



# คู่มือการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน

ตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ของตนต่างตัว  
ระดับฝีมือชำนาญการ

การจัดการความรู้ (KM) ในกรมการจัดหางาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
โดย สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน





**คู่มือการขออนุญาตทำงาน  
การออกใบอนุญาตทำงาน  
ตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐  
ของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ**

**การจัดการความรู้ (KM) ในกรมการวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
โดย สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการวิจัย**

# คำนำ

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตามมาตรา ๕๙ กำหนดให้คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร หากประสงค์จะทำงานต้องขอรับใบอนุญาตทำงาน และตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักรจะต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

กรมการจัดหางานมีภารกิจในการพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว เพื่อให้การพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานภายใต้หลักเกณฑ์ระเบียบวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกรมการจัดหางาน ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการแก่คนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน และนายจ้างที่ประสงค์จ้างคนต่างด้าว ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว จึงได้จัดทำ “คู่มือการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดการใช้ดุลพินิจ และช่วยแก้ไข้ปัญหาในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทีมงานจัดการความรู้ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ฉบับนี้ จะให้ความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างการทำงานและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team)  
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว  
กรมการจัดหางาน  
สิงหาคม ๒๕๖๔



# สารบัญ

## หน้า

บทที่ ๑ : บทนำ	๑
บทที่ ๒ : กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
บทที่ ๓ : การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว	๙
บทที่ ๔ : การรับคำขออนุญาตทำงาน	๑๔
- แผนผังแสดงขั้นตอนการรับคำขออนุญาตทำงานและการรับใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าว มาตรา ๕๙ (บต.๒๕)	๒๐
- แผนผังแสดงขั้นตอนการรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว และการรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว มาตรา ๖๐ วรรคสอง (บต.๓๒)	๒๗
<b>ภาคผนวก :</b>	
ภาคผนวก ๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๙
ภาคผนวก ๒ กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้ง การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๗๕
ภาคผนวก ๓ กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าว ที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๘๒
ภาคผนวก ๔ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	๘๖
ภาคผนวก ๕ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓	๙๒
ภาคผนวก ๖ คำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๐๘
ภาคผนวก ๗ ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของ คนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๑๒
ภาคผนวก ๘ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๑๒๑



## ภาคผนวก ๙ ตัวอย่างเอกสารต่างๆ

- การกรอกแบบ บต.๒๕	๑๔๕
- การกรอกแบบ บต.๓๒	๑๕๐
- การกรอกแบบหนังสือรับรองการจ้าง	๑๕๔
- หนังสือแจ้งผลการขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว	๑๕๕
- หนังสือเดินทาง (Passport)	๑๕๖
- การตรวจลงตรา (Visa) ประเภท NON-IMMIGRANT VISA	๑๕๗
- ใบอนุญาตทำงาน	๑๖๒
- หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๑๖๓
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	๑๖๔
- ใบรับรองแพทย์	๑๖๕
- หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๖๖
- ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว	๑๖๘
- หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย (กรณีสำนักงานผู้แทน)	๑๖๙
- แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย (กรณีสำนักงานผู้แทน)	๑๗๐

คำสั่งกรมการจัดหางาน ที่ ๓๓๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้คู่มือการขอใบอนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

## บทที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

เนื่องจากพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีบทบัญญัติที่ไม่ครอบคลุมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวทั้งระบบ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากไม่มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วนจะมีผลกระทบต่อความมั่นคงด้านแรงงาน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้สามารถทำการจัดระเบียบ การป้องกัน การคุ้มครองการเยี่ยวยา และการใช้บังคับกฎหมาย รวมทั้งการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวได้ทั้งระบบ อันจะเป็นการสร้าง ความมั่นคงทางด้านแรงงาน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๕๙ กำหนดให้คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ซึ่งมีใช้เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร หากประสงค์จะทำงานต้องขอรับใบอนุญาตทำงาน และตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักรจะต้องยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวซึ่งการขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงานแก่คนต่างด้าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น จึงได้มีการออกกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

นอกจากนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการภาครัฐด้านการทำงานของคนต่างด้าวอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการลดขั้นตอน เอกสาร ระยะเวลา ให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการของกรมการจัดหางาน ดังนั้น สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว จึงได้มีแนวคิดจัดทำ “คู่มือการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ” เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และเป็นการวางกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

### วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการรับคำขออนุญาตทำงานและการพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานแก่คนต่างด้าว

๒) เพื่อเตรียมความพร้อม ลดการใช้ดุลพินิจ ลดผลกระทบและลดปัญหาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓) เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการภาครัฐมีความสะดวกรวดเร็ว และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔) เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวให้แก่ นายจ้าง/สถานประกอบการ และประชาชนผู้สนใจ

## ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมกระบวนการทำงานตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ วรรคสองเท่านั้น ซึ่งตามมาตรา ๕๙ กำหนดให้คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักรหากประสงค์จะทำงานต้องขอรับใบอนุญาตทำงาน และตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักรจะต้องยื่นคำขอใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ สามารถเรียนรู้หรือทำงานแทนกันได้ และทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒) เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และลดเวลาในการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่

๓) นายจ้าง/สถานประกอบการ และประชาชนผู้สนใจได้รับทราบถึงขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

## คำนิยาม

**ทำงาน** หมายความว่า การประกอบอาชีพใด ๆ ไม่ว่าจะมิใช่ นายจ้างหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

**คนต่างด้าว** หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

**นายจ้าง** หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศกับตนด้วย

**ลูกจ้าง** หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้กับนายจ้างโดยได้รับค่าจ้าง

**ใบอนุญาตทำงาน** หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

**นายทะเบียน** หมายความว่า อธิบดีและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของอธิบดี เพื่อออกใบอนุญาตและปฏิบัติการอื่นตามพระราชกำหนดนี้

**บท.** หมายความว่า แบบที่ใช้สำหรับคนต่างด้าว

## บทที่ ๒

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๔ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๕ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

๒.๖ คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง การแต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๗ ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๘ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

#### ๒.๑ พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๕๙ คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร จะทำงานได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา ๗ บรรคหนึ่ง และต้องได้รับใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๐ คนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำงานในราชอาณาจักร อาจยื่นคำขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียม

นายจ้างผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักรจะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวก็ได้

#### ๒.๒ กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ การยื่นคำขอหรือการแจ้งตามกฎกระทรวงนี้ ให้กระทำ ณ ที่ตั้งอันเป็นที่ตั้ง ของสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

### ๒.๓ กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน

(๓) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะติดต่อ

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

### ๒.๔ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๕) ใบอนุญาตทำงาน

(ข) สำหรับคนต่างด้าวอื่น นอกจากคนต่างด้าวตาม (ก)

ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน ฉบับละ ๗๕๐ บาท

๒) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือนแต่ไม่เกินหกเดือน ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท

๓) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท

๔) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บ

ค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปี

เพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓)

(๘) ค่ายื่นคำขอ

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

## ๒.๕ ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีหนึ่งท้ายประกาศนี้ หรืองานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องมีสัญชาติไทย เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาดในทุกท้องที่ ในราชอาณาจักร

ข้อ ๓ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสองท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในทุกท้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

ข้อ ๔ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสามท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในทุกท้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือกึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

ข้อ ๕ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในทุกท้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลง หรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ การรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรอง คนต่างด้าวจะขอรับใบอนุญาตทำงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองตามกฎหมายนั้นแล้ว

## ๒.๖ คำสั่งกระทรวงแรงงาน เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๕๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว นั้น เพื่อให้การบริหารราชการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในบทนิยาม คำว่า “นายทะเบียน” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกำหนด การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยข้อเสนอแนะของอธิบดีกรมการจัดหางานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นนายทะเบียน เพื่อออกใบอนุญาตทำงาน และปฏิบัติการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๑) รองอธิบดีกรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๒) ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(ก) ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(ข) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(ค) จัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(ง) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐ วรรคห้า

(ฉ) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ และหัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(ช) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ กลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ และกลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(ซ) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๑๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีอำนาจ

หน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(๑๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๑๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในเขตพื้นที่จังหวัด ที่รับผิดชอบ

(๑๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ด้านตรวจคนหางาน กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดให้เป็นสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๑๕) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไปซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ด้านตรวจคนหางานเบตง กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ วรรคสี่ และมาตรา ๖๗ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๑๖) ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

## **๒.๗ ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของ คนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม**

ข้อ ๔ การออกใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ การต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ และการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือนายจ้างตามมาตรา ๒๖ ให้พิจารณาได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมโดยคำนึงถึง

(๑) ความมั่นคงภายในราชอาณาจักรด้านการเมือง ศาสนา เศรษฐกิจและสังคม

(๒) โอกาสในการประกอบอาชีพของคนไทย และความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) ประโยชน์จากการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในตำแหน่งงานนั้น เช่น การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาลงทุนหรือใช้จ่ายในประเทศเป็นจำนวนมาก การจ้างงานคนไทยจำนวนมากหรือการพัฒนาทักษะฝีมือคนไทยซึ่งได้รับจากการถ่ายทอดจากคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ข้อ ๕ การออกใบอนุญาตทำงานตามข้อ ๔ ให้ออกได้ตามหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การออกใบอนุญาตทำงานตามข้อ ๔ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานหรือที่มีได้กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ สำหรับคำขอที่ยื่นในเขตกรุงเทพมหานครให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการจัดหางาน และคำขอที่ยื่น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๗ บรรดาคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้รับก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

## **๒.๘ ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

ข้อ ๒ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขออนุญาตทำงาน หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศ โดยคำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๕

ข้อ ๔ นายจ้าง หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศนี้ โดยคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๒

ข้อ ๗ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมี่ ๔ ชนิด ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ และ บต. ๔๐ ท้ายประกาศนี้

(๒) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ บต. ๔๐ และ บต. ๔๑ ท้ายประกาศนี้

(๓) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๒ ท้ายประกาศนี้

(๔) ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๓ ท้ายประกาศนี้

## บทที่ ๓

### การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

การพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว ดำเนินการภายใต้พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงของชาติโอกาสในการประกอบอาชีพและวิชาชีพของคนไทยการส่งเสริมภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ไทยความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ และความผูกพันหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีลักษณะถ้อยที่ถ้อยปฏิบัติ โดยมีแนวทางการพิจารณาออกใบอนุญาตทำงาน

#### คุณสมบัติของคนต่างด้าวที่จะขออนุญาตทำงาน

๑. ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (NON-IMMIGRANT VISA) โดยมีวีซ่าได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยว หรือผู้เดินทางผ่าน (TOURIST/TRANSIT) หรือมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

๒. ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่ขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน

(๓) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะติดต่อ

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

๓. ต้องได้รับใบประกอบวิชาชีพ กรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู วิชาชีพแพทย์ วิชาชีพการพยาบาล วิชาชีพวิศวกรรม เป็นต้น

#### หลักเกณฑ์การพิจารณาออกใบอนุญาตทำงาน

๑. ไม่เป็นงานที่ห้ามมิให้คนต่างด้าวทำตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๔ บัญชี รวม ๔๐ งาน ดังนี้

บัญชีหนึ่ง งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาด

(๑) งานแกะสลักไม้

(๒) งานขับขี่ยานยนต์หรืองานขับขี่ยานพาหนะที่ไม่ใช่เครื่องจักรหรือเครื่องกลในประเทศ ยกเว้น งานขับขี้อุปกรณ์ระหว่างประเทศ หรืองานขับรถยก (Forklift)

(๓) งานขายทอดตลาด

- (๔) งานเจียรระโนหรือขัดเพชรหรือพลอย
  - (๕) งานตัดผม งานตัดผม หรืองานเสริมสวย
  - (๖) งานทอผ้าด้วยมือ
  - (๗) งานทอเสื่อ หรืองานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ปอ ฟาง ไม้ไผ่ เยื่อไม้ใผ่
- พืชหญ้า ขนไก่ ก้านทางมะพร้าว เส้นใย ลวด หรือวัสดุอื่น
- (๘) งานทำกระดาษสาด้วยมือ
  - (๙) งานทำเครื่องเงิน
  - (๑๐) งานทำเครื่องดนตรีไทย
  - (๑๑) งานทำเครื่องถม
  - (๑๒) งานทำเครื่องทอง เครื่องเงิน หรือเครื่องนาก
  - (๑๓) งานทำเครื่องลงหิน
  - (๑๔) งานทำตุ๊กตาไทย
  - (๑๕) งานทำบาตร
  - (๑๖) งานทำผลิตภัณฑ์จากผ้าไหมด้วยมือ
  - (๑๗) งานทำพระพุทธรูป
  - (๑๘) งานทำร่มกระดาษหรือผ้า
  - (๑๙) งานนายหน้า หรืองานตัวแทน ยกเว้นงานนายหน้าหรืองานตัวแทนในธุรกิจ

#### การค้าหรือการลงทุนระหว่างประเทศ

- (๒๐) งานนวดไทย
- (๒๑) งานมวนบุหรี่ยด้วยมือ
- (๒๒) งานมัดคุเทศก์หรืองานจัดนำเที่ยว
- (๒๓) งานเร่ขายสินค้า
- (๒๔) งานเรียงตัวพิมพ์อักษรไทยด้วยมือ
- (๒๕) งานสาวหรือบิดเกลียวไหมด้วยมือ
- (๒๖) งานเสมียนพนักงานหรือเลขานุการ
- (๒๗) งานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้

(ก) งานปฏิบัติหน้าที่อนุญาตตุลาการ

(ข) งานให้ความช่วยเหลือหรือทำการแทนในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

ชั้นอนุญาตตุลาการ ในกรณีที่กฎหมายซึ่งใช้บังคับแก่ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาตตุลาการนั้นมีใช้กฎหมายไทย

**บัญชีสอง** งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ หรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

(๑) งานควบคุม ตรวจสอบ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการทางบัญชียกเว้นงานดังต่อไปนี้

(ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว

(ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพัน

โดยที่สภาวิชาชีพเป็นผู้ให้การรับรองคุณสมบัติ

(๒) งานในวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณา ตรวจสอบงานอำนวยความสะดวก จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

(๓) งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหาร และอำนวยความสะดวกก่อสร้าง งานตรวจสอบ หรืองานให้คำปรึกษา ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน ด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการสถาปนิกข้ามแดนจากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

**บัญชีสาม** งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือ กึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

- (๑) งานกลึงกรรม งานเลี้ยงสัตว์ งานป่าไม้ หรืองานประมง
- (๒) งานช่างก่ออิฐ งานช่างไม้ หรืองานช่างก่อสร้างอาคาร
- (๓) งานทำที่นอนหรือผ้าห่มนวม
- (๔) งานทำมีด
- (๕) งานทำรองเท้า
- (๖) งานทำหมวก
- (๗) งานประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย
- (๘) งานปั้นหรือทำเครื่องปั้นดินเผา

**บัญชีสี่** งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่ เฉพาะงานที่มีนายจ้าง และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

- (๑) งานกรรมกร
- (๒) งานขายของหน้าร้าน

๒. เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวน การออกใบอนุญาตทำงาน ดังนี้

#### ๒.๑ กรณีมีนายจ้าง

- ๑) นายจ้างที่มีขนาดการลงทุนจากทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท ออกใบอนุญาตทำงานให้ ๑ คน ต่อขนาดการลงทุนทุก ๒ ล้านบาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ คน /หรือ  
- นายจ้างจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศนำเงินจากต่างประเทศ เข้ามาลงทุนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท ออกใบอนุญาตทำงานให้ ๑ คน ต่อการนำเงินจากต่างประเทศ เข้ามาลงทุนทุก ๓ ล้านบาท

เว้นแต่คนต่างด้าวมีคู่สมรสเป็นคนไทย ซึ่งจดทะเบียนสมรสโดยถูกต้องตามกฎหมายขนาดของการลงทุนลดลงกึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ คน /หรือ

๒) นายจ้างที่มีขนาดการลงทุนจากทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท หรือจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท จำนวนของการออกใบอนุญาตทำงานเป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

- ส่งออกสินค้าไปต่างประเทศและนำเงินตราต่างประเทศเข้าประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาทขึ้นไปในปีที่ผ่านมา /หรือ

- นำชาวต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน ในรอบปีที่ผ่านมา /หรือ

- มีการจ้างงานคนไทยไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน /หรือ

- เป็นงานที่ใช้เทคโนโลยีซึ่งคนไทยทำไม่ได้หรือใช้ความรู้ความชำนาญ

เฉพาะทางเพื่อให้งานสำเร็จภายใต้โครงการที่มีระยะเวลาแน่นอน /หรือ

- ชำระภาษีเงินได้ให้แก่รัฐในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท /หรือ

- กิจการบันเทิง มหรสพ ดนตรี ซึ่งมีลักษณะการจ้างงานเป็นครั้งคราว

มีระยะเวลากำหนดไว้แน่นอน /หรือ

๓) หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วย องค์การมหาชน หรือคนต่างด้าวตามที่มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานดังกล่าว /หรือ

๔) สถาบันการศึกษาของเอกชน ซึ่งมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นครู/ผู้สอน/ บุคลากรทาง การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน /หรือ

๕) มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรอื่นที่มีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไรในทาง เศรษฐกิจหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม /หรือ

๖) สำนักงานผู้แทนนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าของสำนักงานใหญ่ที่จำหน่ายแก่ตัวแทน จำหน่ายหรือผู้ใช้สินค้าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการใหม่ของสำนักงานใหญ่ และการรายงานความเคลื่อนไหวทางธุรกิจในประเทศให้สำนักงานใหญ่ทราบออกใบอนุญาตทำงานได้ ไม่เกิน ๒ คน หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อหาแหล่งจัดซื้อสินค้าหรือบริการในประเทศไทยให้สำนักงานใหญ่ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและปริมาณของสินค้าที่สำนักงานใหญ่ซื้อหรือจ้างผลิตในประเทศไทย ออกใบอนุญาตทำงานได้ไม่เกิน ๕ คน /หรือ

๗) สำนักงานภูมิภาคของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศและ เข้าไปดำเนินธุรกิจในประเทศอื่นเพื่อให้บริการด้านต่างๆ โดยไม่มีรายได้จากการให้บริการนั้นและไม่มี อำนาจรับคำสั่งซื้อหรือเสนอขายหรือเจรจาทำธุรกิจกับบุคคลหรือนิติบุคคลในประเทศที่เข้าไปตั้ง ทั้งนี้ โดยได้รับเงินค่าใช้จ่ายในสำนักงานจากสำนักงานใหญ่เท่านั้น ออกใบอนุญาตทำงานได้ไม่เกิน ๕ คน /หรือ

๘) สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค ซึ่งเป็นบริษัทที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเพื่อ ประกอบกิจการให้บริการด้านการบริหารหรือด้านเทคนิค หรือการให้บริการสนับสนุนแก่วิสาหกิจ ในเครือหรือสาขาของตนไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาออก ตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ออกใบอนุญาตทำงานได้ไม่เกิน ๕ คน /หรือ

๙) บุคคลธรรมดา

- มีรายได้จากการประกอบกิจการในรอบปีที่ผ่านมาหรือปีปัจจุบันทุกๆ ๗ แสนบาท ออกใบอนุญาตทำงานให้ ๑ คนแต่ไม่เกิน ๓ คน /หรือ

- ชำระภาษีเงินได้ให้แก่รัฐในรอบปีที่ผ่านมา ทุกๆ ๕ หมื่นบาท ออกใบอนุญาตทำงานให้ ๑ คน แต่ไม่เกิน ๓ คน /หรือ

- จ้างลูกจ้างคนไทย ทุกๆ ๔ คน ออกใบอนุญาตทำงานให้ ๑ คน /หรือ  
ทั้งนี้ คนต่างด้าวผู้ขอรับใบอนุญาตมีคู่สมรสเป็นคนไทยซึ่งจดทะเบียนสมรส โดยถูกต้องตามกฎหมายและอยู่กินร่วมกันฉันท์สามีภรรยาโดยเปิดเผยขนาดของการลงทุนให้ลดลง กึ่งหนึ่ง และพิจารณาออกใบอนุญาตทำงานตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดรวมกันแล้วไม่เกิน ๓ คน

๒.๒ กรณีไม่มีนายจ้าง

ให้พิจารณาแหล่งที่มาของรายได้หรือผู้ว่าจ้างในราชอาณาจักร ตามที่ปรากฏใน สัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานใน ราชอาณาจักรออกใบอนุญาตทำงานให้ เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๓ กรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์

การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒

**ข้อสังเกต** การพิจารณาออกใบอนุญาตทำงาน ในกรณีที่มีสัญญาให้บริการที่เป็นการ จัดหาบุคลากรให้กับคู่สัญญา ให้นำระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต ทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ มาประกอบการพิจารณา (เพื่อมิให้มีการเลี่ยงข้อกำหนด)

**การกำหนดระยะเวลาการอนุญาต**

คนต่างด้าวที่ขออนุญาตทำงานกับนายจ้างให้พิจารณาอนุญาตให้มีอายุเท่าที่ ผู้ขออนุญาตร้องขอแต่ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน

**อัตราค่าธรรมเนียม**

๑. ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน		
(ก) ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน	ฉบับละ	๗๕๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน	ฉบับละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๑ ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน ๑ ปี เพิ่มขึ้นตาม อัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)		
๓. ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน		
(ก) ใบอนุญาตทำงานที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน	ฉบับละ	๗๕๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน	ฉบับละ	๑,๕๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี	ฉบับละ	๓,๐๐๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตที่มีอายุเกิน ๑ ปีให้ชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกิน ๑ ปี เพิ่มขึ้นตาม อัตราใน (ก) (ข) หรือ (ค)		



## บทที่ ๔

### การรับคำขออนุญาตทำงาน

คนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (NON-IMMIGRANT VISA) โดยมีใบได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (TOURIST/TRANSIT) /หรือมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบของคนต่างด้าว

๑. แบบคำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ (แบบ บต.๒๕)
๒. หนังสือเดินทาง หรือเอกสารหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบสำคัญถิ่นที่อยู่
๓. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร (VISA)
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจาก นายจ้างเดิม หรือแบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือหนังสือรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณี เป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับอนุญาตหรือการรับรอง
๖. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.๔๖)
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.๒๕๖๓ (อายุใบรับรองแพทย์ตามที่แพทย์ระบุ หรือตามที่แพทย์สภาประกาศกำหนด) ดังนี้
  - (๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
  - (๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษมาแล้ว ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน
  - (๓) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะ ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓
๘. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป
๙. แบบแจ้งการจ้างงานคนต่างด้าว/แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว พร้อมใบรับแจ้ง

