะค่าโมง” เป็นไม้มรดกพระราชทาน

### คำขวัญจังหวัด

“มรดกโลกล้ำเลิศ กำเนิดลายสือไทย เล่นไฟลอยกระทง ดำรงพุทธศาสนา งามตาผ้าตีนจก สังคโลกทองโบราณ สักการแม่ย่าพ่อขุน รุ่งอรุณแห่งความสุข”

### วิสัยทัศน์

“มรดกโลกเลิศล้ำ เมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์และนวัตกรรม เมืองแห่งอารยธรรมและความสุขอย่างยั่งยืน”

### พันธกิจ

“พัฒนามาคนและสังคม การเกษตร การท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและวิถีชีวิต ให้มีเอกลักษณ์โดดเด่น เข้มแข็งและยั่งยืน”

### ค่านิยมหลักจังหวัดสุโขทัย

“มุ่งมั่นผลงาน บริการด้วยใจ โปร่งใสให้ตรวจสอบ ตอบสนองยุทธศาสตร์จังหวัด”

### ที่ตั้งอาณาเขต

จังหวัดสุโขทัยตั้งอยู่ในภาคเหนือตอนล่างของประเทศไทย ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ ๔๔๐ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๖,๕๖๙.๐๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔,๑๒๒,๕๕๗ ไร่ ภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำตอนเหนือเป็นที่ราบสูงมีภูเขาเป็นพืดยาวมาทางทิศเหนือและตะวันตก พื้นที่ตอนกลางเป็นที่ราบ และตอนใต้เป็นที่ราบสูงมีแม่น้ำไหลผ่านจากเหนือลงใต้

ทิศเหนือ	ติดกับ	จังหวัดแพร่และอุตรดิตถ์
ทิศใต้	ติดกับ	จังหวัดพิษณุโลกและกำแพงเพชร
ทิศตะวันออก	ติดกับ	จังหวัดพิษณุโลกและอุตรดิตถ์
ทิศตะวันตก	ติดกับ	จังหวัดตากและลำปาง

## ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดสุโขทัยมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม โดยตอนเหนือเป็นที่ราบสูงมีภูเขาเป็นพืดยาวมาทางทิศตะวันตก พื้นที่ตอนกลางเป็นที่ราบและตอนใต้เป็นที่ราบสูง มีแม่น้ำยมไหลผ่านจากเหนือลงใต้โดยผ่านพื้นที่อำเภอศรีสำราญ อำเภอสวรรคโลก อำเภอศรีสำโรง อำเภอเมืองสุโขทัย และอำเภอกงไกรลาศ เป็นระยะทางประมาณ ๑๗๐ กิโลเมตร จังหวัดสุโขทัยมีภูเขาที่สูงที่สุด คือ เขาหลวง ซึ่งยอดเขามีความสูง ๑,๒๐๐ เมตรจากระดับน้ำทะเล

## ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไปของจังหวัดสุโขทัย มีลักษณะเปลี่ยนแปลงไปตามอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งออกได้เป็น คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว อุณหภูมิโดยเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๒๗.๖ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๓.๐ องศาเซลเซียส และ อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๒.๒ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยทั้งปีประมาณ ๑,๒๐๘.๔๘ มิลลิเมตร บริเวณที่มีฝนตกมากที่สุดจะอยู่ตอนบนของจังหวัด บริเวณอำเภอศรีสำราญ และอำเภอศรีนคร