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบของนายจ้าง จำแนกเป็นกรณี ดังนี้

##### ๑. กรณีมีนายจ้าง

##### ๑.๑ กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เพื่อยืนยันตัวตนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) หรือ

- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงาน ต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทนโดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง

- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้ เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตจัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)

- สำเนาเอกสารการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภงด.๙๐/๙๑) ของนายจ้างหรือสำเนารายงานนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือนล่าสุด (แบบ สปส.๑-๑๐)

## ๑.๒ กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

### (๑) นิติบุคคลไทย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน ๖ เดือน

- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕) ไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีบริษัทจำกัด)

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๑ หรือ ภ.พ.๐๙ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ)

- สำเนางบการเงิน (ปีล่าสุด)

- สำเนาแสดงรายงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือสำเนารายงานนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือนล่าสุด (แบบ สปส.๑-๑๐)

- กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทย จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง

### (๒) นิติบุคคลต่างด้าว

#### (๒.๑) กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน ๖ เดือน

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีบริษัทจำกัด)

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๑ หรือ ภ.พ.๐๙ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ)

- สำเนางบการเงิน (ปีล่าสุด)

- สำเนาแสดงรายงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือสำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

- กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทย จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง

(๒.๒) กรณีจดทะเบียนในต่างประเทศและประกอบธุรกิจในประเทศไทย

๑) เอกสารแสดงว่านายจ้างเป็นผู้มีสิทธิประกอบธุรกิจในประเทศไทย

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และสำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) เฉพาะกรณีสำนักงานสาขา ให้ยื่นสำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน, ใบโอนเงิน เป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง ๖ เดือน

**๑.๓ กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล / สถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล**

- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

**๑.๔ กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน**

- หนังสือแต่งตั้งให้คนต่างด้าวปฏิบัติหน้าที่ครูหรือผู้สอน

- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

**๑.๕ กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน**

- สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง

- สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

**๑.๖ กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ**

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนาเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน

- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ (กรณีเป็นองค์การเอกชนต่างประเทศ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

### ๑.๗ กรณีกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ

- หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยว พร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่ง ระยะเวลาการถ่ายทำ
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประสานงาน (กรณีเป็นนิติบุคคล) ไม่เกิน 6 เดือน

### ๑.๘ กรณีนายจ้างมีภูมิสำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร

- สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็น ต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
- ในกรณีที่นายจ้างต้องลงนามในเอกสาร หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทนโดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง

### ๒. กรณีไม่มีนายจ้าง

- สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร

### การมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่)
- หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อความในเอกสาร) ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่
- ในกรณีเอกสารของนายจ้างปรากฏข้อเท็จจริงว่าทุนจดทะเบียนหรือการนำเงินเข้ามาจากต่างประเทศไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยื่นสำเนาเอกสารตามหลักเกณฑ์อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว

### หมายเหตุ

๑. กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรอง ความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ
๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ

๓. คนต่างด้าวที่มีสัญชาติใน ๓๔ ประเทศ ได้แก่ กาน่า เกาหลีเหนือ กัมพูชา แคนเมอรูน โคลัมเบีย จีน ซาอุดีอาระเบีย ซีเรีย ซูดาน เนปาล ไนจีเรีย บังคลาเทศ ปากีสถาน ปาเลสไตน์ ฟิลิปปินส์ มาลี มาเลเซีย เมียนมา เยเมน รัสเซีย ลิเบีย เลบานอน ไลบีเรีย เวียดนาม ศรีลังกา อัฟกานิสถาน แอลจีเรีย อินเดีย อินโดนีเซีย อิรัก อิหร่าน อียิปต์ อุซเบกิสถาน และแอฟริกา ให้ถ่ายสำเนาแบบ บต.๒๕ หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. ๔๖) หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของนายจ้าง เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

### ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน (ตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ)

- กรณีเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ออกใบรับคำขอ พร้อมชำระค่ายื่น

คำขอ ๑๐๐ บาท

- กรณีเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน ถ้าสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมนั้นไว้ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการต่อ และให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

๓. เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นลงในแบบคำขอ (บต.๒๕)

๔. นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

- **กรณีอนุญาต** ให้คนต่างด้าวมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองตามกำหนดรับ โดยแสดงหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่/ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

- **กรณีไม่อนุญาต** ให้นายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาตให้คนต่างด้าว หรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ มีคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล สิทธิอุทธรณ์ และการยื่นอุทธรณ์ เมื่อนายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจมารับหนังสือการไม่อนุญาตให้ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หากไม่มารับหนังสือการไม่อนุญาตให้ส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์ ส่วนคำขอให้เก็บไว้เพื่อรอการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้คำขอไว้เพื่อรอการทำลายตามระเบียบของทางราชการ

๕. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

### ขั้นตอนการรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๑. เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๒. เจ้าหน้าที่จ่ายใบอนุญาตทำงาน ตามเลขรับที่ (ดูจากใบรับคำขอ)

๓. คนต่างด้าวชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตทำงาน

๔. คนต่างด้าวลงนามในใบอนุญาตทำงาน และแบบคำขอ (บต.๒๕) รับใบอนุญาตทำงาน

### หน้าที่นายจ้าง

กรณีที่คนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงาน นายจ้างต้องแจ้งการจ้างงานคนต่างด้าว ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่จ้าง และเมื่อคนต่างด้าวออกจากงานให้แจ้งนายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงาน

### หน้าที่คนต่างด้าว

#### ๑. กรณีออกใบอนุญาตทำงาน

- คนต่างด้าวต้องมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมใบรับคำขอและค่าธรรมเนียม
- แสดงหนังสือเดินทางฉบับจริง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฉบับจริง
- คนต่างด้าวต้องแจ้งการเข้าทำงาน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เข้าทำงาน

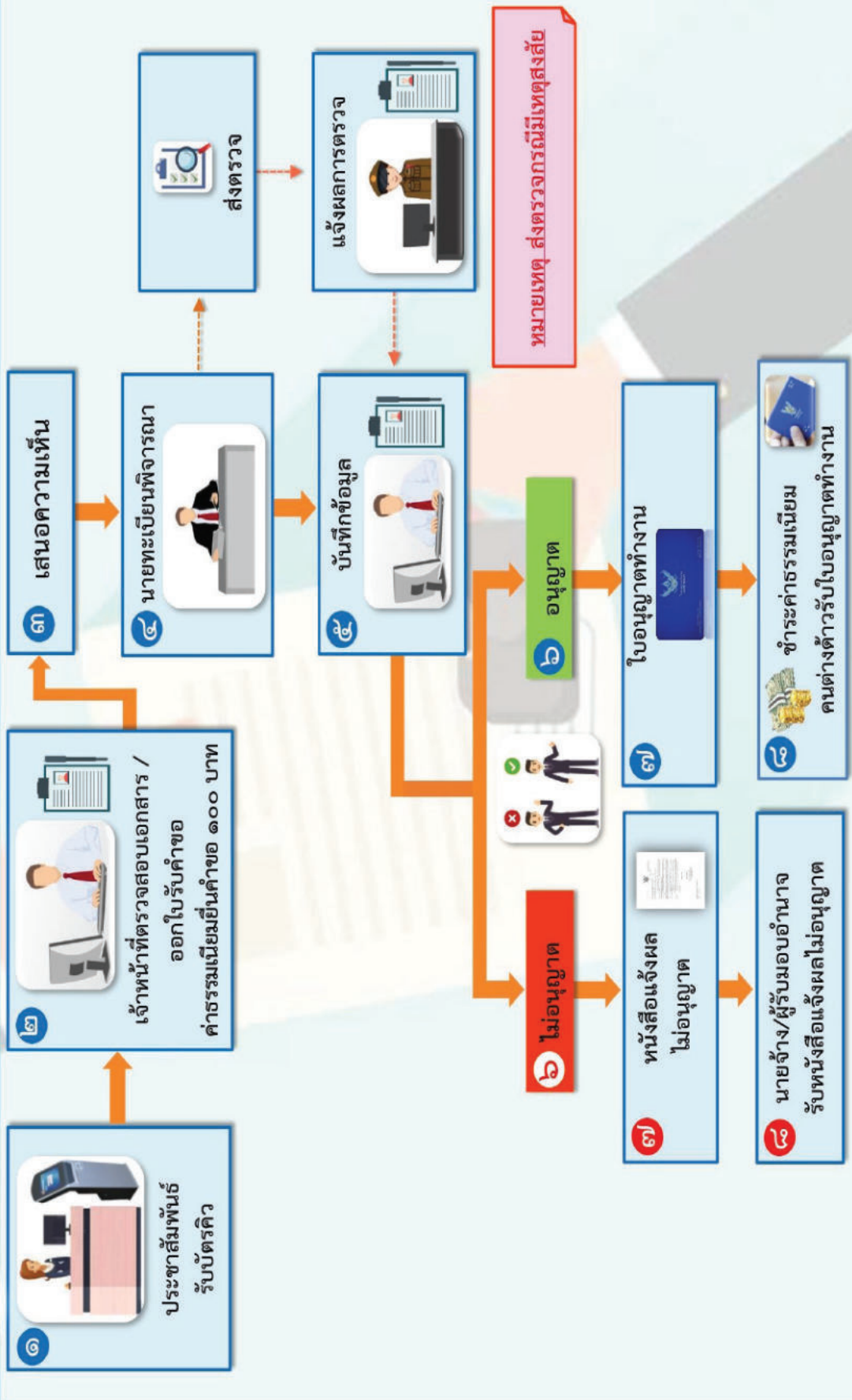
#### ๒. กรณีไม่อนุญาต

- คนต่างด้าว/ผู้รับมอบอำนาจต้องมาติดต่อด้วยตนเอง พร้อมใบรับคำขอ
- รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต โดยให้คนต่างด้าวหรือผู้รับมอบ

อำนาจมารับหนังสือการไม่อนุญาต และให้ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปีที่รับหนังสือเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หากไม่มารับหนังสือการไม่อนุญาตให้ส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์ ส่วนคำขอให้เก็บไว้เพื่อรอการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้คำขอไว้เพื่อรอการทำลายตามระเบียบของทางราชการ

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับคำขออนุญาตทำงานและการรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๕๙ (บท.๒๕)



**คนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง** หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักร และนายจ้างผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักรจะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวก็ได้

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบของคนต่างด้าว

๑. แบบคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง (แบบ บต.๓๒)
๒. หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต.๔๖)
๓. สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะหน้าที่มีรูปถ่ายและชื่อคนต่างด้าว)
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้างเดิม หรือแบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
๕. สำเนาเอกสารแสดงอนุญาตหรือรับรองให้ประกอบอาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดผู้ประกอบการวิชาชีพต้องได้รับใบอนุญาตหรือการรับรอง
๖. แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว (บต.๑๑) พร้อมใบรับแจ้ง

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบของนายจ้าง จำแนกเป็นกรณี ดังนี้

#### ๑. กรณีมีนายจ้าง

##### ๑.๑ กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนไทย) หรือ
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทนโดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้ เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตจัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภงด.๙๐/๙๑) ของนายจ้าง หรือสำเนารายงานนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือนล่าสุด (แบบ สปส.๑-๑๐)

##### ๑.๒ กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

###### (๑) นิติบุคคลไทย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕) ไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีบริษัทจำกัด)
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๑ หรือ ภ.พ.๐๙ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ)
- สำเนางบการเงิน (ปีล่าสุด)

- สำเนาแสดงรายงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือสำเนารายงานนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเดือนล่าสุด (แบบ สปส.๑-๑๐)

- กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทย จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง

(๒) นิติบุคคลต่างด้าว

(๒.๑) กรณีจดทะเบียนในประเทศไทย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน ๖ เดือน

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีบริษัทจำกัด)

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๐๑ หรือ ภ.พ.๐๙ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประเภทธุรกิจ)

- สำเนางบการเงิน (ปีล่าสุด)

- สำเนาแสดงรายงานภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือสำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

- กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นคนต่างด้าวและไม่ได้อยู่ในประเทศไทย จะต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน โดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง

(๒.๒) กรณีจดทะเบียนในต่างประเทศและประกอบธุรกิจในประเทศไทย

๑) เอกสารแสดงว่านายจ้างเป็นผู้มีสิทธิประกอบธุรกิจในประเทศไทย

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว และสำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่เกิน ๖ เดือน

๒) เฉพาะกรณีสำนักงานสาขา ให้ยื่นสำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน, ใบโอนเงิน เป็นต้น) หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของธนาคารย้อนหลัง ๖ เดือน

๑.๓ กรณีนายจ้างเป็นหน่วยราชการ / รัฐวิสาหกิจ / มหาวิทยาลัยรัฐบาล / สถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล

- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา โรงเรียนรัฐบาล ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าว ตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

#### ๑.๔ กรณีนายจ้างเป็นโรงเรียนเอกชน

- หนังสือแต่งตั้งให้คนต่างด้าวปฏิบัติหน้าที่ครูหรือผู้สอน
- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบสำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

#### ๑.๕ กรณีนายจ้างเป็นมหาวิทยาลัยเอกชน

- สำเนาหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งระบุชื่อคนต่างด้าวตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้าง
- สำเนาหนังสือการจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

#### ๑.๖ กรณีนายจ้างเป็นมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ

- สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การ พร้อมวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และสำเนาเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการที่เป็นปัจจุบัน
- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ (กรณีเป็นองค์การเอกชนต่างประเทศ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้มีอำนาจลงนาม

#### ๑.๗ กรณีกิจการถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ

- หนังสือรับรองจากกรมการท่องเที่ยว พร้อมรายชื่อคนต่างด้าว เลขที่หนังสือเดินทาง ตำแหน่ง ระยะเวลาการถ่ายทำ
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประสานงาน (กรณีเป็นนิติบุคคล) ไม่เกิน ๖ เดือน

#### ๑.๘ กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร

- สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็น ต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร
- ในกรณีที่นายจ้างต้องลงนามในเอกสาร หากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทนโดยต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยรับรอง

#### ๒. กรณีไม่มีนายจ้าง

- สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือสำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็น ต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร

## การมอบอำนาจ

- หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างพร้อมติดอากรแสตมป์ (กรณีนายจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อความในเอกสาร) ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของผู้รับมอบอำนาจต่อเจ้าหน้าที่

- ในกรณีเอกสารของนายจ้างปรากฏข้อเท็จจริงว่าทุนจดทะเบียนหรือการนำเงินเข้ามาจากต่างประเทศไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยื่นสำเนาเอกสารตามหลักเกณฑ์อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าว

## หมายเหตุ

๑. กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรอง ความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ

๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้

- เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ

- เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ

๓. คนต่างด้าวที่มีสัญชาติใน ๓๔ ประเทศ ได้แก่ กาน่า เกาหลีเหนือ กัมพูชา แคนเมอรูน โคลัมเบีย จีน ซาอุดีอาระเบีย ซีเรีย ซูดาน เนปาล ไนจีเรีย บังคลาเทศ ปากีสถาน ปาเลสไตน์ ฟิลิปปินส์ มาเลเซีย เมียนมา เยเมน รัสเซีย ลิเบีย เลบานอน ไลบีเรีย เวียดนาม ศรีลังกา อัฟกานิสถาน แอลจีเรีย อินเดีย อินโดนีเซีย อิรัก อิหร่าน อียิปต์ อุซเบกิสถาน และแอฟริกา ให้ถ่ายสำเนาแบบ บต.๒๕ หนังสือรับรองการจ้าง (แบบ บต. ๔๖) หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อยืนยันตัวตนของนายจ้าง เพิ่มอีก ๑ ชุด เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

## ขั้นตอนการดำเนินการของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ นายจ้างยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน (ตามรายการเอกสารหลักฐาน

ประกอบ)

- กรณีเอกสารและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ออกใบรับคำขอ พร้อมชำระค่ายื่นคำขอ ๑๐๐ บาท

- กรณีเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน ถ้าสามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งผู้ยื่น คำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐาน

เพิ่มเติมนั้นไว้ โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้น ในกรณีผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะดำเนินการต่อ และให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

๑.๓ เจ้าหน้าที่เสนอความเห็นลงในแบบคำขอ (บต.๓๒)

๑.๔ นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

- **กรณีอนุญาต** ให้นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจรับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้เข้ามาทำงาน และให้ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปีที่รับหนังสือเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

- **กรณีไม่อนุญาต** ให้นายทะเบียนทำหนังสือแจ้งผลการไม่อนุญาตให้นายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ที่มีคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผล สิทธิอุทธรณ์ และการยื่นอุทธรณ์ เมื่อนายจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจมารับหนังสือการไม่อนุญาต ให้ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่รับหนังสือเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน หากไม่มารับหนังสือการไม่อนุญาตให้ส่งหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์ ส่วนคำขอให้เก็บไว้เพื่อรอการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้คำขอไว้เพื่อรอการทำลายตามระเบียบของทางราชการ

๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

**ขั้นตอนที่ ๒** เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงาน ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๒.๒ ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่

๑) หนังสือเดินทาง โดยได้รับใบอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๒) หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้เข้ามาทำงาน (ฉบับนี้หรือถ่ายสำเนา) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป

๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงาน พ.ศ.๒๕๖๓ (อายุใบรับรองแพทย์ตามที่แพทย์ระบุ) ดังนี้

- ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่า

ด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน

- ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

๔) หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมติดอากรณแสตมป์



๒.๓ เจ้าหน้าที่นำเอกสารคำขอ (บต.๓๒) เดิมที่เคยยื่นไว้ในขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒ และออกใบรับคำขอ

๒.๔ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ/นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต

๒.๕ ให้คนต่างด้าวมารับใบอนุญาตทำงานด้วยตนเองตามกำหนดรับ โดยแสดงหนังสือเดินทาง พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

### ขั้นตอนการรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

๑. เจ้าหน้าที่ออกบัตรคิวให้ผู้ยื่นคำขอ

๒. เจ้าหน้าที่จ่ายใบอนุญาตทำงาน ตามเลขรับที่ (ดูจากใบรับคำขอ)

๓. คนต่างด้าวชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตทำงาน

๔. คนต่างด้าวลงนามในใบอนุญาตทำงาน แบบคำขอ (บต.๓๒) และรับใบอนุญาตทำงาน

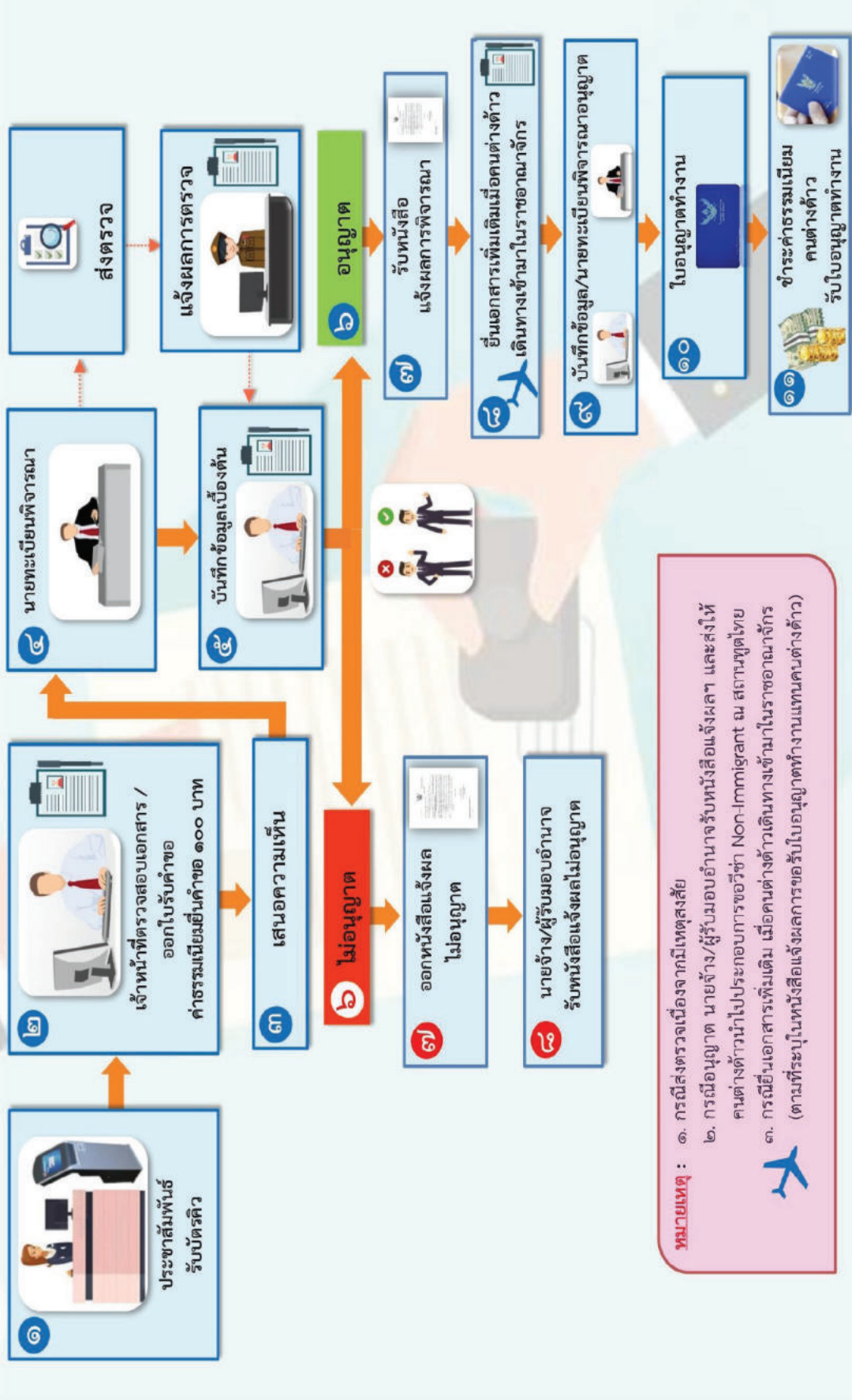
### หน้าที่นายจ้าง

กรณีที่คนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงาน นายจ้างได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างงานคนต่างด้าวตามประกาศกรมการจัดหางานเรื่อง กำหนดประเภทของคนต่างด้าวซึ่งผู้จ้างคนต่างด้าวทำงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องแจ้งการจ้างคนต่างด้าว ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ และเมื่อคนต่างด้าวออกจากงานให้แจ้งนายทะเบียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงาน

### หน้าที่คนต่างด้าว

- คนต่างด้าวต้องมาติดต่อดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมใบรับคำขอและค่าธรรมเนียม
- แสดงหนังสือเดินทางฉบับจริง
- คนต่างด้าวต้องแจ้งการเข้าทำงาน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เข้าทำงาน

**แผนผังแสดงขั้นตอนการรับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวและการรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว**  
**มาตรา ๖๐ วรรคสอง (ปต.๓๒)**



**หมายเหตุ :**

๑. กรณีส่งตรวจเนื่องจากมีเหตุสงสัย
๒. กรณีอนุญาต นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจรับหนังสือแจ้งผล และส่งให้คนต่างด้าวนำไปประกอบการขอวีซ่า Non-Immigrant ณ สถานทูตไทย
๓. กรณียื่นเอกสารเพิ่มเติม เมื่อคนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร (ตามที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว)



# ภาคผนวก ๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวรวมการกฤษฎีกา

พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการ

โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว และกฎหมายว่าด้วยการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชกำหนดนี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชกำหนดนี้มีสาระสำคัญเป็นการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศและการทำงานของคนต่างด้าว และให้มีคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งมีอำนาจกำหนดนโยบายและกำกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ซึ่งพระราชกำหนดนี้มีบทบัญญัติบางประการที่มีผลเป็นการจำกัดสิทธิและเสรีภาพในชีวิตและร่างกายของบุคคล เสรีภาพในเคหสถานของบุคคล เสรีภาพของบุคคลในการเขียน การพิมพ์ และการโฆษณาสิทธิในทรัพย์สินของบุคคล และเสรีภาพของบุคคลในการประกอบอาชีพ โดยมีการจำกัดสิทธิและเสรีภาพเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวให้เป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกำหนดขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชกำหนดนี้เรียกว่า “พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒<sup>๑</sup> พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) พระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๔ พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่การปฏิบัติหน้าที่ในราชอาณาจักรของ

คนต่างด้าวเฉพาะในฐานะ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลในคณะผู้แทนทางทูต

(๒) บุคคลในคณะผู้แทนทางกงสุล

(๓) ผู้แทนของประเทศสมาชิกและพนักงานขององค์การสหประชาชาติและทบวง

การชำนาญพิเศษ

(๔) คนรับใช้ส่วนตัวซึ่งเดินทางจากต่างประเทศเพื่อมาทำงานประจำอยู่กับบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

(๕) บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจตามความตกลงที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๖) บุคคลซึ่งเข้ามาเป็นครั้งคราวเพื่อจัดหรือร่วมประชุม แสดงความคิดเห็น บรรยาย หรือสาธิตในการประชุม การอบรม ดูงาน หรือสัมมนา หรือการแสดงศิลปะ วัฒนธรรม หรือการแข่งขันกีฬา หรือกิจกรรมอื่นใด ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ในการกำหนดดังกล่าว คณะรัฐมนตรีจะกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๗) บุคคลซึ่งเข้ามาเพื่อประกอบการหรือลงทุนหรือเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือทักษะสูง อันจะยังประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๘) ผู้แทนของนิติบุคคลต่างด้าวที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ในพระราชกำหนดนี้

“การนำคนต่างด้าวมาทำงาน”<sup>๕</sup> หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ เพื่อนำคนต่างด้าว

เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำงาน

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔/ตอนที่ ๖๕ ก/หน้า ๑/๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

<sup>๒</sup> มาตรา ๔ (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓</sup> มาตรา ๔ (๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔</sup> มาตรา ๔ (๘) เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕</sup> มาตรา ๕ นิยามคำว่า “การนำคนต่างด้าวมาทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- “ทำงาน”<sup>๖</sup> หมายความว่า การประกอบอาชีพใด ๆ ไม่ว่าจะมิใช่จ้างหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงการประกอบธุรกิจของผู้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
- “คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- “นายจ้าง” หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศกับตนด้วย
- “ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้าง
- “ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน”<sup>๗</sup> หมายความว่า ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
- “ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน”<sup>๘</sup> หมายความว่า ผู้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศซึ่งได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน
- “ใบอนุญาตทำงาน” หมายความว่า ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
- “ผู้รับอนุญาตให้ทำงาน” หมายความว่า คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน
- “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน
- “ค่าบริการ” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้เป็นการตอบแทนการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
- “ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
- “กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
- “คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
- “พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชกำหนดนี้
- “นายทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีและพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอแนะของอธิบดี เพื่อออกใบอนุญาตทำงานและปฏิบัติการอื่นตามพระราชกำหนดนี้
- “อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน
- “รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๕/๑<sup>๙</sup> การใดที่พระราชกำหนดนี้บัญญัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรืออธิบดีกำหนด การออกกฎกระทรวง

<sup>๖</sup> มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗</sup> มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๘</sup> มาตรา ๕ นิยามคำว่า “ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน” แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๙</sup> มาตรา ๕/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หรือการกำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระแก่ประชาชน  
เกินสมควร และต้องกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกขั้นตอน

ในกรณีที่พระราชกำหนดนี้บัญญัติให้ผู้ใดมีหน้าที่ต้องแจ้งให้อธิบดี นายทะเบียน  
หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ ให้อธิบดีกำหนดวิธีการแจ้งให้ผู้แจ้งสามารถดำเนินการได้โดยสะดวก  
และรวดเร็ว โดยอาจทำเป็นหนังสือ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด ที่ประชาชน  
สามารถดำเนินการได้โดยไม่เกิดภาระเกินสมควร และต้องกำหนดระยะเวลาที่อธิบดี นายทะเบียน  
หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องตอบรับการแจ้งนั้นไว้ด้วย

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชกำหนดนี้ และ  
ให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่กบอออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้าย  
พระราชกำหนดนี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่น หรือออกประกาศ เพื่อปฏิบัติการตาม  
พระราชกำหนดนี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

### หมวด ๑

### บททั่วไป

มาตรา ๗<sup>๑๐</sup> รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจประกาศกำหนดให้  
สำนักงานใดเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำก็ได้ โดยจะห้ามเด็ดขาดหรือห้ามโดยมีเงื่อนไขอย่างใดก็ได้

การกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความมั่นคงของชาติ โอกาสในการประกอบ  
อาชีพและวิชาชีพของคนไทย การส่งเสริมภูมิปัญญาและเอกลักษณ์ไทย และความต้องการแรงงาน  
ต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ รวมทั้งตลอดทั้งความผูกพันหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีอยู่ใน  
ลักษณะถ้อยที่ถ้อยปฏิบัติประกอบด้วย

มาตรา ๘<sup>๑๑</sup> ห้ามคนต่างด้าวทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือทำงานนอกเหนือจาก  
ที่มีสิทธิจะทำได้อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๙<sup>๑๒</sup> ห้ามผู้ได้รับคนต่างด้าวทำงานโดยที่คนต่างด้าวไม่มีใบอนุญาตทำงาน  
หรือให้คนต่างด้าวทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

### มาตรา ๑๐<sup>๑๓</sup> (ยกเลิก)

<sup>๑๐</sup> มาตรา ๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๑</sup> มาตรา ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๒</sup> มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๑<sup>๑๔</sup> เพื่อประโยชน์ในการรักษาโอกาสในการประกอบอาชีพและวิชาชีพของคนไทย ให้กรรมการจัดหางานประกาศรับคนหางานที่มีสัญชาติไทยและขึ้นทะเบียนผู้สมัครไว้ และให้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นประจำทุกวัน

ผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเพื่อทำงานประเภทที่มีคนหางานที่มีสัญชาติไทยขึ้นทะเบียนเพื่อทำงานในประเภทและท้องที่เดียวกันไว้กับกรรมการจัดหางาน ถ้าจำนวนคนทำงานดังกล่าวมีตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ให้จ้างคนต่างด้าวได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบ ทั้งนี้ เว้นแต่จะชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ

อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจะกำหนดเป็นค่าธรรมเนียมต่อจำนวนคนต่างด้าวที่ได้เป็นไปตามที่กำหนดตามวรรคสองก็ได้

การนับจำนวนคนต่างด้าวตามวรรคสอง ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๒๓/๑

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในวรรคสอง ต้องเสียเงินเพิ่มอีกหนึ่งเท่าของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ

ความในมาตรานี้จะใช้บังคับแก่งานใด ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒<sup>๑๕</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๓<sup>๑๖</sup> ผู้ใดจ้างคนต่างด้าวทำงาน ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบชื่อและสัญชาติของคนต่างด้าวและลักษณะงานที่ให้ทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่จ้างและเมื่อคนต่างด้าวนั้นออกจากงานให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวออกจากงาน พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการออกจากงานของคนต่างด้าวนั้นด้วย

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๔<sup>๑๗</sup> ในกรณีพิเศษเฉพาะเรื่องที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคง หรือเศรษฐกิจของประเทศ หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจะอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขใด ๆ หรือจะยกเว้นไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้ในกรณีใด ๆ ก็ได้

<sup>๑๓</sup> มาตรา ๑๐ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๔</sup> มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๕</sup> มาตรา ๑๒ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๖</sup> มาตรา ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๗</sup> มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

### มาตรา ๑๕<sup>๑๔</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๖ บรรดาคดีที่เกิดจากข้อพิพาทระหว่างผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับคนต่างด้าว ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง หรือนายจ้างกับคนต่างด้าว อันเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ หรือเกี่ยวกับความสัมพันธ์ด้านแรงงาน ให้อยู่ในเขตอำนาจของศาลแรงงาน

### หมวด ๒

### คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๑๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นรองประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้บัญชาการทหารบก ผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ประธานสภาหอการค้าไทย และประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ผู้แทนองค์กรลูกจ้างซึ่งอธิบดีเสนอชื่อให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านแรงงาน ด้านอุตสาหกรรม ด้านกฎหมาย และด้านสิทธิมนุษยชน ด้านละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรรมการจัดหางาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๘ กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

<sup>๑๔</sup> มาตรา ๑๕ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะ ร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

มาตรา ๑๙ กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการ ดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในระหว่างที่กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจาก ตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้างและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตาม วาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

มาตรา ๒๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้าง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อน

ความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๘

มาตรา ๒๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับการบริหาร จัดการการทำงานของคนต่างด้าว ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว โดยมีการกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าว รวมทั้ง กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๒) พิจารณาและเสนอให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาหลักเกณฑ์ในการ บริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาการทำงานของคนต่างด้าวให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

(๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ให้ประชาชน

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

นโยบายที่ได้จัดทำตาม (๑) ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยดำเนินการและกำกับการ ให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๒ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

หมวด ๓

### การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

#### ส่วนที่ ๑

#### บททั่วไป

มาตรา ๒๓ บทบัญญัติในหมวดนี้ไม่ใช่บังคับแก่

(๑) การจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

(๒) การจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

มาตรา ๒๔<sup>๑</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๒๕ ห้ามผู้ใดโฆษณาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

เว้นแต่เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน

#### ส่วนที่ ๒

การประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

มาตรา ๒๖ ห้ามผู้ใดประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดี

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๒๗ ผู้ขออนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่อธิบดีประกาศกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า

หนึ่งล้านบาท

(๒) มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด

และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด เว้นแต่

<sup>๑</sup> มาตรา ๒๔ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่

๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่มีสนธิสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีหรือมีความผูกพันตามพันธกรณีระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลต่างประเทศ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติและเงื่อนไขของสนธิสัญญาหรือความผูกพันตามพันธกรณีนั้น

(๓) มีสำนักงานอยู่ในที่ตั้งที่เป็นสัดส่วน เปิดเผย มีหลักแหล่งที่แน่นอน และไม่เป็นสถานที่ต้องห้ามตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๔) ไม่เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

(๕) ไม่เป็นผู้รับอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

(๖) ไม่เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน หรือไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

(๗) มีผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(ค) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

(ง) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตหรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

(จ) ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน หรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

(ฉ) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ช) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(ซ) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชกำหนดนี้ กฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล หรือกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

มาตรา ๒๘ ผู้ขออนุญาตต้องวางหลักประกันตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทไว้กับอธิบดี เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดนี้ ก่อนที่อธิบดีจะอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต

ในกรณีที่หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานวางไว้ตามวรรคหนึ่งลดลงเพราะได้จ่ายไปตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานวางหลักประกันเพิ่มจนครบจำนวนเงินที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง



## สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

การวางหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การเรียกหลักประกันเพิ่ม การวางหลักประกันเพิ่ม และการรับหลักประกันคืน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง<sup>๒๐</sup>

มาตรา ๒๙<sup>๒๑</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๓๐<sup>๒๒</sup> ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๒๖ ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน แต่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้อย่างน้อยปีละครั้ง

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาตจากอธิบดี

การขอต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ อธิบดีต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปี ภายในหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นระยะเวลาของปีที่สองของอายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานนั้นและของปีต่อไป โดยจะชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมรายปีแล้วให้แจ้งนายทะเบียนทราบพร้อมสำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมรายปีนั้น

ถ้าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายในกำหนดเวลาตามวรรคห้า อธิบดีจะสั่งให้พักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๘๖ ก็ได้

มาตรา ๓๑ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานในกรณีที่ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว

การขอใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน และการออกใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

<sup>๒๐</sup> มาตรา ๒๘ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒๑</sup> มาตรา ๒๙ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒๒</sup> มาตรา ๓๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓๒ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องแสดงใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

มาตรา ๓๓ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานที่ประสงค์จะย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราวที่มีใช้สถานที่ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ให้แจ้งต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

มาตรา ๓๔ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ให้แจ้งต่อนายทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

มาตรา ๓๕ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องแจ้งจำนวนและรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานต่อนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องมีบัตรประจำตัว พร้อมสำเนาใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน และสามารถแสดงควมมีอยู่ของบัตรประจำตัวและใบอนุญาตดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้เสมอ

บัตรประจำตัวต้องทำตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๖ (ยกเลิก)

มาตรา ๓๗ (ยกเลิก)

มาตรา ๓๘ หลักประกันที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานวางไว้ตาม มาตรา ๒๘ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีตราบเท่าที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ยังมีได้เลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเลิกประกอบธุรกิจดังกล่าวแล้ว แต่ยังคงมีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้

<sup>๒๓</sup> มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒๔</sup> มาตรา ๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒๕</sup> มาตรา ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒๖</sup> มาตรา ๓๖ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒๗</sup> มาตรา ๓๗ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภายใต้บังคับมาตรา ๕๕ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเล็ก ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงาน และไม่มีควมรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานยื่นคำขอรับหลักประกันคืนต่ออธิบดี เมื่ออธิบดีตรวจสอบ แล้วพบว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่มีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ ให้แจ้งแก่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นหนังสือเพื่อมารับหลักประกันคืน<sup>๒๘</sup> ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานรับหลักประกันคืนภายในห้าปีนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากอธิบดี ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่รับหลักประกันคืน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หลักประกันดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๓๙<sup>๒๙</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๔๐<sup>๓๐</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๔๑<sup>๓๑</sup> ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานจะนำคนต่างด้าวมาทำงานได้ เฉพาะเมื่อมีสัญญานำคนต่างด้าวมาทำงานกับผู้ที่จะเป็นนายจ้างของคนต่างด้าว พร้อมทั้งรายชื่อ สัญชาติ และเลขที่หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว และนายจ้างดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ประกอบกิจการ รับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง และจะนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานได้เฉพาะตามจำนวนและตาม รายชื่อดังกล่าว

สัญญานำคนต่างด้าวมาทำงานตามวรรคหนึ่งต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามที่

อธิบดีกำหนด

เมื่อจะนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานส่ง สำเนาสัญญากับผู้ที่จะเป็นนายจ้างของคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งให้นายทะเบียน และในกรณีจำเป็น จะขอให้นายทะเบียนรับรองสัญญาและความมีอยู่จริงของนายจ้างและงานของนายจ้างให้ก็ได้ ในกรณี เช่นนั้นเมื่อนายทะเบียนได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ออกหนังสือรับรองให้ และเมื่อได้รับรายชื่อ และเลขที่หนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่จะมาทำงานแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน แจ้งข้อมูลตามวรรคหนึ่งให้นายทะเบียนทราบและให้นายทะเบียนแจ้งให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

เมื่อได้แจ้งข้อมูลให้นายทะเบียนตามวรรคสามแล้ว ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าว มาทำงานจะยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวที่จะเข้ามาตามที่แจ้งไว้ตามวรรคสามก็ได้

<sup>๒๘</sup> มาตรา ๓๘ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๒๙</sup> มาตรา ๓๙ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓๐</sup> มาตรา ๔๐ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓๑</sup> มาตรา ๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔๒<sup>๓๒</sup> ในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ห้ามผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงาน เรียกหรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดจากนายจ้างหรือคนต่างด้าว เว้นแต่ค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนายจ้างตามรายการและอัตราที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๓<sup>๓๓</sup> เมื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้นำคนต่างด้าวส่งมอบให้นายจ้างแล้ว ให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ส่งมอบคนต่างด้าวให้นายจ้าง ทั้งนี้ ตามรายการที่อธิบดีประกาศกำหนด

มาตรา ๔๔ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ต้องใช้ชื่อ คำแสดงชื่อ หรือคำอื่นใดในการประกอบธุรกิจว่า “บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ” และจะใช้ถ้อยคำหรืออักษรต่างประเทศอื่นที่มีความหมายเช่นเดียวกันประกอบด้วยก็ได้

มาตรา ๔๕ ห้ามผู้ใดนอกจากผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ใช้ชื่อ คำแสดงชื่อ หรือคำอื่นใดในทางธุรกิจว่า “บริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ” หรือใช้คำหรืออักษรต่างประเทศที่มีความหมายในทำนองเดียวกัน

### ส่วนที่ ๓ นายจ้างนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศ

มาตรา ๔๖<sup>๓๔</sup> นายจ้างซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการรับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง ผู้ใดประสงค์จะนำคนต่างด้าวจากต่างประเทศมาทำงานในประเทศตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบจำนวนประเทศที่คนต่างด้าวมิถินที่อยู่ งานที่ประสงค์จะให้คนต่างด้าวมาทำ และรายการอื่นตามที่อธิบดีกำหนด ในกรณีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามมาตรา ๑๑ ให้นายจ้างดำเนินการต่อไปเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ในกรณีที่ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมหรือได้ชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายจ้างดำเนินการเพื่อให้ทราบชื่อและเลขที่หนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่จะเดินทางเข้ามาทำงาน และแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้นายทะเบียนทราบ และให้นายทะเบียนแจ้งให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ในการนี้ อธิบดีจะกำหนดให้นายจ้างที่นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานประเภทที่กำหนดวางหลักประกันเพื่อประกันการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกำหนดนี้ด้วยก็ได้

<sup>๓๒</sup> มาตรา ๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓๓</sup> มาตรา ๔๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓๔</sup> มาตรา ๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ทั้งนี้ การวางหลักประกัน อัตราของหลักประกัน การเก็บรักษาหลักประกัน การหักหลักประกัน การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การเรียกหลักประกันเพิ่ม การวางหลักประกันเพิ่ม และการรับหลักประกันคืน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ก่อนคนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้าง ให้นายจ้างจัดทำสัญญาจ้างเป็นหนังสือ โดยมีรายการอย่างน้อยตามที่อธิบดีกำหนด และเก็บสัญญาจ้างงานไว้ ณ ที่ทำการของนายจ้าง เพื่อให้ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้ และสำเนาสัญญาจ้างดังกล่าว เพื่อให้ลูกจ้างเก็บรักษาไว้ ทั้งนี้ เมื่อคนต่างด้าวออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้นายจ้างแจ้งให้ นายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ออกจากงาน พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการออกจากงาน ของคนต่างด้าวนั้นด้วย

ความในมาตรานี้ไม่ใช้บังคับแก่นายจ้างซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการรับเหมาแรงงาน หรือรับเหมาค่าแรงที่ประสงค์จะนำคนต่างด้าวจากประเทศอื่นที่ประเทศไทยมิได้มีความตกลงหรือ บันทึกความเข้าใจที่ทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๔๗ ในกรณีหลักประกันที่นายจ้างวางไว้ตามมาตรา ๔๖ ลดลงเพราะได้จ่ายไป ตามพระราชกำหนดนี้ และนายจ้างยังมีภาระต้องรับผิดชอบตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งเป็น หนังสือให้นายจ้างวางหลักประกันเพิ่มจนครบจำนวนเงินที่กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับ คำสั่ง

นายจ้างผู้ใดไม่วางหลักประกันเพิ่มภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระเงิน เพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนจนกว่าจะวางหลักประกันเพิ่มจนครบถ้วน

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่นายจ้างขอรับหลักประกันคืน นายจ้างต้องไม่มีความรับผิดชอบที่ ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ เมื่อนายจ้างได้ขอรับหลักประกันคืน ให้อธิบดีตรวจสอบว่า นายจ้างไม่มีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดนี้ แล้วจึงแจ้งเป็นหนังสือให้นายจ้างมารับ หลักประกันคืน

ในกรณีที่นายจ้างไม่รับหลักประกันคืนภายในห้าปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากอธิบดี ให้หลักประกันดังกล่าวตกเป็นของแผ่นดิน

มาตรา ๔๙ นายจ้างซึ่งเป็นผู้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศจะเรียก หรือรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานจากคนต่างด้าวไม่ได้ เว้นแต่เป็น ค่าใช้จ่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบของคนต่างด้าวที่นายจ้างได้ออกให้ไปก่อน ได้แก่ ค่าหนังสือเดินทาง ค่าตรวจสุขภาพ ค่าใบอนุญาตทำงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นทำนองเดียวกันตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ให้นายจ้างหักได้จากค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุด โดยให้ นายจ้างหักจากเงินที่คนต่างด้าวมีสหิทธิได้รับตามอัตราที่จ่ายจริงได้ แต่จะหักได้ไม่เกินร้อยละสิบ ของเงินที่คนต่างด้าวมีสหิทธิได้รับในแต่ละเดือน