## ด้านการปกครองและประชากร

จังหวัดสุโขทัยแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภอสรีมาศ อำเภอกงไกรลาศ อำเภอบ้านด่านลานหอย อำเภอศรีสำโรง อำเภอทุ่งเสลี่ยม อำเภอสวรรคโลก อำเภอศรีนคร และอำเภอศรีสำราญ ๘๔ ตำบล เทศบาลเมือง ๓ แห่ง เทศบาลตำบล ๑๘ แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล ๖๙ แห่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง จำนวนหมู่บ้าน ๘๔๓ แห่ง มีประชากรรวม จำนวน ๖๐๕,๗๗๑ คน ผู้มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๙๑,๔๒๓ คน ผู้มีอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๑๔,๓๔๘ คน ผู้อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน ๓๖๔,๕๑๓ คน แยกเป็นผู้มีงานทำ จำนวน ๓๕๓,๖๒๔ คน ผู้ว่างงาน จำนวน ๑๐,๐๒๒ คน รอฤดูกาล จำนวน ๘๖๗ คน ผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน จำนวน ๑๔๙,๘๓๕ คน แยกเป็นทำงานบ้าน จำนวน ๓๗,๒๘๘ คน เรียนหนังสือ จำนวน ๓๔,๐๒๙ คน เด็ก/ชรา/พิการ จำนวน ๖๖,๙๕๘ คน อื่นๆ จำนวน ๑๑,๕๖๐ คน (ผลสำรวจภาวะการทำงานของประชากร สำนักงานสถิติแห่งชาติ ไตรมาส ๓ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕)

## ด้านทรัพยากรแร่ธาตุ

ทรัพยากรสำคัญที่ก่อให้เกิดรายได้ของจังหวัดสุโขทัย แร่ธาตุที่สำคัญที่พบในจังหวัดสุโขทัยมีอยู่หลายชนิด ได้แก่ หินอ่อน หินปูน พลวง ดินขาว แมงกานิส ฟลูออไรต์ และแร่รัตนชาติ นอกจากนี้ยังมีแร่ธาตุที่มีการขุดพบแต่ยังไม่นำมาใช้ประโยชน์ คือ ทองแดงและเหล็ก แหล่งแร่ที่สำคัญของจังหวัดสุโขทัยมีอยู่แถบภูเขาทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือ บริเวณอำเภอศรีสำราญ และอำเภอทุ่งเสลี่ยม

## ด้านอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม รองลงมา คือ การพาณิชย์กรรม และการบริการ การท่องเที่ยว และการอุตสาหกรรม

**การเกษตรกรรม** จำแนกเป็น การกสิกรรม การปศุสัตว์ และการประมง

การกสิกรรม พืชเศรษฐกิจที่สำคัญได้แก่ อ้อย ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง ข้าวเหนียว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ถั่วเหลือง ถั่วเขียวผิวดำ ถั่วเขียวผิวดำ ยาสูบ ฝ้าย งา และถั่วลิสง ส่วนสินค้าเกษตรที่สำคัญอื่นๆ ได้แก่ ส้มเขียวหวาน กล้วยน้ำว้า มะม่วง พุทรา กล้วย ทุเรียน ละมุด มะพร้าว

การปศุสัตว์ ได้แก่ การเลี้ยงโคเนื้อ โคนม ไก่ เป็ด สุกร กระบือ แพะ แกะ โดยเฉพาะการเลี้ยงโคเนื้อและโคนมเป็นอาชีพที่เริ่มมีบทบาทและมีการเลี้ยงในเชิงพาณิชย์มากขึ้น

การประมง เป็นการประมงน้ำจืดตามแหล่งน้ำธรรมชาติการเลี้ยงปลาในบ่อเริ่มมีมากขึ้น แต่ยังเป็นกิจการขนาดเล็ก

## ด้านการคมนาคม

เดินทางได้ ๓ ทาง ประกอบด้วย **ทางรถยนต์** มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๒ หมายเลข ๑๐๑ และถนนต่างๆ ยาวรวม ๒,๓๐๓.๓ กิโลเมตร **ทางรถไฟ** มี ๒ สถานี (สุวรรณโลก/ศรีนคร) ระหว่างสุโขทัย - พิษณุโลก - กรุงเทพฯ วันละ ๒ เที่ยว และ**ทางอากาศ** มีสนามบินของบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด ๑ แห่ง ที่อำเภอสุวรรณโลก ห่างจากจังหวัดสุโขทัย ๒๗ กิโลเมตร และใช้บริการสนามบินจังหวัดพิษณุโลก ได้อีก ๑ แห่ง โดยมีระยะทาง ห่างจากสุโขทัย ประมาณ ๖๕ กิโลเมตร

## ด้านการท่องเที่ยว

มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น ศาลพระแม่ย่า อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย และศรีสัชนาลัย อุทยานแห่งชาติรามคำแหง และอุทยานแห่งชาติศรีสัชนาลัย วนอุทยานถ้ำลม ถ้ำวัง ถ้ำเจ้าราม สีดา บึงใหญ่ และงานประเพณีลอยกระทง เผาเทียน เล่นไฟ ประเพณีบวชช้าง งานพระแม่ย่า และงานกาชาด งานวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช งานเทศกาลพิชิตยอดเขาหลวง ฯลฯ

## การจ้างงานคนพิการ

จากข้อมูลของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย พบว่าจังหวัดสุโขทัยจดทะเบียนคนพิการ (ทำบัตรประจำตัวคนพิการ) ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๔๗,๘๘๘ คน แยกเป็น พิการทางการเห็น จำนวน ๕,๒๕๐ คน ทางการได้ยินหรือสื่อสาร จำนวน ๗,๒๗๐ คน ทางการเคลื่อนไหวหรือทางกาย จำนวน ๒๘,๑๕๕ คน ทางจิตใจหรือพฤติกรรม จำนวน ๒,๕๖๕ คน ทางสติปัญญา จำนวน ๑,๘๙๒ คน ทางการเรียนรู้ จำนวน ๖๙ คน ทางอทิสติก จำนวน ๗๒ คน พิการซ้อน จำนวน ๒,๓๗๔ คน ไม่ระบุ จำนวน ๒๔๑ คน การจ้างงานคนพิการจังหวัดสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๕ มีสถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายในการจ้างคนพิการ จำนวน ๗ แห่ง จำนวนคนพิการที่เข้าทำงาน จำนวน ๑๕ คน แบ่งเป็นการจ้างในสถานประกอบการตามมาตรา ๓๓ จำนวน ๑๓ ราย และได้รับจ้างเหมาบริการหรือช่วยเหลืออื่นใด ตามมาตรา ๓๕ จำนวน ๒ ราย

## ผู้สูงอายุจังหวัดสุโขทัย

จากข้อมูลของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย พบว่าสถานการณ์ผู้สูงอายุ พบว่า จังหวัดสุโขทัยมีผู้สูงอายุ จำนวน ๑๓๒,๕๓๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๖ ของประชากรทั้งหมดในจังหวัดสุโขทัย) เพศชาย จำนวน ๕๗,๕๐๐ คน และเพศหญิง จำนวน ๗๕,๐๓๘ คน โดยมีผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๑๒๘,๖๙๔ คน ผู้สูงอายุที่ยังไม่ได้รับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๓,๘๔๔ คน

## เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

“รุ่งอรุณแห่งความสุข เมืองมรดกโลกและอารยธรรมเมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และนวัตกรรม”

## ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ประกอบไปด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

๑. พัฒนาเศรษฐกิจการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน ยกระดับคุณภาพและการบริการ และผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์มูลค่าสูง
๒. พัฒนาเพิ่มมูลค่ายกระดับเกษตรปลอดภัยเกษตรอัจฉริยะ อาหารแปรรูปและอุตสาหกรรม สร้างสรรค์พืชเศรษฐกิจใหม่ และสัตว์เศรษฐกิจใหม่
๓. น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาคณะทุกช่วงวัย ยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา การสาธารณสุขที่มีมาตรฐานสู่สังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. พัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและระบบเตรียมความพร้อมเผชิญสภาวะวิกฤต และขยายความร่วมมือความสัมพันธ์กับต่างประเทศอย่างมีคุณภาพ
๖. พัฒนานวัตกรรมระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างมีธรรมาภิบาล