ในกรณีที่มีได้มีข้อตกลงว่านายจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้ลูกจ้าง และนายจ้างได้ออกค่าเดินทางให้ก่อน ให้นายจ้างหักจากเงินที่คนต่างด้าวมีสหิทธิได้รับตามวรรคหนึ่งได้

มาตรา ๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๐<sup>๓๖</sup> เมื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้นำคนต่างด้าวมาส่งมอบให้นายจ้างตามมาตรา ๔๓ แล้ว ในกรณีที่มีเหตุดังต่อไปนี้ ให้นายจ้างแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานและนายทะเบียนทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีเหตุดังกล่าว แล้วแต่กรณี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

- (๑) นายจ้างไม่รับคนต่างด้าวนั้นเข้าทำงาน
- (๒) คนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงานกับนายจ้าง
- (๓) คนต่างด้าวออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่มีเหตุตาม (๑) หรือ (๓) เฉพาะที่มีไซ้ความผิดของลูกจ้าง และคนต่างด้าวนั้นประสงค์จะทำงานกับนายจ้างรายอื่น ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานอาจจัดให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างรายอื่นได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างไม่รับเข้าทำงาน แต่ระยะเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามสัญญานำคนต่างด้าวมาทำงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีตาม (๒) เฉพาะที่เป็นความผิดของนายจ้าง ให้นำมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เมื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานดำเนินการตามวรรคสองหรือวรรคสาม เป็นประการใด ให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบตามแบบที่อธิบดีกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่มีเหตุตาม (๑) หรือ (๒) และคนต่างด้าวนั้นไม่ได้ทำงานกับนายจ้างรายใหม่ ภายในกำหนดเวลา ให้ถือว่า การได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวนั้นเป็นอันสิ้นสุดลง ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานจัดส่งคนต่างด้าวนั้นกลับไปยังประเทศต้นทางภายในเจ็ดวันนับแต่พ้นกำหนดเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ และส่งหลักฐานการออกนอกราชอาณาจักรของคนต่างด้าวดังกล่าวให้นายทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันส่งคนต่างด้าวนั้นกลับ ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการดังกล่าวได้ ให้แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายในสามวัน นับแต่พ้นกำหนดเวลาการทำงานกับนายจ้างรายใหม่ และให้นายทะเบียนแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการเพื่อให้มีการส่งคนต่างด้าวนั้นออกนอกราชอาณาจักรโดยเร็ว ในกรณีเช่นนั้น ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ไม่เกินอัตราที่อธิบดีกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ส่งหลักฐานการออกนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาตามวรรคห้า ให้ชำระค่าปรับทางปกครองต่อนายทะเบียนวันละหนึ่งพันบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง แต่ไม่เกินสองหมื่นบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<sup>๓๖</sup> มาตรา ๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๑<sup>๓๗</sup> คนต่างด้าวที่ทำงานกับนายจ้างตามมาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๖ ถ้าออกจากงานก่อนครบสัญญาจ้าง จะทำงานกับนายจ้างอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะพิสูจน์ให้นายทะเบียนเห็นว่า การที่ตนออกจากงานเป็นเพราะความผิดของนายจ้าง หรือได้ชำระค่าเสียหายให้นายจ้างเต็มแล้ว ในกรณีเช่นนั้นให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้ใหม่หรือสลักหลังใบอนุญาตทำงานเพื่อแสดงถึงสิทธิในการเปลี่ยนนายจ้าง

ค่าเสียหายตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการนำคนต่างด้าวนั้นมาทำงาน คำนวณตามสัดส่วนของระยะเวลาที่คนต่างด้าวนั้นทำงานไปแล้ว

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวที่ได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง และออกจากงานในระหว่างอายุสัญญาจ้างที่ต่อใหม่

มาตรา ๕๒<sup>๓๘</sup> คนต่างด้าวซึ่งมีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างตามมาตรา ๕๑ ต้องทำงานกับนายจ้างรายใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกทำงานกับนายจ้างรายเดิม และในกรณีที่คนต่างด้าวนั้นทำงานประเภทที่นายจ้างต้องวางหลักประกันตามมาตรา ๔๖ นายจ้างรายใหม่ต้องวางหลักประกันต่ออธิบดีตามมาตรา ๔๖ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่จ้างคนต่างด้าวนั้น

มาตรา ๕๓<sup>๓๙</sup> คนต่างด้าวซึ่งไม่มีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างตามมาตรา ๕๑ หรือคนต่างด้าวซึ่งมีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างแต่ไม่ได้ทำงานกับนายจ้างรายอื่นภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๕๒ ให้ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวผู้นั้นสิ้นสุดลงนับแต่วันที่คนต่างด้าวนั้นออกจากงาน หรือพ้นกำหนดเวลาตามมาตรา ๕๒ แล้วแต่กรณี และให้ถือว่า การได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลงตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างรายสุดท้ายที่วางหลักประกันตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๕๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งกลับไปยังประเทศต้นทาง แล้วแต่กรณี

มาตรา ๕๔<sup>๔๐</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๕๕<sup>๔๑</sup> เมื่อคนต่างด้าวที่ทำงานกับนายจ้างตามมาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๖ ทำงานจนครบกำหนดตามสัญญาการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศหรือสัญญาจ้างแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างรายสุดท้ายที่วางหลักประกันตามมาตรา

<sup>๓๗</sup> มาตรา ๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓๘</sup> มาตรา ๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๓๙</sup> มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๐</sup> มาตรา ๕๔ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๑</sup> มาตรา ๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๕๖ หรือมาตรา ๕๒ จัดส่งคนต่างด้าวที่กลับไปยังประเทศต้นทาง เว้นแต่จะมีการต่ออายุสัญญาจ้าง หรือคนต่างด้าวที่นั้นจะทำงานกับนายจ้างรายใหม่ภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๕๒

ให้นำความในมาตรา ๕๐ วรรคห้าและวรรคหก มาใช้บังคับแก่การจัดส่งคนต่างด้าว กลับไปยังประเทศต้นทางตามวรรคหนึ่งด้วยโดยอนุโลม

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าว มาทำงาน ให้นายทะเบียนคืนหลักประกันให้แก่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน เมื่อผู้รับ อนุญาตดังกล่าวแสดงหลักฐานว่าได้ส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางแล้วซึ่งต้องไม่ช้ากว่าสองปี นับแต่วันที่เลิกประกอบธุรกิจ เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมา ทำงานยังไม่สามารถแสดงหลักฐานการส่งคนต่างด้าวกลับต่อนายทะเบียนได้ ให้หลักประกันนั้น ตกเป็นของกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการส่งคนต่างด้าวออกนอกราชอาณาจักรต่อไป ในกรณีที่ผู้รับอนุญาต ให้นำคนต่างด้าวมาทำงานแสดงหลักฐานการส่งคนต่างด้าวกลับได้เพียงบางส่วนภายในกำหนดเวลา ดังกล่าว ให้อธิบดีคืนหลักประกันให้ตามอัตราส่วนและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๕๖<sup>๕๖</sup> คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานตามความในหมวดนี้ และต้องถูกส่งตัว กลับไปยังประเทศต้นทางตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายอื่น ให้หน่วยงานที่ดำเนินการ ส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการให้คนต่างด้าว เดินทางกลับจากผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างที่วางหลักประกันได้

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างมิได้خذใช้เงินคืนภายใน เวลาที่หน่วยงานตามวรรคหนึ่งกำหนด ให้อธิบดีหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหลักประกันที่วางไว้เพื่อคืน ให้แก่หน่วยงานที่ดำเนินการส่งคนต่างด้าวดังกล่าวกลับไปยังประเทศต้นทาง

มาตรา ๕๗<sup>๕๗</sup> คนต่างด้าวซึ่งได้รับความเสียหายจากการที่ผู้รับอนุญาตให้นำคน ต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๐ อาจเข้ามอบตัวต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดี มอบหมายเพื่อขอให้จัดส่งคนต่างด้าวกลับประเทศ และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวที่กลับประเทศโดยเร็ว และให้นำความในมาตรา ๕๘ วรรคสอง มาใช้ บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๕๘<sup>๕๘</sup> ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างราย สุดท้ายที่วางหลักประกันตามมาตรา ๕๖ หรือมาตรา ๕๒ ไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับประเทศ ต้นทางตามบทบัญญัติในส่วนนี้ เมื่อนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่พบเห็นคนต่างด้าวดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวที่กลับไปยังประเทศต้นทาง

<sup>๕๖</sup> มาตรา ๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๗</sup> มาตรา ๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๘</sup> มาตรา ๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ในการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ใช้จ่ายจากเงินกองทุนไปก่อน และมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างตามวรรคหนึ่งมาชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดการให้คนต่างด้าวเดินทางกลับและค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็นภายในเวลาที่กำหนด ถ้าบุคคลดังกล่าวมิได้นำเงินมาชำระคืนภายในกำหนดเวลาให้อธิบดีหักเงินจำนวนดังกล่าวจากหลักประกันที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างดังกล่าวได้วางไว้ แล้วแต่กรณี

เมื่อได้ดำเนินการหักหลักประกันตามวรรคสองแล้ว ให้อธิบดีแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือนายจ้างทราบโดยไม่ชักช้า

### หมวด ๔

#### สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง การทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๕๙<sup>๔๕</sup> คนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งมิใช่เพื่อการท่องเที่ยวหรือการเดินทางผ่านราชอาณาจักร จะทำงานได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง และต้องได้รับใบอนุญาตทำงาน

ภายใต้บังคับมาตรา ๖๐ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขอรับใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้นยื่นคำขออนุญาตต่อนายทะเบียน และในกรณีที่มิใช่นายจ้างแล้วให้ระบุชื่อนายจ้างด้วย การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยจะกำหนดให้ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และใบอนุญาตทำงานให้มีอายุเท่าที่ผู้ขออนุญาตร้องขอ แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน

ในกฎกระทรวงตามวรรคสามต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตจนถึงวันที่ออกใบอนุญาตทำงานไว้ด้วยซึ่งต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ ในกรณีที่นายทะเบียนไม่สามารถออกใบอนุญาตทำงานให้ได้ภายในกำหนดเวลา ให้รัฐมนตรีหรืออธิบดีดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี ในกรณีที่การไม่ออกใบอนุญาตทำงานนั้นเป็นไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และให้มีการดำเนินการทางวินัยต่อไป

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย ผู้รับอนุญาตให้ทำงานตามวรรคหนึ่งมีสิทธิทำงานที่มีได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่งได้ทุกชนิด

มาตรา ๖๐<sup>๔๖</sup> คนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำงานในราชอาณาจักร อาจยื่นคำขออนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

<sup>๔๕</sup> มาตรา ๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๖</sup> มาตรา ๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

นายจ้างผู้ใดประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักร จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวก็ได้

การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๑<sup>๔๗</sup> คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์วัน จะทำงานนั้นได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

งานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรืองานเฉพาะกิจตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

คนต่างด้าวที่ทำงานตามวรรคหนึ่ง หากไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว อาจขอขยายเวลาได้ไม่เกินสัปดาห์วันโดยแจ้งให้นายทะเบียนทราบก่อนครบกำหนดดังกล่าว

การแจ้งตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม และการออกหนังสือรับแจ้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๒<sup>๔๘</sup> เมื่อคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งต่อนายทะเบียนโดยไม่ชักช้า

ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้แก่คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และในระหว่างที่ดำเนินการ ให้คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งทำงานไปพลางก่อนได้ โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา ๖๘

การออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยไม่อยู่ภายใต้บังคับประกาศตามมาตรา ๗ และใบอนุญาตทำงาน ให้มีอายุเท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายนั้น

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้ทำงานได้รับการขยายระยะเวลาทำงานตามกฎหมายนั้น ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานนั้นต่อนายทะเบียน โดยเร็วตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้นายทะเบียนจัดแจ้งการขยายระยะเวลานั้นลงในใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๓<sup>๔๙</sup> คนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาจขออนุญาตต่อนายทะเบียนเพื่อทำงานตามประเภทที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยคำนึงถึงความมั่นคงของชาติ ผลกระทบต่อสังคม และมนุษยธรรม

<sup>๔๗</sup> มาตรา ๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๘</sup> มาตรา ๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๑) ถูกเนรเทศตามกฎหมายว่าด้วยการเนรเทศและได้รับการผ่อนผันให้ไปประกอบ

อาชีพ ณ ที่แห่งใดแทนการเนรเทศหรืออยู่ในระหว่างรอการเนรเทศ

(๒) เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง แต่ได้รับอนุญาตให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเพื่อรอการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง อันมิใช่เป็นกรณีตามมาตรา ๖๓/๒

การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และใบอนุญาตทำงานให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน แต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน และให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานได้เท่าที่จำเป็นแต่ไม่เกินครั้งละหนึ่งปี

เมื่อนายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าวผู้ใดแล้ว ให้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองทราบ

ภายในสิ้นเดือนมกราคมของทุกปี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองแจ้งให้นายทะเบียนทราบถึงผลการเนรเทศหรือการส่งกลับ ในกรณีที่นายทะเบียนได้รับแจ้งว่ายังมีได้เนรเทศหรือส่งตัวกลับ หรือไม่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองให้นายทะเบียนมีอำนาจต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่งตามที่ได้รับร้องขอจากคนต่างด้าวได้และเมื่อได้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานแล้ว ให้แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองทราบ

มาตรา ๖๓/๑<sup>๕๐</sup> คนต่างด้าวซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาจขออนุญาตต่อนายทะเบียน

เพื่อทำงานได้

(๑) ถูกถอนสัญชาติตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายอื่น

(๒) เกิดในราชอาณาจักรแต่ไม่ได้รับสัญชาติไทยตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ หรือตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๓) คนต่างด้าวซึ่งได้รับสถานะคนต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายตามประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(๔) คนต่างด้าวซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนและได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่ง ไม่อยู่ภายใต้บังคับประกาศตามมาตรา ๗ และมาตรา ๑๑ แต่คณะรัฐมนตรีจะกำหนดมิให้ทำงานบางประเภทหรือทำโดยมีเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงของชาติ ผลกระทบต่อสังคม และมนุษยธรรม

การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และใบอนุญาตทำงานให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน และให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานได้คราวละห้าปี ทั้งนี้ บุคคลตาม (๑) (๓) และ

<sup>๕๙</sup> มาตรา ๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๐</sup> มาตรา ๖๓/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๔) ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานหรือค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน สำหรับบุคคลตาม (๒) จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือไม่เพียงใด ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖

มาตรา ๖๓/๒<sup>๕๑</sup> ในกรณีที่รัฐมนตรีตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองอนุญาตให้คนต่างด้าวผู้ใดหรือจำพวกใดเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรได้ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือยกเว้นให้คนต่างด้าวผู้ใดหรือจำพวกใดไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้คนต่างด้าวผู้นั้นหรือจำพวกนั้นบรรดาที่มีใช้คนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ ขออนุญาตทำงานได้ โดยคณะรัฐมนตรีจะกำหนดประเภทของงานที่คนต่างด้าวอาจทำได้ไว้ด้วยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

การขออนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง และกฎกระทรวงนั้นจะกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้อธิบดีมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขไว้ในใบอนุญาตทำงานด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ใบอนุญาตทำงานให้มีอายุเท่าที่ผู้ขออนุญาตร้องขอ แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๖๔ คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย ถ้าได้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดนหรือบัตรอื่นใดทำนองเดียวกันที่อธิบดีกำหนด อาจได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้ทำงานในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาลและในท้องที่ที่กำหนดได้<sup>๕๒</sup>

ความในวรรคหนึ่งจะใช้บังคับกับท้องที่ใด สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติใด เพื่อทำงานประเภทหรือลักษณะใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

วรรคสี่<sup>๕๓</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๖๔/๑<sup>๕๔</sup> คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และไม่เคยได้รับโทษตามมาตรา ๑๐๑ เว้นแต่ได้พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน หรือเป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ ที่นายทะเบียนอนุญาตให้ทำงานได้เป็นกรณีพิเศษ

<sup>๕๑</sup> มาตรา ๖๓/๒ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๒</sup> มาตรา ๖๔ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๓</sup> มาตรา ๖๔ วรรคสี่ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๔</sup> มาตรา ๖๔/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่การออกใบอนุญาตทำงานจำเป็นต้องมีการตรวจสอบสุขภาพของคนต่างด้าว ก่อนให้คนต่างด้าวหรือนายจ้างของคนต่างด้าวนั้นนำคนต่างด้าวไปตรวจสอบสุขภาพ ณ สถานพยาบาล ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล  
ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑

มาตรา ๖๔/๒ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบถึง ผู้เป็นนายจ้าง สถานที่ทำงานของนายจ้าง และลักษณะงานหลักที่ทำ ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่เข้าทำงาน และต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง

มาตรา ๖๕<sup>๕๖</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๖๖<sup>๕๗</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๖๗ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปให้ยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนก่อนที่ใบอนุญาตทำงานจะสิ้นอายุ

เมื่อได้ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานนั้นทำงานไป พลังก่อนจนกว่านายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๓/๑ การต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้ต่อให้ ตามระยะเวลาที่ผู้ขออนุญาตร้องขอแต่ไม่เกินครั้งละสองปี โดยให้กระทำเพียงเท่าที่จำเป็น<sup>๕๘</sup>

การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖๘<sup>๕๙</sup> ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องสามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควรได้เสมอ

มาตรา ๖๙ ถ้าใบอนุญาตทำงานสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับอนุญาตให้ทำงานยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว

<sup>๕๕</sup> มาตรา ๖๔/๒ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๖</sup> มาตรา ๖๕ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๗</sup> มาตรา ๖๖ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๘</sup> มาตรา ๖๗ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๙</sup> มาตรา ๖๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การขอรับใบแทนใบอนุญาตทำงานและการออกใบแทนใบอนุญาตทำงานให้เป็นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗๐<sup>๖๑</sup> (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗๑<sup>๖๒</sup> (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗๒<sup>๖๓</sup> (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๗๓<sup>๖๔</sup> (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๔<sup>๖๕</sup> (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด ๕

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๕ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรมการจัดหางาน เรียกว่า “กองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

มาตรา ๗๖ ให้กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่โอนมาจากกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามมาตรา ๑๔๐

(๒)<sup>๖๖</sup> เงินเพิ่มตามมาตรา ๑๑ วรรคห้า และมาตรา ๔๗ วรรคสอง และค่าปรับทางปกครองที่ปรับตามพระราชกำหนดนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๖๙ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๐ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๑ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๒ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๓ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๔ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บได้ตามพระราชกำหนดนี้ตามที่กระทรวงการคลัง  
อนุญาต ให้นำไปใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๖) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลที่จัดสรรให้ตามความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๗) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่กองทุนได้รับไม่ว่ากรณีใด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เงินและทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้

แผ่นดิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๗ เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาทำงานตามพระราชกำหนดนี้ที่ถูกละเมิดสิทธิตาม

กฎหมายด้านแรงงาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๒) ส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) ช่วยเหลือและอุดหนุนหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชน ที่เสนอโครงการหรือ  
แผนงานในการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงาน การจัดสวัสดิการ การศึกษา การ  
สาธารณสุข และการให้ความคุ้มครองด้านแรงงาน แก่คนต่างด้าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๔) คืนให้แก่คนต่างด้าวที่ส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกร

ราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ  
ดำเนินการดังกล่าว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (๕) บริหารกองทุน

(๖) บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดนี้

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ

และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเพื่อการ  
บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงแรงงาน เป็นประธาน  
กรรมการ อธิบดีกรมการจัดหางาน เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ  
ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงบประมาณ และผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นกรรมการโดย  
ตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินห้าคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้าน  
แรงงาน ด้านการคลัง ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการบริหาร หรือด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน เป็น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน เป็นกรรมการและ  
เลขานุการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งข้าราชการกรมการจัดหางานจำนวนไม่เกินสองคน  
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<sup>๒๖</sup> มาตรา ๗๖ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๗๙ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

มาตรา ๘๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการกองทุนผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่หรือทุจริต มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๘๑ ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการใช้จ่ายเงินของกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๓) พิจารณานอนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปี
- (๔) พิจารณาจัดสรรเงินของกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๕) ออกระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการตรวจสอบภายในของกองทุนโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (๖) ออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินของกองทุน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวและการเบิกจ่ายเงินตรงในการดำเนินการดังกล่าว

มาตรา ๘๒ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อ พิจารณา หรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายได้

มาตรา ๘๓ ให้กรมการจัดหางานจัดทำบัญชีของกองทุนให้เป็นไปตามระบบการ บัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้ส่งผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่ วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๘๔ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือผู้สอบบัญชีอิสระที่สำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๘๕ ให้ผู้สอบบัญชีรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อ  
สนับสนุนการพัฒนาระบบบัญชีรายวันในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี และให้กรมการจัดหางานเผยแพร่  
งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้วภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบ

หมวด ๖  
มาตรการทางปกครอง

ส่วนที่ ๑  
การพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน  
การเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน และการเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๘๖ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานขาดคุณสมบัติหรือมี  
ลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๗ หรือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้ หรือ  
กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ ให้อธิบดีสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าว  
มาทำงานไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน และสั่งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานนั้นปฏิบัติให้ถูกต้อง  
หรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรา ๘๗ ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกระทำความผิดตาม  
พระราชกำหนดนี้และอยู่ระหว่างการดำเนินคดี ให้อธิบดีสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน  
จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

มาตรา ๘๘ ให้อธิบดีสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน เมื่อมีกรณี  
ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องตาม  
คำสั่งของอธิบดีตามมาตรา ๘๖
- (๒) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าว  
มาทำงานมาแล้วยังไม่เกินหนึ่งปี หรือเคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานมาแล้ว  
สองครั้ง และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานอีก
- (๓) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม  
กฎหมายของประเทศต้นทาง มีส่วนรู้เห็นหรือเป็นผู้สนับสนุนการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง  
ดังกล่าวในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และอธิบดีได้มีหนังสือแจ้งเตือนให้  
ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายของประเทศต้นทาง หรือห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรณีดังกล่าวข้างต้นแล้ว  
แต่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเตือนของอธิบดีภายในสิบห้าวัน  
นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือนนั้น
- (๔) ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานฝ่าฝืนมาตรา ๘๙ วรรคสอง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(๕) อธิบดีเห็นว่าการที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้เป็นกรณีที่น่าร้ายแรง