## ส่วนที่ ๒ โครงสร้าง อัตรากำลัง และบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร	หมายเหตุ
<b>สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย</b>				
๑	นางประภา ธีระเดชะชาติ	จัดหางานจังหวัด (อำนวยการระดับสูง)	ข้าราชการ	
<b>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</b>				
๒	นางสาวจุฑากานท์ รักสกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ข้าราชการ	หัวหน้าฝ่าย
๓	นางพรพรรณ สิทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ	
๔	นางสาวสำรี ทองสิงห์	พนักงานพัสดุ ส ๓	ลูกจ้างประจำ	
๕	นางสาวลัดดาวลัย น้อยนวล	นักวิชาการแรงงาน	ลูกจ้างชั่วคราว	
๖	นางสาวธัญชนก ศรีสว่าง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ลูกจ้างชั่วคราว	
๗	นายพร เนืองช้าง	พนักงานขับรถยนต์	จ้างเหมาบริการ	
๘	นายแสน ชำนาญเสื่อ	พนักงานขับรถยนต์	จ้างเหมาบริการ	
๙	นายณรงค์ ปิวัง	ยามรักษาการณ์	จ้างเหมาบริการ	
๑๐	นางนิตยา อยู่เจริญชัย	พนักงานทำความสะอาด	จ้างเหมาบริการ	
<b>กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ</b>				
๑๑	นางทัศนีย์ พงษ์ภู	นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ	หัวหน้ากลุ่มงาน
<b>ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ</b>				
๑๒	นางสาวพัชราภรณ์ คำปาดัน	นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ	ข้าราชการ	หัวหน้าฝ่าย
๑๓	นายวรปรัชญ์ สิงหาบุตร	นักวิชาการแรงงาน	พนักงานราชการทั่วไป	
๑๔	นางสาวตรุณี มีสวัสดิ์	นักวิชาการแรงงาน	พนักงานราชการทั่วไป	
๑๕	นางสาวพิชราพร แก่งคำ	นักวิชาการแรงงาน	พนักงานราชการทั่วไป	
๑๖	นายณพเก้า โตจิ้ว	นักวิชาการแรงงาน	จ้างเหมาบริการ	
๑๗	นายวรพล หล้าภักดี	นักวิชาการแรงงาน	จ้างเหมาบริการ	
๑๘	นางสาวสุภาภรณ์ พุ่มสีโล	นักวิชาการแรงงาน	จ้างเหมาบริการ	
๑๙	นางสาวบุญชนก แจ่มเกตุ	นักวิชาการแรงงาน	จ้างเหมาบริการ	
<b>ฝ่ายคุ้มครองคนหางานและควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว</b>				
๒๐	นางนพวรรณ นະสุข	นักวิชาการแรงงานชำนาญการ	ข้าราชการ	หัวหน้าฝ่าย
๒๑	นางสาวรัชชก จันคำ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	พนักงานราชการทั่วไป	
๒๒	นางสาวไพไลวรรณ รู้คุณ	นักวิชาการแรงงาน	จ้างเหมาบริการ	
๒๓	นายณัฐวุฒิ โพธิ์รี	พนักงานขับรถยนต์	จ้างเหมาบริการ	

**ส่วนที่ ๓ รายงานการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน**

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย	แบบ สตป.ตร. ๓ - ๓
<p><b>๑. ประเด็นความเสี่ยง : การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว</b></p>	
<p>ความเสี่ยงของกระบวนการ : เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด และได้นำบัตรของบุคคลอื่นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมาทำการจ่ายเงินแทนผ่านเครื่อง EDC</li> <li>๒. การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>๓. มิได้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ. ศ. ๒๕๒๖</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS มิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>๕. ทุกสิ้นวันมิได้มีการสอบทานกันระหว่างผู้มีหน้าที่ด้านรับเงินและผู้มีหน้าที่ด้านการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว</li> </ol>	
<p><b>วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับและการจ่ายเงินปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด</li> <li>๒. การรับชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในระบบ KTB Corporate Online ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง หากเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว</li> <li>๓. ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บรักษาให้เป็นระเบียบและอยู่ในที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย</li> <li>๔. ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>๕. ให้มีการสอบทานกันระหว่างงานการเงินกับงานด้านการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกวัน</li> </ol>	
<p><b>รายละเอียดกระบวนการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวจากนายทะเบียนในแบบคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท) ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการรับชำระเงิน</li> <li>๒. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบการรับเงิน ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) กับสำเนาใบเสร็จ และรายงานสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากระบบ KTB Corporate Online</li> <li>๓. หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> </ol>	
<p><b>ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ก่อนการรับชำระเงินทุกครั้ง เจ้าหน้าที่การเงินจะตรวจสอบแบบคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (บต.) ทุกกลุ่ม ทุกประเภท โดยตรวจสอบจากระยะเวลาการขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามที่นายทะเบียนอนุญาต กับค่าธรรมเนียมฯ การชำระเงิน เพื่อการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่ถูกต้อง</li> </ol>	

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย	แบบ สตป.ตร. ๓ - ๓
<p>๒. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่การเงินสรุปรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC (Settlement Report Slip) เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) และข้อมูลการรับชำระระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) กับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e- Settlement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และวันถัดไปเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปการรับเงิน (EDC Receivable Information Download และ Download Miscellaneous) ที่เรียกจากระบบเก็บไว้รอการตรวจสอบ</p> <p>๓. สำนักงานฯ ได้จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เป็นอย่างดี และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้เก็บรักษา โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลบันทึกข้อมูลการรับเงินลงในระบบ GFMS และในวันรุ่งขึ้นได้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ในระบบ KTB Corporate Online โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :</b></p> <p>๑. การรับชำระค่าธรรมเนียมฯ โดยการผ่านเครื่อง EDC (Settlement Report Slip) และระบบ KTB Corporate Online ที่มีความถูกต้อง ตรงกันกับการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่ได้รับการอนุญาตจากนายทะเบียน</p> <p>๒. ข้อมูลการรับชำระเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ระบบการจัดเก็บเอกสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการเรียกใช้ข้อมูล สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที</p> <p>๔. สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ ร้อยละ ๑๐๐</p>	
<p><b>ปัญหา/อุปสรรค :</b></p> <p>-</p>	<p><b>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</b></p> <p>-</p>

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย	แบบ สตป.ตร. ๓ - ๔
<b>๒. ประเด็นความเสี่ยง : การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว</b>	
<p><b>ความเสี่ยงของกระบวนการ :</b> เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่มิได้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรเครดิตทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร</li> <li>เจ้าหน้าที่มิได้ออนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรเครดิตทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลัง</li> </ol>	
<p><b>วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ขั้นตอนต่าง ๆ ทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ควบคุม กำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>ทุกสิ้นวัน เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรเครดิตทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารเพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังต่อไป</li> </ol>	
<p><b>รายละเอียดกระบวนการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรเครดิตทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร</li> <li>เจ้าหน้าที่โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรเครดิตทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังต่อไป</li> <li>หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ol>	
<p><b>ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบยอดการรับเงินจากหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) ที่รับชำระด้วยบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์กับสำเนาใบเสร็จ เพื่อความถูกต้องตรงกันเป็นประจำทุกวัน และในวันรุ่งขึ้นตรวจสอบควบคู่กับรายงานการรับชำระจากระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารอีกครั้งหนึ่ง</li> <li>ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการรับเงินด้วยบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร ผ่านระบบInternet Banking(KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง</li> <li>สำนักงานฯ ได้จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เป็นอย่างดี และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้เก็บรักษา โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</li> </ol> <p><b>ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมมีความถูกต้อง ครบถ้วน และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ระบบการจัดเก็บเอกสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการเรียกใช้ข้อมูล สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที</li> <li>สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ ร้อยละ ๑๐๐</li> </ol>	
<p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>-</p>	<p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>-</p>