(๖) อธิบดีเห็นว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่สามารถปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ได้

มาตรา ๘๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ให้ทำเป็นหนังสือและแจ้งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่าย ณ สำนักงาน และให้ถือว่าผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้ทราบคำสั่งนั้นแล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง

ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เว้นแต่การดำเนินการที่ต้องกระทำต่อเนื่องจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ก่อนวันที่ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานต้องรับผิดชอบในการจัดส่งคนต่างด้าวซึ่งยังอยู่ในความรับผิดชอบของตนกลับไปยังประเทศต้นทางจนกว่าจะพ้นจากความรับผิดชอบตามพระราชกำหนดนี้ และให้รายงานให้อธิบดีทราบเกี่ยวกับคนต่างด้าวซึ่งยังอยู่ในความรับผิดชอบของตน

มาตรา ๙๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับอนุญาตให้ทำงานฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการอนุญาต ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน

มาตรา ๙๑ อธิบดีอาจประกาศรายชื่อนายจ้างหรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ซึ่งได้รับโทษเพราะฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้

ส่วนที่ ๒  
การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง

มาตรา ๙๒<sup>๖๗</sup> ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตตามมาตรา ๒๖ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๓๐ หรือได้พักหลักประกันหรือเรียกหลักประกันเพิ่มตามพระราชกำหนดนี้ ผู้ขออนุญาต หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

<sup>๖๗</sup> มาตรา ๙๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๕๓<sup>๖๔</sup> ในกรณีที่อธิบดีได้หักหลักประกันหรือเรียกหลักประกันเพิ่มตามพระราชกำหนดนี้ นายจ้างมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน หรือถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๕<sup>๖๕</sup> ในกรณีที่นายทะเบียนไม่อนุญาตตามมาตรา ๕๔ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ หรือมาตรา ๖๔ หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๖๗ หรือเพิกถอนใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๐ คนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงาน ผู้ซึ่งขออนุญาตแทนคนต่างด้าว หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงาน แล้วแต่กรณี มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๖ เมื่อรัฐมนตรีได้รับคำอุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ หรือมาตรา ๕๕ ให้พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งแก่ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว

กรณีที่พ้นระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ารัฐมนตรีพิจารณาคำอุทธรณ์แล้วยืนยันทตามคำสั่งเดิม

มาตรา ๕๗ การอุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ หรือมาตรา ๕๕ ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่กรณีการอุทธรณ์คำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๖๗

หมวด ๗

สำนักงานเจ้าหน้าที่กฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<sup>๖๔</sup> มาตรา ๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๖๕</sup> มาตรา ๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๙๘ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกหรือสั่งให้บุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริง รวมทั้งให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดเพื่อประกอบการพิจารณาได้

(๒) เข้าไปในสถานที่ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้

(๓) เข้าไปในสถานประกอบการซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าทำงานในระหว่างเวลาทำการเพื่อตรวจสอบให้การเป็นไปตามพระราชกำหนดนี้

(๔) ค้นในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศหรือมีคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือค้นเพื่อหาและช่วยเหลือคนต่างด้าวซึ่งตกเป็นผู้เสียหายจากการกระทำที่ฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้

(๕) ยึดหรืออายัด เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้

การค้นตาม (๔) ต้องมีหมายค้น เว้นแต่มีเหตุอันควรเชื่อว่า หากเน้นเข้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้ คนต่างด้าวนั้นอาจถูกประทุษร้าย โยกย้าย หรือซ่อนเร้น หรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องอาจถูกโยกย้าย ซ่อนเร้น ทำให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม หรือถูกทำลายไปเสียก่อน ให้ดำเนินการค้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น แต่ต้องปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยการค้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจความสะดวก

ตามสมควร การใช้อำนาจตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ต้องไม่ทำในลักษณะที่ทำให้คนต่างด้าวต้องหยุดทำงานเกินสมควรแก่เหตุ หรือทำให้การประกอบการของนายจ้างต้องสะดุดหยุดลงหรือทำในเวลากลางคืนโดยไม่จำเป็น<sup>๗๑</sup>

มาตรา ๙๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

มาตรา ๑๐๐ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

เพื่อประโยชน์ในการจับกุมและปราบปรามผู้กระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้ ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

<sup>๗๐</sup> มาตรา ๙๘ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๑</sup> มาตรา ๙๘ วรรคสี่ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบคนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาตทำงาน หรือทำงานนอกเหนือจากที่มีสิทธิจะทำได้อันเป็นการฝ่าฝืนพระราชกำหนดนี้ และพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้คนต่างด้าวไปรายงานตัวยังสถานีตำรวจพร้อมกับพนักงานเจ้าหน้าที่ แต่คนต่างด้าวนั้นไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือจะหลบหนี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับคนต่างด้าวนั้นโดยไม่ต้องมีหมายจับ และให้นำตัวผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของพนักงานสอบสวนโดยทันที<sup>๗๒</sup>

### หมวด ๘ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๐๐/๑<sup>๗๓</sup> อธิบดี นายทะเบียน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ตอบรับการแจ้งภายในกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๕/๑ วรรคสอง โดยไม่มีเหตุอันสมควรต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๐๑<sup>๗๔</sup> คนต่างด้าวผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๘ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อได้ชำระค่าปรับแล้ว ให้ส่งคนต่างด้าวนั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยเร็ว เว้นแต่เป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๓/๑

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายหรือพยานในคดีความผิดฐานค้ามนุษย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ในกรณีที่คนต่างด้าวซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ยินยอมเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ให้พนักงานสอบสวนดำเนินการเปรียบเทียบปรับตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการร่วมกำหนดแล้วแจ้งให้กรมการจัดหางานทราบ และเมื่อได้ดำเนินการให้คนต่างด้าวนั้น เดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

คณะกรรมการร่วมตามวรรคสาม ประกอบด้วย ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นกรรมการ และผู้แทนกรมการจัดหางานเป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเปรียบเทียบปรับที่คณะกรรมการร่วมกำหนดตามวรรคสาม ให้คำนึงถึงสภาพความร้ายแรงของการกระทำความผิด การกระทำความผิดซ้ำ และการป้องกันมิให้ผู้กระทำความผิดกระทำความผิดซ้ำอีก และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

<sup>๗๒</sup> มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๓</sup> มาตรา ๑๐๐/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๔</sup> มาตรา ๑๐๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๐๒<sup>๗๕</sup> ผู้ใดเป็นผู้รับคนต่างด้าวเข้าทำงานโดยฝ่าฝืนมาตรา ๙ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน

ถ้าผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งกระทำความผิดซ้ำอีก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับตั้งแต่ห้าหมื่นบาทถึงสองแสนบาทต่อคนต่างด้าวที่จ้างหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ และห้ามผู้นั้นจ้างคนต่างด้าวทำงานเป็นเวลาสามปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษ

มิให้ถือว่าผู้ซึ่งอยู่อาศัยในครอบครัวเดียวกันกับผู้รับคนต่างด้าวเข้าทำงานตามวรรคหนึ่งมีความผิดในฐานะตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุน

มาตรา ๑๐๓<sup>๗๖</sup> ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๐๔ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๕ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๖<sup>๗๗</sup> พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๐๗<sup>๗๘</sup> ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๑ วรรคสอง มาตรา ๔๓ หรือมาตรา ๔๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๐๘<sup>๗๙</sup> (ยกเลิก)

มาตรา ๑๐๙<sup>๘๐</sup> ผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลหรือลูกจ้างตามมาตรา ๓๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

<sup>๗๕</sup> มาตรา ๑๐๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๖</sup> มาตรา ๑๐๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๗</sup> มาตรา ๑๐๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๘</sup> มาตรา ๑๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๗๙</sup> มาตรา ๑๐๘ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๘๐</sup> มาตรา ๑๐๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๑๐<sup>๔๑</sup> ผู้ใดมิได้เป็นลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานตามมาตรา ๓๕ แต่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑๐/๑<sup>๔๒</sup> ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดนำคนต่างด้าวไปเป็นลูกจ้างของนายจ้างที่รับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง หรือนำคนต่างด้าวไปทำงานโดยตนเป็นผู้รับเหมาแรงงาน หรือรับเหมาค่าแรง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างโดยไม่แจ้งนายทะเบียนตามมาตรา ๔๑ วรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๑๑<sup>๔๓</sup> ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีและปรับสองเท่าของเงิน หรือมูลค่าทรัพย์สินอื่นที่เรียกหรือรับไว้จากนายจ้างหรือคนต่างด้าวหรือค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายที่เรียกเกินกว่าอัตราที่อธิบดีประกาศกำหนด และให้ศาลสั่งให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานหรือลูกจ้างดังกล่าวซึ่งกระทำความผิดคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เรียกเก็บโดยไม่ให้แก่นายจ้างหรือคนต่างด้าว แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานไม่คืนเงินหรือทรัพย์สินตามคำสั่งศาลภายในสามสิบวัน เมื่อนายจ้างหรือคนต่างด้าวนั้นร้องขอ ให้อธิบดีหักหลักประกันของผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้นั้นเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของศาลก็ได้

มาตรา ๑๑๒ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๕ ต้องระวางโทษปรับสองหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าพันบาทตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

มาตรา ๑๑๓<sup>๔๔</sup> นายจ้างผู้ใดนำคนต่างด้าวจากต่างประเทศมาทำงานกับตนในประเทศโดยตนเป็นผู้รับเหมาแรงงานหรือรับเหมาค่าแรง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

นายจ้างตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่งผู้ใดนำคนต่างด้าวจากต่างประเทศมาทำงานกับตนในประเทศโดยไม่แจ้งตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

<sup>๔๑</sup> มาตรา ๑๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๒</sup> มาตรา ๑๑๐/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๓</sup> มาตรา ๑๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๔</sup> มาตรา ๑๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

นายจ้างผู้ใดไม่อาจแสดงสัญญาจ้างงานเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขอตรวจสอบตาม  
มาตรา ๔๖ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๑๓/๑ นายจ้างผู้ใดไม่แจ้งต่อนายทะเบียนหรือผู้รับอนุญาตให้นำคน  
ต่างด้าวมาทำงานเมื่อคนต่างด้าวออกจากงานตามมาตรา ๔๖ วรรคสาม หรือเมื่อมีเหตุตามมาตรา ๕๐  
วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๑๑๔ นายจ้างผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๔๙ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน  
และปรับสองเท่าของเงินหรือมูลค่าทรัพย์สินที่เรียกหรือรับไว้จากคนต่างด้าวหรือหักไว้เกินกว่าอัตราที่  
กำหนด และให้ศาลสั่งให้นายจ้างนั้นคืนเงินหรือทรัพย์สินที่เรียกเก็บโดยไม่ชอบให้แก่คนต่างด้าว

ในกรณีที่นายจ้างไม่คืนเงินหรือทรัพย์สินตามคำสั่งศาลภายในสามสิบวัน เมื่อคน  
ต่างด้าวนั้นร้องขอ ให้อธิบดีหักหลักประกันของนายจ้างผู้นั้นเพื่อปฏิบัติตามคำสั่งของศาลก็ได้

มาตรา ๑๑๕ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา  
๕๐ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๑๑๕/๑ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการ  
จัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทางตามมาตรา ๕๐ วรรคห้า หรือมาตรา ๕๕ ต้องระวางโทษ  
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๖ นายจ้างผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยัง  
ประเทศต้นทางตามมาตรา ๕๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน

มาตรา ๑๑๗ (ยกเลิก)

มาตรา ๑๑๘ (ยกเลิก)

\_\_\_\_\_

<sup>๔๕</sup> มาตรา ๑๑๓/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๖</sup> มาตรา ๑๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๗</sup> มาตรา ๑๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๘</sup> มาตรา ๑๑๕/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๔๙</sup> มาตรา ๑๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๕๐</sup> มาตรา ๑๑๗ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๑๙<sup>๕๒</sup> คนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยไม่แจ้งให้นายทะเบียนทราบตามมาตรา

๖๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๑๙/๑<sup>๕๓</sup> ผู้รับอนุญาตให้ทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๔/๒ ต้องระวาง  
โทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒๐<sup>๕๔</sup> ผู้รับอนุญาตให้ทำงานผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖๘ ต้องระวางโทษ

ปรับไม่เกินห้าพันบาท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒๑<sup>๕๕</sup> (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๒<sup>๕๖</sup> (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๓<sup>๕๗</sup> (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๔<sup>๕๘</sup> (ยกเลิก)

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๒๕ ผู้ใดไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานตาม

มาตรา ๙๘ (๑) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๒๖ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๙๘ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๑๘ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๑๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๑๙/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๑ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๒ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๓ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับ

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มาตรา ๑๒๔ ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

มาตรา ๑๒๗ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกตามมาตรา ๙๘ วรรคสาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๗/๑<sup>๙๙</sup> นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๙๘ วรรคสี่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๑๒๘ ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ หรือสามารถหาลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าวให้กับนายจ้าง และโดยการหลอกลวงดังว่านั้นได้ไปซึ่งเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ถูกหลอกลวง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาทต่อคนต่างด้าวหนึ่งคน หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ได้กระทำโดยร่วมกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป หรือโดยสมาชิกขององค์กรอาชญากรรมตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ ต้องระวางโทษหนักกว่าโทษที่กฎหมายบัญญัติไว้กึ่งหนึ่ง

มาตรา ๑๒๙ ผู้ใดสนับสนุนการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ ไม่ว่าจะการกระทำของตัวการจะได้กระทำนอกราชอาณาจักรหรือไม่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓๐ การเรียกร้อยทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปเนื่องจากการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒๘ หรือมาตรา ๑๒๙ แทนผู้เสียหาย พนักงานอัยการจะขอรวมไปกับฟ้องคดีอาญา หรือจะยื่นคำร้องในภายหลังขณะที่คดีอาญานั้นยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลชั้นต้นก็ได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้เสียหายที่จะยื่นคำร้องเพื่อเรียกร้อยทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปเพิ่มเติมได้ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ก่อนที่ศาลจะมีคำวินิจฉัยชี้ขาดคดี

ในกรณีที่ไม่มีคำขอให้ใช้ทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปตามวรรคหนึ่ง หากศาลมีคำพิพากษาลงโทษจำเลย ศาลจะสั่งในคำพิพากษาคดีอาญาให้จำเลยใช้ทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปแก่ผู้เสียหายตามที่เห็นสมควรก็ได้ คำสั่งดังกล่าวไม่กระทบถึงสิทธิของผู้เสียหายในอันที่จะฟ้องจำเลยเป็นคดีแพ่งเพื่อเรียกเอาทรัพย์สินหรือราคาที่สูงสูญเสียไปในส่วนที่ยังขาดอยู่

มาตรา ๑๓๑<sup>๑๐๐</sup> ผู้ใดยัดใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวไว้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมให้ผู้ใดเก็บรักษาใบอนุญาตทำงานหรือเอกสารตามวรรคหนึ่งไว้ ผู้นั้นต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้คนต่างด้าวสามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าวได้

<sup>๙๙</sup> มาตรา ๑๒๗/๑ เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๐๐</sup> มาตรา ๑๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ตลอดเวลาตามที่คนต่างด้าวร้องขอ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษเช่นเดียวกับการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓๒ ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของนิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการ หรือการกระทำของบุคคลใด หรือไม่สั่งการ หรือไม่กระทำการอันเป็นหน้าที่ที่ต้องกระทำของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๑๓๓ บรรดาความผิดตามพระราชกำหนดนี้มีโทษปรับสถานเดียว นอกจากความผิดตามมาตรา ๑๐๑ ให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจเปรียบเทียบดังต่อไปนี้

(๑) อธิบดีสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับความผิดที่เกิดขึ้นในจังหวัดนั้น<sup>๑๐๑</sup>

ในกรณีที่มีการสอบสวน ถ้าพนักงานสอบสวนพบว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามพระราชกำหนดนี้มีโทษอยู่ในเกณฑ์ที่จะทำการเปรียบเทียบได้ และบุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ ให้พนักงานสอบสวนส่งเรื่องให้อธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่บุคคลนั้นยินยอมให้เปรียบเทียบ

เมื่อผู้กระทำความผิดได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกินสามสิบวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานทนายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๓๔ ในระหว่างที่ยังมิได้มีประกาศที่ออกตามมาตรา ๗ ให้นายทะเบียนอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานใด ๆ ได้ เว้นแต่งานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

มาตรา ๑๓๕ คนต่างด้าวผู้ใดได้รับใบอนุญาตทำงานหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับใบอนุญาตทำงานหรือได้รับการผ่อนผันให้ทำงานตามพระราชกำหนดนี้

ใบอนุญาตทำงานที่ออกให้ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุใบอนุญาตทำงานนั้น

มาตรา ๑๓๖ นายจ้างผู้ใดได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนในประเทศตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับตนเองในประเทศได้ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

<sup>๑๐๑</sup> มาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดนี้

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามวรรคหนึ่ง ประสงค์จะนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศภายหลังจากวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้ก่อนนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

### สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๓๘ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชกำหนดนี้ และให้อธิบดีเรียกเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอที่กำหนดไว้ตามพระราชกำหนดนี้ให้ครบถ้วน

มาตรา ๑๓๙ บรรดาคำขอที่ธรณีที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอที่ธรณีที่ได้ยื่นไว้ตามพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๑๔๐ ให้โอนบรรดากิจการ เงิน สิทธิ ความรับผิดชอบ ทรัพย์สิน และหนี้สินของกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามพระราชกำหนดนี้

### สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๔๑ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๑๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้แทนองค์กรลูกจ้าง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

### สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๔๒ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๗๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชกำหนดนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชกำหนดนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

### สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๔๓ ลูกจ้างซึ่งถูกหักเงินค่าจ้างและนำส่งเข้ากองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรโดยค่าใช้จ่ายของตนเอง ให้มีสิทธิได้รับเงินที่ถูกหักไว้คืนภายในสองปีนับจากวันที่เดินทางออกไปนอกราชอาณาจักร หากไม่ขอรับเงินคืนภายในเวลาที่กำหนดให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน

### สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๔๔ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานแต่งตั้งตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดที่เกิดขึ้นนั้นได้

บรรดาความผิดตามพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ ให้อธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ แห่งพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีอำนาจเปรียบเทียบความผิดที่เกิดขึ้นนั้นได้

มาตรา ๑๔๕ บรรดากฎหมายหรือคำสั่งใด ๆ ที่ได้ออกหรือสั่งโดยอาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกำหนดนี้ จนกว่าจะมีกฎหมายหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกตามพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานผู้รับสนองพระราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

นายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

อัตราค่าธรรมเนียม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	(๑) ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	ฉบับละ	๒๐,๐๐๐	บาท
	(๑/๑) <sup>๑๐๒</sup> ค่าธรรมเนียมรายปีตามมาตรา ๓๐	ครั้งละ	๑๐,๐๐๐	บาท
	(๒) การต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	ครั้งละ	๒๐,๐๐๐	บาท
	(๓) ใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐	บาท
	(๔) <sup>๑๐๓</sup> (ยกเลิก)			
	(๕) <sup>๑๐๔</sup> (ยกเลิก)			
	(๖) <sup>๑๐๕</sup> (ยกเลิก)			
	(๗) <sup>๑๐๖</sup> (ยกเลิก)			
	(๘) ใบอนุญาตทำงาน	ฉบับละ	๒๐,๐๐๐	บาท
	(๙) การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	ครั้งละ	๒๐,๐๐๐	บาท
	หรือการขยายระยะเวลาการทำงาน			
	(๑๐) ใบแทนใบอนุญาตทำงาน	ฉบับละ	๓,๐๐๐	บาท
	(๑๑) <sup>๑๐๗</sup> (ยกเลิก)			
	(๑๒) การจ้างคนต่างด้าว	คนละ	๒๐,๐๐๐	บาท
	(๑๓) ค่ายื่นคำขอ	ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท
	(๑๔) การรับรองสำเนาเอกสาร			
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๕๐	บาท	
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๑๐๐	บาท	
(๑๕) การออกหนังสือรับรอง				
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๕๐๐	บาท	
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๑,๐๐๐	บาท	
(๑๖) การแปลภาษาต่างประเทศ	ฉบับละ	๑,๐๐๐	บาท	
(๑๗) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	ครั้งละ	๑,๐๐๐	บาท	

<sup>๑๐๒</sup> อัตราค่าธรรมเนียม (๑/๑) เพิ่มโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๐๓</sup> อัตราค่าธรรมเนียม (๔) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๐๔</sup> อัตราค่าธรรมเนียม (๕) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๐๕</sup> อัตราค่าธรรมเนียม (๖) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๐๖</sup> อัตราค่าธรรมเนียม (๗) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

<sup>๑๐๗</sup> อัตราค่าธรรมเนียม (๑๑) ยกเลิกโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีบทบัญญัติที่ไม่ครอบคลุมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวทั้งระบบ ทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากไม่มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วนจะมีผลกระทบต่อความมั่นคงด้านแรงงาน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ดังนั้น เพื่อให้สามารถทำการจัดระเบียบ การป้องกัน การคุ้มครอง การเยียวยา และการใช้บังคับกฎหมาย รวมทั้งการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวได้ทั้งระบบ อันจะเป็นการสร้างเสริมความมั่นคงทางด้านแรงงาน เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ซึ่งเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนอันมิอาจหวั่นไหวได้ เพื่อประโยชน์ในอันที่จะรักษาความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกำหนดนี้

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๓/๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการชั่วคราวเพื่อแก้ไขข้อขัดข้องในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ข้อ ๑ ให้มาตรา ๑๐๑ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๑๙ และมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้นายจ้างและคนต่างด้าวเร่งดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนด

ในกรณีที่คนต่างด้าวผู้ใดมีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักรเพื่อกลับไปยังประเทศต้นทางหรือเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ให้คนต่างด้าวผู้นั้นได้รับยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางเข้าหรือออกนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานกำหนดเป็นการชั่วคราวโดยการหารือร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงมหาดไทย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อ ๓ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายหรือคำสั่งนี้ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ หรือกระทำหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งโดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่น ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการกระทำการเพิกเฉยหรือละเลยไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำการของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองกับพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด



## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ ๔ ให้กระทรวงแรงงานดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อประโยชน์ในการป้องกันการค้ามนุษย์ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนโดยให้กระทรวงแรงงานเสนอรายงานผลการดำเนินการต่อนายกรัฐมนตรีทราบเป็นประจำทุกเดือน

ในการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมายตามวรรคหนึ่งและอนุบัญญัติที่ออกตามความในพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กระทรวงแรงงานรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและนำมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๕ ในกรณี que เห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะกรรมการกฤษฎีกา ความสงบแห่งชาติเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๖ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑<sup>๑๐๙</sup>

มาตรา ๒ พระราชกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๖๗ ผู้ใดจ้างคนต่างด้าวทำงานอยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับโดยคนต่างด้าวนั้นมีใบอนุญาตทำงานโดยชอบ ให้แจ้งข้อมูลตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้ให้นายทะเบียนทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ โดยให้อธิบดีกำหนดวิธีการแจ้งที่สามารถแจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่จ้าง ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่คนต่างด้าวประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด

ให้คนต่างด้าวที่นายจ้างได้ยื่นคำขอจ้างคนต่างด้าวทำงานและได้รับหนังสือรับรองการเดินทางไปตรวจสุขภาพในราชอาณาจักร หรือหนังสือรับรองการเดินทางไปนอกราชอาณาจักรแล้ว ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตทำงานและการอนุญาตให้ทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ อยู่ในราชอาณาจักรและทำงานกับนายจ้างเดิมต่อไปได้จนกว่า นายทะเบียนจะมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตทำงานให้

ในกรณีจำเป็น รัฐมนตรีจะกำหนดระยะเวลาที่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการตรวจสุขภาพหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็นในการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงาน ต้องทำให้แล้วเสร็จก็ได้ ในกรณีที่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ยังไม่แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ให้รัฐมนตรีดำเนินการทางวินัยแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่โดยพลัน

## สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๖๘ บรรดาประกาศของรัฐมนตรีตามมาตรา ๗ และการกำหนดของ คณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๖๓ หรือมาตรา ๖๓/๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้ที่ออกภายหลังวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ มิให้มีผลกระทบต่อคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานโดยอยู่แล้วในวันก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และให้คนต่างด้าวดังกล่าวทำงานนั้นได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตทำงานจะสิ้นอายุ และหากประสงค์จะขออนุญาตทำงานต่อไป ให้ดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้

มาตรา ๖๙ บรรดาคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้ที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน ให้ทำงานได้จนกว่าจะมีกฎกระทรวงตามมาตรา ๖๓/๑ วรรคสาม แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และเมื่อกฎกระทรวงดังกล่าวใช้บังคับแล้ว ให้คนต่างด้าวนั้นยื่นคำขออนุญาตทำงานภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงใช้บังคับ และเมื่อได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแล้ว ให้ทำงานได้ต่อไปจนกว่านายทะเบียนจะไม่ออกใบอนุญาตทำงานให้ ระยะเวลาหกสิบวันตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีจะประกาศขยายออกไปตามที่เห็นสมควรก็ได้

มาตรา ๗๐ มิให้นำมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง วรรคห้า และวรรคหก แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้ มาใช้บังคับแก่ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่ก่อนวันที่พระราชกำหนดนี้ใช้บังคับ และให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานนั้นจะสิ้นอายุ

มาตรา ๗๑ มิให้นำมาตรา ๑๐๑ มาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดนี้มาใช้บังคับ จนกว่าจะถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๗๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานรักษาการตามพระราชกำหนดนี้  
หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกำหนดฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน นายจ้าง และคนต่างด้าว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหลายประการ โดยมีขั้นตอนที่ยุ่งยากและใช้ระบบอนุญาตเกินความจำเป็นไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย อีกทั้งยังกำหนดความผิดและบทกำหนดโทษในอัตรารุนแรงเช่นเดียวกับการทำความผิดฐานค้ามนุษย์ แม้การใช้แรงงานต่างด้าวโดยฝ่าฝืนบทบัญญัติตามพระราชกำหนดนี้จะมีได้กระทำได้โดยมี







## ภาคผนวก ๒



## กฎกระทรวง

การขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน  
และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๔ วรรคสาม และมาตรา ๖๗ วรรคสี่ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๕๙ วรรคสาม มาตรา ๖๐ วรรคสาม มาตรา ๖๑ วรรคสี่ มาตรา ๖๒ วรรคสาม มาตรา ๖๓ วรรคสอง มาตรา ๖๓/๑ วรรคสาม และมาตรา ๖๓/๒ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓ การยื่นคำขอหรือการแจ้งตามกฎกระทรวงนี้ ให้กระทำ ณ ที่้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของผู้ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นหรือแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

การยื่นคำขอหรือการแจ้งตามวรรคหนึ่ง อธิบดีอาจประกาศให้ยื่นคำขอหรือแจ้งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีการอื่นใดเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนก็ได้

## หมวด ๑

## การขออนุญาตทำงานและการออกใบอนุญาตทำงาน

ข้อ ๔ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขออนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔ ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขออนุญาตทำงาน

คำขออนุญาตทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับคำขออนุญาตทำงาน และเสนอคำขออนุญาตทำงานพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานต่อนายทะเบียน

เมื่อได้รับคำขออนุญาตทำงาน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขออนุญาตทำงาน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่ ถ้าถูกต้องและครบถ้วน ให้ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ในกรณีที่เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่สามารภแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถ้าเป็นกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมนั้นไว้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขออนุญาตหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขออนุญาตมิได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้นายทะเบียนจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วเห็นว่าคำขออนุญาต เอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมนั้นถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ และเสนอต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุญาตต่อไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่คำขออนุญาตทำงาน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วนให้นายทะเบียนพิจารณาคำขออนุญาตทำงานและแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยังผู้ยื่นคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขออนุญาตทำงาน รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วน

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ทำงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผล รวมทั้งสิทธิอุทธรณ์และการยื่นอุทธรณ์ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มิคำสั่งไม่อนุญาต

ข้อ ๗ ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาตให้ทำงาน ให้ออกใบอนุญาตทำงานเมื่อคนต่างด้าว ซึ่งขออนุญาตทำงานนั้นได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

(๒) ยื่นสำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงว่านายจ้างได้ชำระค่าธรรมเนียมการจ้างคนต่างด้าว ซึ่งทำงานตามประเภทงานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา ๑๑ ในกรณีที่คนต่างด้าว ซึ่งขอรับใบอนุญาตทำงานเป็นคนต่างด้าวที่ประสงค์จะทำงานตามประเภทงานที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น

ข้อ ๘ คนต่างด้าวซึ่งขออนุญาตทำงานต้องมารับใบอนุญาตทำงานที่นายทะเบียนออกให้ด้วยตนเอง

ข้อ ๙ ใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด ๒

#### การยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

ข้อ ๑๐ นายจ้างซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว และให้ชำระค่าธรรมเนียมแทนคนต่างด้าวนั้น

ข้อ ๑๑ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ ให้ยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามที่ได้แจ้งข้อมูล และเอกสารหรือหลักฐานต่อนายทะเบียนไว้แล้ว พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

ข้อ ๑๒ คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วน และให้ออกใบรับคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ โดยระบุเอกสารหรือหลักฐานที่คนต่างด้าว ต้องยื่นเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบคำขออนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน เมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าหน้าที่เสนอคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนเพื่อพิจารณา เมื่อได้รับเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมจากคนต่างด้าวครบถ้วนแล้ว

ให้นำความในข้อ ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว การออกและการรับใบอนุญาตทำงาน และแบบใบอนุญาตทำงานตามหมวดนี้ด้วยโดยอนุโลม

## หมวด ๓

## การแจ้งการทำงาน การออกหนังสือรับแจ้งการทำงาน

## การแจ้งการขยายเวลาทำงาน และการออกหนังสือรับแจ้งการขยายเวลาทำงานตามมาตรา ๖๑

ข้อ ๑๕ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ที่มีระยะเวลาทำงานให้เสร็จสิ้น ภายในสิบห้าวันตามมาตรา ๖๑ ให้มีหนังสือแจ้งการทำงานดังกล่าวต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสาร หรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบแจ้งการทำงาน

ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับแจ้งการทำงานรวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วนพร้อมกับเสนอ เรื่องดังกล่าวต่อนายทะเบียน และให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการทำงานแก่ผู้แจ้งการทำงาน

หนังสือแจ้งการทำงานและหนังสือรับแจ้งการทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ คนต่างด้าวซึ่งได้แจ้งการทำงานต่อนายทะเบียนตามข้อ ๑๕ แล้ว แต่ทำงานนั้น ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้ขอขยายเวลาทำงานโดยแจ้งให้นายทะเบียนทราบก่อนครบ กำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบแจ้งการขยายเวลาทำงาน ทั้งนี้ การขยายเวลาทำงานให้ทำได้ครั้งเดียวมีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน

ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับแจ้งการขอขยายเวลาทำงานรวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วน พร้อมกับเสนอเรื่องดังกล่าวต่อนายทะเบียน และให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการขอขยายเวลาทำงาน แก่ผู้แจ้งการขอขยายเวลาทำงาน

การแจ้งขอขยายเวลาทำงานและหนังสือรับแจ้งการขอขยายเวลาทำงานให้เป็นไปตามแบบ ที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การรับแจ้ง การทำงานและการรับแจ้งการขยายระยะเวลาการทำงานตามหมวดนี้ด้วยโดยอนุโลม

## หมวด ๔

## การออกใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๖๒

ข้อ ๑๘ เมื่อคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่นตามมาตรา ๖๒ ให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวแจ้งการทำงานของคนต่างด้าวต่อนายทะเบียนโดยไม่ชักช้า พร้อมด้วย เอกสารหรือหลักฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้รับแจ้งการทำงานรวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานที่ครบถ้วนพร้อมกับเสนอเรื่องดังกล่าวต่อนายทะเบียน และให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานแก่คนต่างด้าวดังกล่าวภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๙ ให้นำความในข้อ ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ และข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การแจ้งการทำงานและการรับใบอนุญาตทำงานตามหมวดนี้ด้วยโดยอนุโลม

#### หมวด ๕

#### การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ข้อ ๒๐ ผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียนก่อนที่ใบอนุญาตทำงานจะสิ้นอายุ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๑ ให้นำความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับแก่การพิจารณาคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และการรับใบอนุญาตทำงานตามหมวดนี้ด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงานฉบับใหม่หรือสลักหลังใบอนุญาตทำงานเพื่อแสดงการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ คำขอหรือการแจ้งที่ได้ยื่นหรือแจ้งไว้ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาตการออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมก่อนวันที่กฎหมายนี้มีผลใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน ให้ถือเป็นคำขอหรือการแจ้งตามกฎหมายกระทรวงนี้

การดำเนินการเกี่ยวกับคำขอหรือการแจ้งตามวรรคหนึ่งที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่กฎหมายนี้มีผลใช้บังคับ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายนี้กำหนดไว้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕๙ วรรคสาม มาตรา ๖๐ วรรคสาม มาตรา ๖๑ วรรคสี่ มาตรา ๖๒ วรรคสาม มาตรา ๖๓ วรรคสอง มาตรา ๖๓/๑ วรรคสาม และมาตรา ๖๓/๒ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมาตรา ๖๔ วรรคสาม และมาตรา ๖๗ วรรคสี่ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้การขออนุญาตและการออกใบอนุญาตทำงาน การขอต่ออายุและการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน การแจ้งและการออกหนังสือรับแจ้งการทำงานสำหรับคนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเป็นงานเฉพาะกิจ รวมทั้งการออกใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

# ภาคผนวก ๓



## กฎกระทรวง

กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๖๔/๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนด  
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนด  
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน  
ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาต  
ทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๒) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง  
หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เว้นแต่พ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า  
หนึ่งปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตทำงาน
- (๓) ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรค ดังต่อไปนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคระยะติดต่อ
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน



**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖๔/๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้คนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงานต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

# ภาคผนวก ๔



## กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๒) กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๓) กฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์หรือพยานในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๔) กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- |   |         |        |     |
|---|---------|--------|-----|
| (๑) ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน           | ฉบับละ  | ๑๐,๐๐๐ | บาท |
| (๒) ค่าธรรมเนียมรายปีตามมาตรา ๓๐          | ครั้งละ | ๕,๐๐๐  | บาท |
| (๓) การต่ออายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน | ครั้งละ | ๑๐,๐๐๐ | บาท |
| (๔) ใบแทนใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน      | ฉบับละ  | ๕,๐๐๐  | บาท |

## (๕) ใบอนุญาตทำงาน

(ก) สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ และคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ (๒) มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔

ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน	ฉบับละ	๒๒๕	บาท
๒) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือนแต่ไม่เกินหกเดือน	ฉบับละ	๔๕๐	บาท
๓) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี	ฉบับละ	๙๐๐	บาท
๔) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓)			

(ข) สำหรับคนต่างด้าวอื่น นอกจากคนต่างด้าวตาม (ก)

ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑) ใบอนุญาตที่มีอายุไม่เกินสามเดือน	ฉบับละ	๓๕๐	บาท
๒) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินสามเดือนแต่ไม่เกินหกเดือน	ฉบับละ	๑,๕๐๐	บาท
๓) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี	ฉบับละ	๓,๐๐๐	บาท
๔) ใบอนุญาตที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปีเพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓)			

(๖) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยายระยะเวลาการทำงาน

(ก) สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ และคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ (๒) มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔

ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานไม่เกินสามเดือน	ฉบับละ	๒๒๕	บาท
---	--------	-----	-----

- ๒) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานเกินสามเดือน แต่ไม่เกินหกเดือน ฉบับละ ๔๕๐ บาท
- ๓) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานเกินหกเดือน แต่ไม่เกินหนึ่งปี ฉบับละ ๙๐๐ บาท
- ๔) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานที่มีอายุเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓)
- (ข) สำหรับคนต่างด้าวอื่น นอกจากคนต่างด้าวตาม (ก) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
- ๑) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยาย ระยะเวลาการทำงานไม่เกินสามเดือน ฉบับละ ๓๕๐ บาท
- ๒) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยาย ระยะเวลาการทำงานเกินสามเดือนแต่ไม่เกิน หกเดือน ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท
- ๓) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยาย ระยะเวลาการทำงานเกินหกเดือนแต่ไม่เกิน หนึ่งปี ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท
- ๔) การต่ออายุใบอนุญาตทำงานหรือการขยาย ระยะเวลาการทำงานเกินหนึ่งปี ให้เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่เกินหนึ่งปี เพิ่มขึ้นตามอัตราใน ๑) ๒) หรือ ๓)
- (๗) ใบแทนใบอนุญาตทำงาน
- (ก) สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามา หรืออยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึก ความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ และคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ (๒) มาตรา ๖๓/๒ และมาตรา ๖๔ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- (ข) สำหรับคนต่างด้าวอื่น นอกจากคนต่างด้าวตาม (ก) ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๘) ค่ายื่นคำขอ ๑๐๐ บาท

(๙) การรับรองสำเนาเอกสาร			
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๒๐	บาท
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๕๐	บาท
(๑๐) การออกหนังสือรับรอง			
(ก) ภาษาไทย	หน้าละ	๒๐๐	บาท
(ข) ภาษาต่างประเทศ	หน้าละ	๔๐๐	บาท
(๑๑) การแปลภาษาต่างประเทศ	ฉบับละ	๕๐๐	บาท
(๑๒) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ			
(ก) การเปลี่ยนชื่อตัวหรือนิติบุคคลผู้รับอนุญาต ให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
(ข) การเปลี่ยนชื่อตัวและหรือชื่อสกุลผู้จัดการ	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
(ค) การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน	ครั้งละ	๓๐๐	บาท
ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บเฉพาะค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอสำหรับคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑			
(๑) (๓) และ (๔)			
ข้อ ๔ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งนายกรัฐมนตรีนครและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้			
(๑) คนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์			
(๒) คนต่างด้าวซึ่งเป็นพยานตามที่ศาลมีคำสั่งให้สืบพยานก่อนการฟ้องคดีหรือระหว่างการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑			
(๓) ผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของคนต่างด้าวตาม (๑) หรือ (๒) ที่มีอายุไม่น้อยกว่าสิบห้าปี แต่ไม่เกินสิบแปดปี			
(๔) คนต่างด้าวตาม (๓) ซึ่งต่อมามีอายุเกินสิบแปดปี และได้ดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงานและปรับปรุงแก้ไขทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบันภายในสามสิบวันก่อนมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์			

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

**หมายเหตุ** :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชกำหนด รวมทั้งยกเว้นค่าธรรมเนียม และมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง สมควรกำหนดค่าธรรมเนียมในการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน และค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าว รวมทั้งยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วนในการยื่นคำขอสำหรับคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ (๑) (๓) และ (๔) และคนต่างด้าวซึ่งเป็นผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์หรือพยานในความผิดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของคนต่างด้าวดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

# ภาคผนวก ๕

## ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีหนึ่งท้ายประกาศนี้ หรืองานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องมีสัญชาติไทย เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาดในทุกห้องที่ในราชอาณาจักร

ข้อ ๓ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสองท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในทุกห้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

ข้อ ๔ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสามท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในทุกห้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือกึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

ข้อ ๕ กำหนดให้งานตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ท้ายประกาศนี้ เป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำในทุกห้องที่ในราชอาณาจักร โดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

การรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกับนายจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง คนต่างด้าวจะขอรับใบอนุญาตทำงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองตามกฎหมายนั้นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หม่อมราชวงศ์จตุมงคล โสณกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

บัญชีท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ

บัญชีหนึ่ง

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาด

- (๑) งานแกะสลักไม้
- (๒) งานขั้วยานยนต์หรืองานขั้วยานพาหนะที่ไม่ใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกลในประเทศ ยกเว้นงานขั้วเครื่องปั้นระหว่างประเทศ หรืองานขั้วรถยก (Forklift)
- (๓) งานขายทอดตลาด
- (๔) งานเจียรระโนหรือขัดเพชรหรือพลอย
- (๕) งานตัดผม งานตัดผม หรืองานเสริมสวย
- (๖) งานทอผ้าด้วยมือ
- (๗) งานห่อเสื้อ หรืองานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ปอ ฟาง ไม้ไผ่ เยื่อไม้ไผ่ พืชหญ้า ขนไก่ ก้นทางมะพร้าว เส้นใย ลวด หรือวัสดุอื่น
- (๘) งานทำกระดาษสาด้วยมือ
- (๙) งานทำเครื่องเงิน
- (๑๐) งานทำเครื่องดนตรีไทย
- (๑๑) งานทำเครื่องถม
- (๑๒) งานทำเครื่องทอง เครื่องเงิน หรือเครื่องนาก
- (๑๓) งานทำเครื่องลงหิน
- (๑๔) งานทำตุ๊กตาไทย
- (๑๕) งานทำบาตร
- (๑๖) งานทำผลิตภัณฑ์จากผ้าไหมด้วยมือ
- (๑๗) งานทำพระพุทธรูป
- (๑๘) งานทำร่มกระดาษหรือผ้า
- (๑๙) งานนายหน้า หรืองานตัวแทน ยกเว้นงานนายหน้าหรืองานตัวแทนในธุรกิจการค้าหรือการลงทุนระหว่างประเทศ
- (๒๐) งานนวดไทย
- (๒๑) งานมวนบุหรี่ยด้วยมือ
- (๒๒) งานมัดคุศุเทศก์หรืองานจัดนำเที่ยว
- (๒๓) งานเร่ขายสินค้า
- (๒๔) งานเรียงตัวพิมพ์อักษรไทยด้วยมือ
- (๒๕) งานสาวหรือบิดเกลียวไหมด้วยมือ
- (๒๖) งานเสมียนพนักงานหรือเลขานุการ
- (๒๗) งานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้
  - (ก) งานปฏิบัติหน้าที่อนุญาโตตุลาการ
  - (ข) งานให้ความช่วยเหลือหรือทำการแทนในการดำเนินกระบวนการพิจารณาชั้นอนุญาโตตุลาการในกรณีที่กฎหมายซึ่งใช้บังคับแก้ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาโตตุลาการนั้นมีใช้กฎหมายไทย

## บัญชีสอง

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ หรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

(๑) งานควบคุม ตรวจสอบ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการทางบัญชี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้

(ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว

(ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพัน โดยที่สภาวิชาชีพเป็นผู้ให้การรับรองคุณสมบัติ

(๒) งานในวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณาตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร

(๓) งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหาร และอำนวยความสะดวกก่อสร้าง งานตรวจสอบ หรืองานให้คำปรึกษา ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม และวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียนด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวกับการให้บริการสถาปนิกข้ามแดนจากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก

## บัญชีสาม

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือกึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

- (๑) งานกสิกรรม งานเลี้ยงสัตว์ งานป่าไม้ หรืองานประมง
- (๒) งานช่างก่ออิฐ งานช่างไม้ หรืองานช่างก่อสร้างอาคาร
- (๓) งานทำที่นอนหรือผ้าห่มนวม
- (๔) งานทำมัต
- (๕) งานทำรองเท้า
- (๖) งานทำหมวก
- (๗) งานประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย
- (๘) งานปั้นหรือทำเครื่องปั้นดินเผา



### บัญชี

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง  
และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง  
ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