ส่วนที่ ๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑ แผน/ผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย ทั้งปี	ผลการ ปฏิบัติงาน สะสม	ร้อยละของ ผลงานเทียบกับ เป้าหมาย ทั้งหมด	งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย สะสม	ร้อยละ ของการ เบิกจ่าย เมื่อเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง							
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์							
๑. โครงการ : บริหารจัดการแรงงานต่างด้าว							
๑.๑ กิจกรรม : พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน							
๑.๑.๑ โครงการจัดทำทะเบียนคนต่างด้าว ที่ยื่นขอใบอนุญาตทำงาน	คน/ ครั้ง	๒๕๐/ ๗๕๕	๒๕๐/ ๔๔๐	๑๐๐.๐๐/ ๕๘.๒๘	๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐
๑.๒ กิจกรรม : ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ							
๑.๒.๑ โครงการตรวจสอบการทำงานของ คนต่างด้าวและสถานประกอบการ	คน/ แห่ง	๑๔๐/ ๓๐	๑๖๙/ ๖๔	๑๒๐.๗๑/ ๒๑๓.๓๓	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๐๐
๒. โครงการ : ป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน							
๒.๑ กิจกรรม : การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน							
๒.๑.๑ โครงการคุ้มครองป้องกันการ หลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	คน	๘,๘๕๐	๘,๙๙๙	๑๐๑.๖๘	๕๗,๘๐๐	๕๗,๘๐๐	๑๐๐.๐๐
๑) กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เพื่อป้องกัน การหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	คน	๘,๕๐๐	๘,๖๑๒	๑๐๑.๓๒	๓๒,๒๐๐	๓๒,๒๐๐	๑๐๐.๐๐
๒) กิจกรรมคุ้มครองคนหางานและ เครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ป้องกันการหลอกลวง และลักลอบไปทำงานต่างประเทศ	คน	๓๕๐	๓๘๗	๑๑๐.๕๗	๒๕,๖๐๐	๒๕,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์							
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต							
๑. โครงการ : เตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน							
๑.๑ กิจกรรม : แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพ							
๑.๑.๑ แนะนำอาชีพก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน	คน	๑,๘๔๐	๑,๘๕๗	๑๐๐.๙๒	๔๓,๖๐๐	๔๓,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
๑) กิจกรรมแนะนำอาชีพให้นักเรียน นักศึกษา	คน	๑,๗๐๐	๑,๗๑๐	๑๐๐.๕๙	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
๒) กิจกรรมแนะนำอาชีพและส่งเสริม อาชีพให้เด็กและเยาวชนในสถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขัง	คน	๑๐๐	๑๐๖	๑๐๖.๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๓) กิจกรรมสร้างเครือข่ายแนะแนว อาชีพ	คน	๔๐	๔๑	๑๐๒.๕๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๑.๒ แนะนำอาชีพเพื่อการมีงานทำ	คน	๑,๑๒๐	๑,๑๗๓	๑๐๔.๗๓	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๑) กิจกรรมแนะนำอาชีพ ให้ประกันตนกรณีว่างงาน ประชาชนทั่วไป	คน	๙๗๐	๑,๐๐๒	๑๐๓.๒๙	-	-	-
๒) กิจกรรมศูนย์ตรีเทพเพื่อการจ้าง งานครบวงจร	คน	๑๕๐	๑๗๑	๑๑๔.๐๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐๐.๐๐

โครงการ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย ทั้งปี	ผลการ ปฏิบัติงาน สะสม	ร้อยละของ ผลงานเทียบกับ เป้าหมาย ทั้งหมด	งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย สะสม	ร้อยละ ของการ เบิกจ่าย เมื่อเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี
๑.๑.๓ แผนแนวอาชีพผู้ไม่อยู่ในระบบ การจ้างงาน	คน	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐	๔๓,๓๐๐	๔๓,๓๐๐	๑๐๐.๐๐
๑) กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้	คน/รุ่น	๒๐/๑	๒๐/๑	๑๐๐.๐๐	๓๓,๓๐๐	๓๓,๓๐๐	๑๐๐.๐๐
๒) กิจกรรมส่งเสริมการรับงาน ไปทำที่บ้าน	คน	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๒ กิจกรรม : ประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มทักษะแก่นักเรียนครอบครัวยากจน							
๑.๒.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ความรู้ เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียน ครอบครัวยากจน ที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบ การศึกษาภาคบังคับ	คน	๒๑๒	๒๑๔	๑๐๐.๙๔	๗,๔๐๐	๗,๔๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. โครงการ : บริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ							
๓.๑ กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานในประเทศ							
๓.๑.๑ โครงการก้าวสู่งานที่ดี คนมีคุณภาพ (Smart Jobs Smart Workers)	คน	๙๐๐	๘๑๖	๙๐.๖๗	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๑.๑.๑ กิจกรรมให้บริการ จัดหางานของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย	คน	๙๐๐	๘๑๖	๙๐.๖๗	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๑.๒ โครงการยกระดับการให้บริการ จัดหางานในประเทศ	คน	๒,๓๘๗	๔,๕๔๔	๑๙๐.๓๖	๕๖๐,๗๖๔.๔๙	๕๖๐,๗๖๔.๔๙	๑๐๐.๐๐
๓.๑.๒.๑ โครงการจัดหางานเชิงรุก เพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน	คน	๕๖๐	๖๔๙	๑๑๕.๘๙	๓๕๘,๐๖๔.๔๙	๓๕๘,๐๖๔.๔๙	๑๐๐.๐๐
๑) กิจกรรมสร้าง ความมั่นคงและยั่งยืน	คน	๕๖๐	๖๔๙	๑๑๕.๘๙	๒๓๘,๐๖๔.๔๙	๒๓๘,๐๖๔.๔๙	๑๐๐.๐๐
๒) กิจกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการบรรจุนงาน	คน	-	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๑.๒.๒ โครงการนัดพบ แรงงาน	คน	๑๐๐	๑๑๐	๑๑๐.๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๒) กิจกรรมนัดพบ แรงงานย่อย	คน	๑๐๐	๑๑๐	๑๑๐.๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๑.๒.๓ โครงการเพิ่มศักยภาพ บริการจัดหางานในประเทศ	คน	๑,๖๐๐	๓,๖๕๓	๒๒๘.๓๑	-	-	-
๓.๑.๒.๔ โครงการให้บริการ จัดหางานแก่กลุ่มคนพิเศษ	คน	๘๗	๙๑	๑๐๔.๖๐	๑๗๘,๙๐๐	๑๗๘,๙๐๐	๑๐๐.๐๐
๑) กิจกรรมจัดหางาน พิเศษสำหรับผู้พิการ	คน	๑๓	๑๔	๑๐๗.๖๙	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
๒) กิจกรรมประชารัฐ รวมพลังสร้างยูวแรงงาน	คน	๖๐	๖๒	๑๐๓.๓๓	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๓) กิจกรรมจัดหางาน ให้คนพิการมีงานทำ	คน	๑๓	๑๔	๑๐๗.๖๙	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๐๐.๐๐
๔) กิจกรรมส่งเสริม คนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ	แห่ง	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐

โครงการ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย ทั้งปี	ผลการ ปฏิบัติงาน สะสม	ร้อยละของ ผลงานเทียบกับ เป้าหมาย ทั้งหมด	งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย สะสม	ร้อยละ ของการ เบิกจ่าย เมื่อเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี
๓.๑.๒.๕ โครงการ ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม)	คน	๔๐	๔๑	๑๐๒.๕๐	๑๖,๘๐๐	๑๖,๘๐๐	๑๐๐.๐๐
๓.๒ กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานต่างประเทศ							
๓.๒.๑ โครงการศูนย์ประสานบริการ การไปทำงานต่างประเทศส่วนภูมิภาค	แห่ง	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๑. ผลผลิต : สนับสนุนบริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ							
๑.๑ กิจกรรมการให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน							
๑) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตลาดแรงงาน	คน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๑๘๕	๑๐๐.๔๖	-	-	-
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม							
แผนงาน : บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย							
๑. โครงการ : ขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ							
๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ							
๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมการประกอบ อาชีพให้ผู้สูงอายุ	คน	๒๐	๒๐	๑๐๐.๐๐	๔๓,๕๐๐	๔๓,๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๑) กิจกรรมส่งเสริมการ ประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ	คน	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๑๐๐.๐๐
๒) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุสู่การเป็นวิทยากรถ่ายทอดภูมิปัญญา	คน/รุ่น	๑๐/๑	๑๐/๑	๑๐๐.๐๐	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ							
๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมการจ้างงาน ผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์	คน	๑๑๐	๑๑๕	๑๐๔.๕๕	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
๑.๒.๑.๑. กิจกรรมสานพลัง ประชารัฐจัดหางานให้ผู้สูงอายุ (Civil State Project For Elderly)	คน	๑๑๐	๑๑๕	๑๐๔.๕๕	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๐๐.๐๐
๑) สำรวจความต้องการ ทำงานของผู้สูงอายุ	คน	๑๐๐	๑๐๔	๑๐๔.๐๐	-	-	-
๒) ประชุมนายจ้าง/สถาน ประกอบการ	แห่ง	๒๐	๒๒	๑๑๐.๐๐	-	-	-
๓) จัดหางานให้ผู้สูงอายุ	คน	๑๐	๑๑	๑๑๐.๐๐	-	-	-

ปัญหา/อุปสรรค

.....  
 .....

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

๔.๒ ผลปฏิบัติการเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย ทั้งปี	ผลปฏิบัติงาน สะสม	ร้อยละของผลงาน เทียบกับเป้าหมาย ทั้งหมด	งบประมาณ ที่ได้รับ ผลการเบิก - จ่าย (บาท)	ร้อยละของ การเบิก - จ่าย เทียบกับเป้าหมาย ของโครงการ
๑. โครงการเสริมสร้างการรับรู้ ให้กับนายจ้างสถานประกอบการ แรงงานต่างด้าว และองค์กร ภาคีเครือข่าย	คน/ครั้ง	๑๐๐/๑	๑๑๑/๑	๑๑๑/๑๐๐	ได้รับงบประมาณ ๕๑,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๑,๒๐๐ บาท	๑๐๐.๐๐
๒. โครงการตรวจสอบปราบปราม แรงงานต่างด้าว	คน/แห่ง	๑๕๐/๕๐	๓๑๕/๑๐๔	๒๑๐/ ๒๐๘	ได้รับงบประมาณ ๒๗,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๗,๐๐๐ บาท	๑๐๐.๐๐
๓. โครงการประชาสัมพันธ์ การจัดระบบแรงงานต่างด้าว	คน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๔๐๐	๑๐๑.๓๓	ได้รับงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐.๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

.....  
 .....

ข้อเสนอแนะ

.....  
 .....

**ส่วนที่ ๕** รายงานการดำเนินการตามข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของ  
สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย

ชื่อผู้ร้อง / ที่อยู่	เรื่องที่ร้อง	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ไม่มีผู้ร้องเรียน	-	-	-

.....  
 .....  
 .....

**ปัญหาสำคัญในพื้นที่**

.....  
 .....  
 .....