- (๑) งานกรรมกร
- (๒) งานขายของหน้าร้าน

ค่านियามงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ

บัญชีหนึ่ง

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยเด็ดขาด

ลำดับที่	งาน	ค่านियาม
๑	งานแกะสลักไม้	หมายความว่า งานแกะสลักไม้หรือแกะสลักลวดลายประดับลงบนไม้ งานเตรียมไม้และฝักรอยลงในเนื้อไม้ เพื่อทำลวดลายประดับเครื่องเรือน เครื่องประดับ และเครื่องใช้อื่น ๆ รวมทั้งงานซ่อมและตัดแปลง
๒	งานขับขี่ยานยนต์หรืองานขับขี่ยานพาหนะที่ไม่ใช้เครื่องจักรหรือเครื่องกลในประเทศ ยกเว้นงานขับขี้อุปกรณ์ระหว่างประเทศหรืองานขับรถยก (Forklift)	หมายความว่า งานขับขี่ยานยนต์ต่าง ๆ รวมทั้งรถรางเพื่อการขนส่งสินค้าและรับส่งผู้โดยสารทางถนน ทางน้ำ ทางอากาศหรืองานขับขี่ยานพาหนะในประเทศที่ไม่ใช้เครื่องจักร หรือเครื่องกล ยกเว้นงานขับขี้อุปกรณ์ระหว่างประเทศ หรืองานขับรถยก (Forklift) ที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
๓	งานขายทอดตลาด	หมายความว่า งานเกี่ยวกับการตีราคาและการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือสินค้า รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์ ปศุสัตว์ ผลิตภัณฑ์เกษตร
๔	งานเจียรระโนหรือขัดเพชรหรือพลอย	หมายความว่า งานทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนของงานตัดขึ้นรูป และขัดเพชรหรือพลอย หรือหินมีค่าต่าง ๆ ด้วยเครื่องปัดและเครื่องจักร รวมทั้งงานซ่อมและตัดแปลง
๕	งานตัดผม งานตัดผม หรืองานเสริมสวย	หมายความว่า งานตัดผม งานตัดผม งานสระผม งานย้อมผม งานแต่งผม และงานออกแบบทรงผมทั้งบุรุษและสตรี งานแต่งหน้า งานใช้เครื่องสำอาง งานตกแต่งบุคลิกลักษณะของแต่ละบุคคล งานนวดหน้า งานแต่งเล็บ และงานเสริมแต่งความงามให้ลูกค้าในแบบต่าง ๆ กัน แต่ไม่หมายความรวมถึงงานดังต่อไปนี้ (๑) งานให้บริการหรือสนับสนุนหรือช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวกทั่วไป เช่น จัดเตรียมอุปกรณ์ ทำความสะอาดอุปกรณ์ ล้างเท้า เป็นต้น (๒) งานแต่งหน้าทำผมหรืองานออกแบบทรงผมซึ่งผู้ทำงานนั้นได้เดินทางจากต่างประเทศเพื่อเข้ามาทำงานประจำในกองถ่ายทำภาพยนตร์ โดยได้รับอนุญาตให้สร้างภาพยนตร์ต่างประเทศในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยภาพยนตร์และวีดิทัศน์

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๖	งานทอผ้าด้วยมือ	หมายความว่า งานทอผ้าและทอพรมด้วยหูกมือ และให้หมายความรวมถึงงานปั่นเส้นด้ายฝ้ายหรือเส้นไหมด้วยเครื่องปั่น งานกรอเส้นด้ายตั้งแต่สองเส้นขึ้นไปเข้าในหลอด โดยไม่ต้องบิดเกลียว งานกรอเส้นด้ายจากหลอดหนึ่งไปยังอีกหลอดหนึ่ง งานร้อยตะกรอเส้นด้าย เพื่อเตรียมการทอผ้า งานตรวจดูความบกพร่องของผืนผ้า สิ่งทอ และงานซ่อมผืนผ้าหรือสิ่งทอ
๗	งานทอเสื่อ หรืองานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ปอ ฟาง ไม้ไผ่ เยื่อไม้ไผ่ พืชหญ้า ขนไก่ ก้านทางมะพร้าว เส้นใย ลวด หรือวัสดุอื่น	หมายความว่า งานทอเสื่อหรืองานทำเครื่องใช้ด้วยกก หวาย ปอ ฟาง ไม้ไผ่ เยื่อไม้ไผ่ พืชหญ้า ขนไก่ ก้านทางมะพร้าว เส้นใย ลวด หรือวัสดุอื่น โดยใช้มือหรือใช้เครื่องทอหรือเครื่องสานที่ไม่ใช่เครื่องจักร รวมทั้งงานซ่อมและดัดแปลง
๘	งานทำกระดาษสาด้วยมือ	หมายความว่า งานนำเปลือกสาประกอบกรรมวิธีต่าง ๆ นับแต่ต้นจนออกมาเป็นแผ่นกระดาษหนาหรือบางตามต้องการเพื่อใช้ทำร่ม ห่อสิ่งของ และใช้ประโยชน์อย่างอื่น
๙	งานทำเครื่องเงิน	หมายความว่า งานนำไม้ไผ่มาสานทำเป็นแบบภาชนะหรือของใช้ต่าง ๆ แล้วทาดำด้วยน้ำรักให้แบบแข็ง ทาสมุก อุดรอยร้าวและร่อง ชัดให้ขึ้นเงา แล้วแกะสลัก และตกแต่งให้มีลวดลายและสีสวยงามตามกรรมวิธีต่าง ๆ
๑๐	งานทำเครื่องดนตรีไทย	หมายความว่า งานทำเครื่องดนตรีไทยประเภทตีดี ดี เป่า และประเภทอื่น จากวัสดุที่จะนำมาใช้ทำด้วยมือหรือเครื่องจักร รวมทั้งงานตกแต่ง ซ่อมแซมและดัดแปลง
๑๑	งานทำเครื่องถม	หมายความว่า งานนำผลิตภัณฑ์โลหะมาตกแต่งผิวให้สวยงามด้วยวิธีการลงยาตะกั่วหรือถมรอยเป็นลวดลายต่าง ๆ
๑๒	งานทำเครื่องทอง เครื่องเงิน หรือเครื่องนาก	หมายความว่า งานทำผลิตภัณฑ์ของใช้หรือของประดับ โดยนำทอง เงิน นาก หรือโลหะมีค่าอื่น ๆ มาตัด ตี หรือตัดให้เป็นรูปต่าง ๆ รวมทั้งบัดกรีรอยต่อหรือเชื่อมต่อชิ้นส่วนให้ติดกัน และแกะสลักลวดลายลงบนผิว และขัดให้ขึ้นเงา
๑๓	งานทำเครื่องลงหิน	หมายความว่า งานตัด ตี ตัด หรืออัดโลหะซึ่งส่วนใหญ่เป็นทองเหลือง ทองแดง ให้เป็นรูปผลิตภัณฑ์ของใช้หรือของประดับต่าง ๆ แล้วใช้หินขัดให้ขึ้นเงาโดยใช้มือหรือเครื่องจักร รวมทั้งงานตกแต่ง ซ่อมแซมและดัดแปลง
๑๔	งานทำตุ๊กตาไทย	หมายความว่า งานทำตุ๊กตาไทยแบบหล่อหรือแบบยัดไส้ด้วยมือหรือเครื่องจักร รวมทั้งงานตกแต่ง ซ่อมแซมและดัดแปลง

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑๕	งานทำบาตร	หมายความว่า งานนำโลหะแผ่นซึ่งส่วนใหญ่เป็นเหล็กหล่อ มาตัด ตี ขัด เข้าแบบจนเป็นรูปบาตรหรือทำบาตรด้วยวิธี หลอมหล่อโลหะ เข้าแบบแม่พิมพ์รูปบาตร แล้วทาสีเคลือบ หรือรมควัน และขัดเงา รวมทั้งงานซ่อมบาตร
๑๖	งานทำผลิตภัณฑ์จากผ้าไหมด้วยมือ	หมายความว่า งานนำผ้าไหมมาประดิษฐ์หรือร่วมในการ ประดิษฐ์เสื่อผ้า เครื่องแต่งกาย หมวก สิ่งของเครื่องใช้และ เครื่องประดับต่าง ๆ ด้วยมือหรือจักร
๑๗	งานทำพระพุทธรูป	หมายความว่า งานทำพระพุทธรูปด้วยวิธีหล่อ เชื่อม ปั้น แกะสลัก ปั้นอัดแบบพิมพ์ และวิธีอื่น ๆ รวมถึงการตกแต่งผิว และการซ่อมพระพุทธรูป
๑๘	งานทำร่มกระดาษหรือผ้า	หมายความว่า งานทำร่มจากกระดาษหรือผ้าด้วยมือ รวมทั้งการซ่อม และดัดแปลง
๑๙	งานนายหน้า หรืองานตัวแทน ยกเว้น งานนายหน้าหรืองานตัวแทนในธุรกิจ การค้าหรือการลงทุนระหว่างประเทศ	หมายความว่า งานเป็นคนกลางติดต่อ ชักชวนให้บุคคล สองฝ่ายได้มีการตกลงกันในเรื่องเกี่ยวกับการประกันภัย การซื้อขายสินค้า การซื้อขายหรือการเช่าและให้เช่าทรัพย์สิน หรือการซื้อขาย หรือเข้าร่วมในบริการธุรกิจ ทั้งนี้ โดยได้รับ ค่านายหน้าเป็นการตอบแทน ยกเว้นงานนั้น ๆ เป็นงานเกี่ยวกับการค้าหรือการลงทุนระหว่างประเทศ
๒๐	งานนวดไทย	หมายความว่า งานการตรวจ การวินิจฉัย การบำบัด การรักษา การป้องกันโรค การส่งเสริมและการฟื้นฟูสุขภาพ โดยใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปะการนวดไทย ทั้งนี้ ด้วยกรรมวิธี การแพทย์แผนไทย ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย
๒๑	งานมวนบุหรืด้วยมือ	หมายความว่า งานมวนบุหรืนับแต่เริ่มนำใบยาเส้นมาตัด หรือหั่นแล้วคั้นและมวนเข้ากับแผ่นใบยา แผ่นใบตองแห้งหรือ แผ่นกระดาษจนถึงการอัดให้แน่น แล้วตัดหัวท้ายของบุหรืให้เรียบร้อย
๒๒	งานมัคคุเทศก์หรืองานจัดนำเที่ยว	๑. งานมัคคุเทศก์ หมายความว่า งานนำนักท่องเที่ยว ไม่ว่าจะป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มคณะ เดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ โดยให้บริการเกี่ยวกับคำแนะนำและความรู้ต่าง ๆ แก่นักท่องเที่ยว ๒. งานจัดนำเที่ยว หมายความว่า งานนำนักท่องเที่ยว เดินทางไปท่องเที่ยวหรือเดินทางไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่น โดยจัดให้มีบริการหรือการอำนวยความสะดวกอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างอันหมายความว่า สถานที่พัก อาหาร มัคคุเทศก์ หรือบริการอื่นใด

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๒๓	งานเร่ขายสินค้า	หมายความว่า งานนำสินค้าไปเร่ขายตามสถานที่ต่าง ๆ โดยการถือ หิ้ว แบกหรือหาม หรือบรรทุกสินค้าใส่รถเข็น รถจักรยาน รถจักรยานยนต์ หรือยานยนต์ หรือใส่เรือพาย หรือเรือแจว หรือเรือติดเครื่องยนต์
๒๔	งานเรียงตัวพิมพ์อักษรไทยด้วยมือ	หมายความว่า งานนำตัวพิมพ์อักษรไทยขนาดต่าง ๆ มาจัดเรียงลงในสติกสำหรับเรียงตัวพิมพ์ให้เป็นตัวอักษรมีระยะ ขั้นตอนและความยาวของบรรทัดตรงตามต้นฉบับ แล้วเลื่อนลงราง บรรจุส่งเข้าเครื่องพิมพ์กระดาษปรีฟ เปลี่ยนตัวพิมพ์เมื่อมีตัวผิด จัดและเข้าหน้าตัวพิมพ์เมื่อพิมพ์เสร็จ แล้วนำตัวพิมพ์มาแยกใส่ลงในที่เก็บให้ตรงตามช่องของอักษร
๒๕	งานสาวหรือบิดเกลียวไหมด้วยมือ	หมายความว่า งานใช้มือสาวและบิดเกลียวเส้นไหมตั้งแต่สองเส้นขึ้นไปออกจากตัวไหมต่อเส้นใยไหมที่ขาดระหว่างการสาว และบิดเกลียวเก็บเส้นใยไหมที่สาวและบิดเกลียวแล้วไว้ในกระจาด หรือภาชนะ แล้วกรอเส้นไหมบนเครื่องปั่น ทำด้วยไม้ไผ่ หรือไม้ให้เป็นเชือก
๒๖	งานเสมียนพนักงานหรือเลขานุการ	<p>๑. งานเสมียนพนักงาน หมายความว่า งานในหน้าที่ของเสมียนพนักงานที่เกี่ยวกับงานจดชวเลข งานพิมพ์ติดงานโทรพิมพ์ งานเจาะบัตร งานเจาะเทป งานรับ-จ่ายเงิน งานเก็บเงิน งานคำนวณต้นทุนการผลิต งานคำนวณค่าจ้างและเวลาทำงาน งานคุมเครื่องทำตาราง งานนักการ คนเดินหนังสือ งานรับโทรศัพท์ งานนำของเข้าหรือส่งออก งานคุมสต็อกสินค้า งานคลังพัสดุ งานซ่งน้ำหนัก งานโต้ตอบจดหมาย งานบัญชี งานธุรการทั่วไป งานรับส่งหนังสือ งานการเจ้าหน้าที่ งานประกันภัย งานประชาสัมพันธ์ งานต้อนรับ งานจองตั๋วโดยสาร งานห้องสมุด งานจัดแฟ้มเอกสาร งานสถิติ งานสำรวจ แจงนับ งานบรรณาธิการ และรหัส งานตรวจปฏิทิน งานพิมพ์ งานถ่ายเอกสาร งานอัดสำเนาเอกสาร งานจำหน่ายเอกสาร และงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของเสมียนหรือพนักงานในระดับเสมียนตามที่สถานประกอบการกำหนด</p> <p>๒. งานเลขานุการ หมายความว่า งานเกี่ยวกับการบันทึกคำบอกรายงาน หรือเรื่องราวต่างๆ ด้วยการจดชวเลข พิมพ์เรื่องราวจากบันทึกที่จดเป็นชวเลข หรือจากเครื่องบันทึกคำพูด ทำการนัดหมายให้ผู้บังคับบัญชา และเตือนผู้บังคับบัญชา เมื่อถึงกำหนดนัดหมายต้อนรับผู้ที่มาพบผู้บังคับบัญชา สอบถาม</p>

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
		<p>ตอบ ข้อถามและติดต่อทางโทรศัพท์ เสนอจดหมาย และไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เป็นของส่วนตัว และที่สำคัญรวมทั้งหนังสือและเอกสารที่แผนกต่าง ๆ ส่งมาแก่ผู้บังคับบัญชา ร่างจดหมายโต้ตอบจัดทำแฟ้มเอกสาร รวมทั้งงานควบคุมดูแลเสมียนพนักงานและงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ทำ</p>
๒๐๗	<p>งานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) งานปฏิบัติหน้าที่อนุญาตตุลาการ</p> <p>(ข) งานให้ความช่วยเหลือหรือทำการแทนในการดำเนินกระบวนการพิจารณาชั้นอนุญาตตุลาการ ในกรณีที่ถูกกฎหมายซึ่งใช้บังคับแก่ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาตตุลาการนั้นมีใช้กฎหมายไทย</p>	<p>หมายความว่า งานให้บริการด้านคำปรึกษาทางกฎหมาย การฟ้องร้องคดี และงานให้บริการทางกฎหมายอื่น ๆ เช่น รับเป็นทนายความว่าความในคดีทุกประเภท กระทำการแทนลูกค้าความในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมาย รับร่างสัญญาหรือทำเอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย เป็นต้น</p> <p>ยกเว้นงานดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) การปฏิบัติงานในฐานะอนุญาตตุลาการในคดีอนุญาตตุลาการ</p> <p>(ข) งานใด ๆ ที่ดำเนินการให้แก่คณะอนุญาตตุลาการหรือคู่พิพาทเพื่อช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้กระบวนการพิจารณาอนุญาตตุลาการดำเนินการไปโดยสำเร็จเรียบร้อยหรืองานว่าต่างแก่ต่างหรือทำการแทนในฐานะคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ในกรณีที่ถูกกฎหมายซึ่งใช้บังคับแก่ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาตตุลาการนั้นมีใช้กฎหมายไทย และให้หมายความรวมถึงงานดังต่อไปนี้</p> <p>๑) งานติดต่อประสานงานเกี่ยวกับคดี งานค้นคว้ารวบรวมและจัดทำความเห็นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายให้แก่คณะอนุญาตตุลาการหรือคู่พิพาท</p> <p>๒) งานจดบันทึกถ้อยคำในการพิจารณาคดีโดยใช้ตัวเลขหรือเทคนิคอื่น ๆ ในลักษณะทำนองเดียวกัน</p> <p>๓) งานเสนอความเห็นในฐานะผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๔) งานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีพิเศษที่ใช้ในการบันทึกเสียง ภาพ และพยานเอกสารที่ใช้ในการพิจารณาคดี</p>

### บัญชีสอง

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ  
หรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑	<p>งานควบคุม ตรวจสอบ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการทางบัญชี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว</p> <p>(ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันโดยที่สภาวิชาชีพเป็นผู้ให้การรับรองคุณสมบัติ</p>	<p>หมายความว่า งานให้บริการทางบัญชีแก่บุคคล นิติบุคคล คณะบุคคล มูลนิธิ สมาคม กิจการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐบาล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานทำบัญชีทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน</li> <li>๒. งานสอบบัญชี งานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องและครบถ้วนในข้อมูลบัญชีและ/หรือการเงิน (Due Diligence/Cash Monitoring)</li> <li>๓. งานเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจการเงินในนามขององค์กร งานจัดการเกี่ยวกับการเงินขององค์กรหรือลูกค้า</li> <li>๔. การรับ การแลกเปลี่ยน และการจ่ายเงินในธนาคารและสำนักงาน</li> <li>๕. งานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการคำนวณการบันทึก และการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีและการเงิน</li> <li>๖. งานให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัญชีในสาขาต่าง ๆ เช่น การทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร และการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี รวมถึงงานให้คำปรึกษา งานพัฒนาและการฝึกอบรม</li> <li>๗. งานควบคุมดูแลงานในข้อ ๑ - ข้อ ๖</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะใดฐานะหนึ่งหรือหลายฐานะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้รับจ้างให้บริการอิสระ</li> <li>(๒) เจ้าของ ผู้บริหาร ลูกจ้างหรือพนักงานในทุกระดับชั้นของสำนักงานให้บริการทางบัญชีหรือองค์กร ไม่ว่าจะเป็นบุคคล นิติบุคคล คณะบุคคล กิจการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐบาล</li> </ol> <p>ยกเว้นงานดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว</p> <p>(ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันโดยที่สภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้ให้การรับรองคุณสมบัติ</p>

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๒	<p>งานในวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวข้องกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณาตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร</p>	<p>หมายความว่า งานวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณา ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นกรณีที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามเงื่อนไขที่กำหนด</p>
๓	<p>งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง งานตรวจสอบ หรืองานให้คำปรึกษา ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียนด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสถาปนิกข้ามแดน จากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก</p>	<p>หมายความว่า งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง งานตรวจสอบ งานให้คำปรึกษา ยกเว้นกรณีที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียนด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสถาปนิกข้ามแดน จากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิกซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามเงื่อนไขที่สภาสถาปนิกประกาศกำหนด</p>

### บัญชีสาม

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือกึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑	งานกสิกรรม งานเลี้ยงสัตว์ งานป่าไม้ หรืองานประมง	๑. งานกสิกรรม หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการเพาะปลูกผลผลิตจากธัญพืช ผักสวนครัว พืชสวน พืชไร่ ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และอื่น ๆ
		๒. งานเลี้ยงสัตว์ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการขยายพันธุ์สัตว์ อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ ดูแลรักษาสัตว์ และการจับสัตว์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเนื้อสัตว์ นํ้านม ขนสัตว์ หนังสัตว์ เส้นใย ไหม น้ำผึ้ง หรืออื่น ๆ
		๓. งานป่าไม้ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ และการแปรรูปเนื้อไม้ให้เป็นถ่านหรือการสกัดน้ำมันดิบจากเนื้อไม้ หรืออื่น ๆ
		๔. งานประมง หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการทำการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การดูแลรักษาสัตว์น้ำ การแปรรูปสัตว์น้ำ และหมายความรวมถึงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการสนับสนุนการทำการประมง
๒	งานช่างก่ออิฐ งานช่างไม้ หรืองานช่างก่อสร้างอาคาร	๑. งานช่างก่ออิฐ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการก่อ ประกอบ ติดตั้ง และซ่อมแซมฐานตอม่อ ผนังและโครงสร้างอื่น ๆ ด้วยอิฐ หิน หรือวัสดุต่าง ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
		๒. งานช่างไม้ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการตัด ขึ้นรูป ประกอบ ติดตั้ง บำรุงรักษา และซ่อมแซมโครงสร้าง ขึ้นส่วนประกอบโครงสร้างที่ทำด้วยไม้ วัสดุขนาด ประกอบและแก้ไขตัดแปลง ขึ้นส่วนประกอบของอาคาร สิ่งปลูกสร้างทั้งภายในและภายนอก เช่น ฝ้าผนัง ประตูวงกบ ประตูและหน้าต่าง แผ่นฝ้าเพดานและแผ่นฝ้าผนัง
		๓. งานช่างก่อสร้างอาคาร หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการสร้าง ติดตั้ง บำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงโครงสร้างอื่น ๆ เช่น การทำแบบหล่อคอนกรีต การเทคอนกรีต การตกแต่งผิวคอนกรีต การทำเหล็กเสริม การยกตั้งโครงสร้างคอนกรีตเสริมวัสดุหลายชนิด การมุงหลังคา การทำพื้นหินขัด การปูพื้นและผนังด้วยแผ่นกระเบื้องหรือแผ่นวัสดุโมเสก การฉาบปูนลงบนผนังและเพดาน การติดตั้งวัสดุ

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
		ฉนวนลงบนผนัง พื้น และเพดาน การตัด ประกอบและวางกระจก ลงในบานหน้าต่างหรือประตู การทาสี การติดตั้งระบบท่อระบายน้ำ และระบบท่อน้ำ การติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ การเดินสายไฟฟ้า ภายในอาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือโครงสร้างอื่น ๆ
๓	งานทำหินอ่อนหรือผ้าห่มนวม	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ หินอ่อนหรือผ้าห่มนวมจากวัสดุต่าง ๆ ด้วยมือ หรือเครื่องจักร รวมทั้งการซ่อมแซมและตัดแปลง
๔	งานทำมิด	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำมิด ทุกประเภทจากโลหะด้วยเครื่องมือที่ใช้มือควบคุม รวมทั้งการซ่อม และตัดแปลง
๕	งานทำรองเท้า	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ รองเท้าทุกประเภทจากวัสดุต่าง ๆ รวมทั้งการซ่อมและตัดแปลง
๖	งานทำหมวก	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ หมวกของบุรุษ สตรี เด็ก จากวัสดุทุกชนิด รวมทั้งการซ่อมและ ตัดแปลง
๗	งานประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการ ออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกายบุรุษ เครื่องแต่งกายสตรี ตั้งแต่ต้นจนเสร็จรูป หรืองานอย่างอื่นที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์ เครื่องแต่งกาย รวมทั้งงานแก้ไขตัดแปลงหรือซ่อม
๘	งานปั้นหรือทำเครื่องปั้นดินเผา	หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ เครื่องปั้นดินเผา นับแต่เริ่มเตรียมดินเหนียวและแบบพิมพ์ ปั้น และอัดดิน เข้ารูปตามแบบพิมพ์ทาลายเคลือบ เขียนลวดลาย ตากแห้ง และการเผา ไม่ว่าจะทำงานนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน

### บัญชีสี่

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง  
และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง  
ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑	งานกรรมกร	หมายความว่า ผู้ทำงานที่ใช้มือและโดยปกติเป็นการทำงาน หรือใช้แรงงานทำงานอย่างง่าย ๆ โดยต้องใช้กำลังกายเป็นสำคัญ
๒	งานขายของหน้าร้าน	หมายความว่า งานขายสินค้าในสถานประกอบการค้าส่ง หรือค้าปลีก รวมถึงงานขายสินค้าบนแผงลอยหรือร้านค้าที่ตั้งอยู่ ในตลาดหรือริมถนน

## ภาคผนวก ๖

## คำสั่งกระทรวงแรงงาน

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

ตามที่กระทรวงแรงงานได้มีคำสั่งที่ ๕๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยาม คำว่า “นายทะเบียน” ในมาตรา ๕ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน โดยข้อเสนอแนะของอธิบดีกรมการจัดหางานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงแรงงาน ที่ ๕๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

๒. แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นนายทะเบียน เพื่อออกใบอนุญาตทำงาน และปฏิบัติการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว

(๑) รองอธิบดีกรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

(๒) ผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนเฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๓) ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ กรมการจัดหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๕) จัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๖) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๐ วรรคห้า

(๗) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ และหัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๘) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ กลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑ และกลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวเพื่อส่งเสริมการลงทุน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(๙) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบในกรุงเทพมหานคร

(๑๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(๑๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๑๓) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๙ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการเงิน มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๓/๑ มาตรา ๖๓/๒ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๔/๒ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๙ รวมถึงการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

(๑๔) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ด้านตรวจคนหางาน กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน ที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนดให้เป็นสถานที่ยื่นคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๑๕) ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการจัดหางาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ด้านตรวจคนหางานเบตง กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ วรรคสี่ และมาตรา ๖๗ ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(๑๖) ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สุชาติ ชมกลิ่น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน

# ภาคผนวก ๗



ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕ มาตรา ๑๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปโดยรอบคอบ ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ การออกใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕ และมาตรา ๑๑ การต่ออายุใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๒๓ และการอนุญาตให้เปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานหรือนายจ้างตามมาตรา ๒๖ ให้พิจารณาได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยคำนึงถึง

(๑) ความมั่นคงภายในราชอาณาจักรด้านการเมือง ศาสนา เศรษฐกิจและสังคม

(๒) โอกาสในการประกอบอาชีพของคนไทย และความต้องการแรงงานต่างด้าวที่จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) ประโยชน์จากการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในตำแหน่งงานนั้น เช่น การนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาลงทุนหรือใช้จ่ายในประเทศเป็นจำนวนมาก การจ้างงานคนไทยจำนวนมาก หรือการพัฒนาทักษะฝีมือคนไทยซึ่งได้รับจากการถ่ายทอดจากคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน

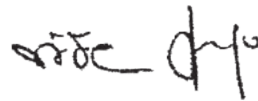
ข้อ ๕ การออกใบอนุญาตทำงานตามข้อ ๔ ให้ออกได้ตามหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การออกใบอนุญาตทำงานตามข้อ ๔ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงานหรือที่มีได้กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ สำหรับคำขอที่ขึ้นในเขตกรุงเทพมหานครให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการจัดหางาน และคำขอที่ขึ้น ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ ๗ บรรดาคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้รับไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ ให้อธิบดีกรมการจัดหางานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้


ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพิชัย เอกพิทักษ์ดำรง)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน


หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน

ท้ายระเบียบกรมการอุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	จำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	หมายเหตุ
๑	การออกใบอนุญาตให้คนต่างสัญชาติทำงานในสถานประกอบการในกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งกำกับดูแลสถาบันการเงิน โดยมีหนังสือรับรองจาก ธนาคารแห่งประเทศไทย หรือกระทรวงการคลัง หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งกำกับดูแลสถาบันการเงิน	ตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรอง	
การดำเนินงานโดยหนังสือรับรองจากส่วนราชการ			
๒	การออกใบอนุญาตให้คนต่างสัญชาติหนึ่งหรือสองจากราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบุชื่อ งาน ลักษณะงาน และระยะเวลาการทำงานของคนต่างสัญชาตินั้น	ตามจำนวนที่กำหนดไว้ใน หนังสือรับรอง	

ลำดับ ที่	หลักการกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	หมายเหตุ
การทำงานกับนายจ้างซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล		
๓	การออกใบอนุญาตให้คนต่างต่างทำงานกับนายจ้างที่มีขนาดการลงทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ไม่ต่ำกว่าสองล้านบาท	หนึ่งคน และให้เพิ่มขึ้นหนึ่งคน ต่อขนาดการลงทุน ทุกๆ สองล้านบาท แต่ไม่เกินสิบคน
๔	การออกใบอนุญาตให้คนต่างต่างทำงานกับนายจ้างจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศและเข้ามา ดำเนินธุรกิจในประเทศไทยที่มีขนาดของการลงทุนจากเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศไม่ต่ำกว่าสามล้านบาท	หนึ่งคน และให้เพิ่มขึ้นหนึ่งคน ต่อขนาดการลงทุน ทุกๆ สามล้านบาท แต่ไม่เกินสิบคน
๕	การออกใบอนุญาตให้คนต่างต่างทำงานกับนายจ้างจดทะเบียนนิติบุคคลในต่างประเทศและเข้ามา ธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยไม่มีหลักฐานการนำเงินเข้ามาจาก ต่างประเทศ แต่มีขนาดของการลงทุนจากจำนวนเงินคงเหลือตามที่ปรากฏในรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี ของธนาคารชั้นหลังหกเดือน จำนวนตั้งแต่สามล้านบาทขึ้นไป	โดยถูกคือความกฎหมาย และอยู่ร่วมกันมีที่ สามีภรรยา โดยเปิดเผย ขนาดของการลงทุนตาม ลำดับที่ ๓ - ๕ ให้ลดลง ครึ่งหนึ่ง
๖	การออกใบอนุญาตให้คนต่างต่างทำงานกับนายจ้างลำดับที่ ๓ - ๕ โดยใช้เทคโนโลยีซึ่งคนไทย ยังทำไม่ได้ หรือมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของการของตลาดแรงงานภายในประเทศ โดยให้มี การถ่ายทอดให้แก่คนไทย อย่างน้อยสองคน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๗	การออกใบอนุญาตให้คนต่างต่างทำงานกับนายจ้างลำดับที่ ๓ - ๕ โดยใช้ความรู้ความชำนาญ เฉพาะทางเพื่อให้งานสำเร็จภายใต้โครงการที่มีระยะเวลาแน่นอน	
๘	การออกใบอนุญาตให้คนต่างต่างทำงานกับนายจ้างลำดับที่ ๓ - ๕ ในกิจการบันเทิง มหรสพ ดนตรี ซึ่งมีลักษณะการจ้างงานเป็นครั้งคราวมีระยะเวลาที่กำหนดไว้แน่นอน	

ลำดับ ที่	ลักษณะการกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	จำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	หมายเหตุ
๘	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างที่ได้ชำระภาษีเงินได้ให้แก่รัฐในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าสามเดือน	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
๑๐	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างที่ค่าเงินธุรกิจส่งออกสินค้าไปต่างประเทศและนำเงินตราต่างประเทศเข้าประเทศในปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าสามสิบห้าบาทขึ้นไป		
๑๑	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ค่าเงินธุรกิจท่องเที่ยว ซึ่งนำชาวต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยในรอบปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าห้าพันคน		
๑๒	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีการจ้างงานคนไทย ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน		
<b>การเข้ามาประจำสำนักงานผู้แทนนิติบุคคลต่างประเทศ</b>			
๑๓	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวที่เข้ามาประจำสำนักงานผู้แทนนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ เพื่อให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าของสำนักงานใหญ่ที่จำหน่ายแก่ตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ใช้สินค้า การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการใหม่ของสำนักงานใหญ่ และการรายงานความเคลื่อนไหวทางธุรกิจในประเทศไทยให้สำนักงานใหญ่ทราบ	ไม่เกินสองคน	
๑๔	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวที่เข้ามาประจำสำนักงานผู้แทนนิติบุคคลต่างประเทศในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ เพื่อหาแหล่งจัดซื้อสินค้าหรือบริการในประเทศไทยให้สำนักงานใหญ่ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและปริมาณของสินค้าที่สำนักงานใหญ่ซื้อหรือจ้างผลิตในประเทศไทย	ไม่เกินห้าคน	
๑๕	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวตามลำดับที่ ๑๔ ซึ่งสำนักงานผู้แทนนั้นสามารถหาแหล่งจัดซื้อสินค้าหรือบริการในประเทศไทยให้สำนักงานใหญ่ และสำนักงานใหญ่ได้สั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ผลิตในประเทศไทยนับมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการในรอบปีที่ผ่านมานั้นน้อยกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	

ลำดับ ที่	หลักการกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	จำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	หมายเหตุ
<b>การเข้ามปฏิบัติงานภูมิภาค</b>			
๑๖	การออกใบอนุญาตให้คนต่างจังหวัดที่เข้ามาปฏิบัติงานของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศและเข้าไปดำเนินธุรกิจในประเทศอื่นเพื่อให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ การติดต่อ ประสานงานและการกำกับการดำเนินงานของสาขาหรือบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคเดียวกันแทน สำนักงานใหญ่ การให้คำปรึกษาหรือบริการในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล การจัดการด้าน การเงินการควบคุม การตลาดและวางแผนส่งเสริมการขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการวิจัยและ พัฒนา โดยไม่มีรายได้จากการให้บริการนั้นและไม่มีอำนาจรับคำสั่งซื้อหรือเสนอขายหรือเจรจาธุรกิจ กับบุคคลหรือนิติบุคคลในประเทศที่เข้าไปตั้ง ทั้งนี้ โดยได้รับเงินค่าใช้จ่ายในส่วนงานจากสำนักงานใหญ่ เท่านั้น	ไม่เกินห้าคน	
๑๗	การออกใบอนุญาตให้คนต่างจังหวัดลำดับที่ ๑๖ ซึ่งสำนักงานภูมิภาคนั้นนำเงินเข้ามาใช้จ่าย ในประเทศไทยในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าสิบล้านบาท	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
<b>การเข้ามทำงานในสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค</b>			
๑๘	การออกใบอนุญาตให้คนต่างจังหวัดเข้ามาทำงานในสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค ซึ่งเป็นบริษัทที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยเพื่อประกอบกิจการให้บริการด้านบริการหรือด้านเทคนิค หรือการให้บริการ สนับสนุนการศึกษาทางไกลหรือสื่อมวลชน ไม่ว่าจะตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือในต่างประเทศตาม พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร	ไม่เกินห้าคน	
๑๙	การออกใบอนุญาตให้คนต่างจังหวัดลำดับที่ ๑๘ ซึ่งสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาคนั้นชำระภาษีเงินได้ แก่รัฐในรอบปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าสามล้านบาท	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	

ลำดับ ที่	หลักการการกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	จำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	หมายเหตุ
<b>การจ้างงานในมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การที่ไม่แสวงหากำไร</b>			
๒๐	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในมูลนิธิ สมาคม หรือองค์การอื่นที่มีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไรในทางเศรษฐกิจหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
<b>การจ้างงานในสถาบันการศึกษาของเอกชน</b>			
๒๑	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานในสถาบันการศึกษาของเอกชน ซึ่งมีหนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา หรือคณาจารย์ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือกฎหมายอื่น	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
<b>การจ้างงานกับนายจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา</b>			
๒๒	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างที่มีรายได้จากการประกอบกิจการในรอบปีที่ผ่านมา หรือปีปัจจุบันทุกๆ เจ็ดแสนบาท	หนึ่งคน แต่ไม่เกินสามคน	กรณีคนต่างด้าวผู้ขอรับใบอนุญาตมีวีซ่าประเภท B เป็นคนไทยซึ่งจดทะเบียนสมรส โดยถูกต้องตามกฎหมาย และอยู่กินร่วมกันฉันท์สามีภรรยา โดยเป็นเพียงหลักเกณฑ์ตามลำดับที่ ๒๒ - ๒๔ ให้ลดลงถึงหนึ่ง
๒๓	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ชำระภาษีเงินได้ให้แก่รัฐในรอบปีที่ผ่านมาทุกๆ ห้าหมื่นบาท		
๒๔	การออกใบอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างที่มีการจ้างคนไทยทุกสี่คน		

ลำดับ ที่	หลักการกำหนดจำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	จำนวนการออกใบอนุญาตทำงาน	หมายเหตุ
การทำงานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี			
๒๕	การออกใบอนุญาตให้คนต่างสัญชาติทำงานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี ในการปฏิบัติหน้าที่ อนุญาตโดยการ	ตามจำนวนที่ผู้กรณีตกลงกับ	
๒๖	การออกใบอนุญาตให้คนต่างสัญชาติทำงานให้บริการทางกฎหมายหรืออรรถคดี ในการว่าต่างแก่ต่าง ในชั้นอนุญาตโดยการ ถ้ากฎหมายซึ่งบังคับแก่ข้อพิพาทที่พิจารณาโดยอนุญาตการนั้นมีใช้ กฎหมายไทย หรือเป็นกรณีที่ไม่ต้องบังคับคดีขอขออนุญาตการนั้นในราชอาณาจักรไทย		
การทำงานโดยไม่มีนายจ้าง			
๒๗	การออกใบอนุญาตให้คนต่างสัญชาติทำงานโดยไม่มีนายจ้าง	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	



## ภาคผนวก ๘

## ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้ง  
ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว  
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๙ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ วรรคสอง ข้อ ๑๕ วรรคสาม ข้อ ๑๖ วรรคสาม ข้อ ๑๘ วรรคหนึ่งและวรรคสาม และข้อ ๒๐ ของกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เว้นแต่ (๑) ข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๔) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (๒) ข้อ ๗ (๓) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะขออนุญาตทำงาน หรือผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๕

(๒) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๖

(๓) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๗

(๔) คำขออนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๒ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๘

(๕) คำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๔ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๒๙

ข้อ ๓ ในกรณีผู้รับอนุญาตให้ทำงานซึ่งประสงค์จะทำงานต่อไปตามมาตรา ๖๗ เป็นคนต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลง หรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานต่อ นายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๐ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ นายจ้าง หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ซึ่งประสงค์จะยื่นคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๔๑ วรรคสี่ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๑

(๒) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๒

(๓) คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับ รัฐบาลต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๓

ข้อ ๕ คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง เพื่อทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ ให้มีหนังสือ แจ้งการทำงานดังกล่าวต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๔ ท้ายประกาศนี้

คนต่างด้าวซึ่งได้แจ้งการทำงานต่อนายทะเบียนตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ทำงานนั้นไม่เสร็จภายใน กำหนดเวลา ให้แจ้งการขอขยายระยะเวลาให้นายทะเบียนทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๕ ท้ายประกาศนี้

ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งการทำงานแก่ผู้แจ้งการทำงานตามวรรคหนึ่งหรือหนังสือ รับแจ้งการขอขยายระยะเวลาทำงานแก่ผู้แจ้งการขอขยายระยะเวลาการทำงานตามวรรคสอง ตามแบบ บต. ๓๖ หรือ บต. ๓๗ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วย พิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่นตามมาตรา ๖๒ มีหนังสือแจ้งการทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วย รายการข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๓๘ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมี ๔ ชนิด ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ และ บต. ๔๐ ท้ายประกาศนี้

(๒) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓๙ บต. ๔๐ และ บต. ๔๑ ท้ายประกาศนี้

(๓) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนกประสงค์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๒ ท้ายประกาศนี้

(๔) ใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ในกรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานประสงค์จะเปลี่ยนรายการตามที่กำหนด ไว้ในใบอนุญาตทำงาน ซึ่งตนมีสิทธิตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนรายการ ในใบอนุญาตทำงานต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๔๔ ท้ายประกาศนี้ เว้นแต่กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ ประสงค์จะทำงาน ที่แตกต่างจากประเภทงานตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน และงานนั้นเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ โดยมีเงื่อนไขในบัญชีท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสองและบัญชีสาม ให้ยื่นคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๔๕ ท้ายประกาศนี้ โดยคนต่างด้าวจะทำงานดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อนายทะเบียนได้ออกใบอนุญาตทำงานให้ใหม่หรือสลักหลังใบอนุญาตทำงานเพื่อแสดงสิทธิในการทำงานให้แก่คนต่างด้าวแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้ทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ประสงค์จะทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสาม ให้ปฏิบัติตาม (๒)

(๒) กรณีเป็นงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในบัญชีสี่ ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง เงื่อนไขการรับคนต่างด้าวเข้าทำงานกรรมกรและงานขายของหน้าร้าน กับนายจ้าง ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๙ หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างให้เป็นไปตามแบบ บต. ๔๖ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้บังคับข้อ ๗ (๑) และ (๒) ใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๓ บต. ๔ บต. ๕ และ บต. ๕/๑ ท้ายประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๑ ในระหว่างที่ยังมิได้ใช้บังคับข้อ ๗ (๓) และ (๔) ใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนเนกประสงค์และใบอนุญาตทำงานอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแบบ บต. ๖ และ บต.๗ ท้ายประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบใบอนุญาตทำงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๒ บรรดาใบอนุญาตทำงานที่ออกก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตทำงานนั้นจะสิ้นอายุหรือถูกเพิกถอน

ข้อ ๑๓ บรรดาคำขอที่ได้ยื่นไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และที่ยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาของนายทะเบียน ให้ถือว่าเป็นคำขอตามประกาศนี้โดยอนุโลม ในกรณีที่คำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากคำขอตามประกาศนี้ ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้การเป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สุชาติ พรชัยวิเศษกุล

อธิบดีกรมการจัดหางาน



แบบ บด. ๒๕  
FORM WP. 25

เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....  
ชื่อผู้รับ.....

 <b>กรมการจัดหางาน</b> DEPARTMENT OF EMPLOYMENT <b>กระทรวงแรงงาน</b> MINISTRY OF LABOUR	<b>คำขออนุญาตทำงาน</b> <b>และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน</b> <b>ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙</b> Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 59	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
<input type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application  <input type="checkbox"/> คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application		
<b>1. ข้อมูลคนต่างด้าว</b> Particulars of foreigner		
1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี Nationality Date of birth Age years old		
1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone โทรสาร.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address		
1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom (1) <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Passport Document in lieu of passport เลขที่.....ออกให้โดย.....ประเทศ..... No. Issued by Country ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่..... Type of visa No. Issued at ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until		

เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....  
 Date of arrival in the Kingdom

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....  
 Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in

ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่ .....  
 Permitted to stay in the Kingdom until

(2) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่  
 Certificate of Residence

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....  
 No. Issued at Province

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Date of issue Valid until

(3) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
 Alien Registration Book

เลขที่.....ออกให้ที่.....จังหวัด.....  
 No. Issued at Province

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Date of issue Valid until

---

**2. ข้อมูลการทำงาน**  
 Employment record: previous and/or current work permit (if any)

2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน  
 In case of work permit application

ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน  เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....  
 Have not been granted any work permit Have been granted a work permit No.

2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
 In case of work permit renewal application

ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....ออกให้วันที่.....  
 Current work permit No. Date of issue

ออกให้ที่ (จังหวัด) .....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Issued in (Province) Valid until

---

**3. ข้อมูลการขออนุญาต**  
 Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....  
 Type(s) of work applied

ลักษณะงาน .....  
 Nature of work

**(กรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง)**  
 (In case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification)

เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรอง เลขที่.....ออกให้โดย.....  
 Professional license/ certificate No. Issued by

ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่.....  
 Issued on Valid until

3.2	ชื่อนายจ้าง..... Name of employer	ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax
3.3	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax	
3.4	ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน Duration of work permit/ work permit renewal applied Year (s) Month (s) Day (s)	ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่..... from to		

#### 4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of document in lieu of passport, or
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่  
A copy of Alien Registration Book and a copy of Certificate of Residence
- 4.2  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.3  สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอที่ออกให้โดยสถานศึกษา (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ  
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s) (only in the case of work permit application), or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ  
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer (only in the case of work permit application), or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)  
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied (only in the case of work permit application)
- 4.4  สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง  
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification
- 4.5  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน  
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national

- 4.6  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.7  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)  
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)
- 4.8  ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)  
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)
- 4.9 **กรณีมีนายจ้าง**  
**If the applicant has an employer**
- กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**  
**If the employer is a natural person**
- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- (3)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ  
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**  
**If the employer is a juristic person**
- (1)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2)  สำเนานิติรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ  
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ  
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form
- กรณีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ถาวรภายนอกราชอาณาจักร**  
**If the employer has domicile or permanent residence outside the Kingdom**
- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ  
A copy of service(s) provision contract, or
- สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ  
A copy of sale contract, or
- สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร  
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.



## 4.10 กรณีไม่มีนายจ้าง

If the applicant does not have an employer

- (1)  สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต  
A copy of document showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied.
- (2)  สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ  
A copy of service(s) provision contract, or  
 สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ  
A copy of sale contract, or  
 สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร  
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

## เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐาน :  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน  
ความเห็น :  เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต

## เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

## คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต .....
- อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....
- ไม่อนุญาต เพราะ.....

## นายทะเบียน

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

## บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....  
วันที่.....

## เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

## บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....  
เลขที่.....  
ออกให้เมื่อ.....  
จังหวัด.....  
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว .....

## เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

แบบ บต. ๓๒  
FORM WP. 32

เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....  
ชื่อผู้รับ.....

 <b>กรมการจัดหางาน</b> DEPARTMENT OF EMPLOYMENT <b>กระทรวงแรงงาน</b> MINISTRY OF LABOUR	<b>คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว</b> <b>ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง</b> Work Permit Application Form for application made on behalf of a foreigner pursuant to Section 60 Clause 2	รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. Photograph 3 x 4 cm.
--	---	---

**1. ข้อมูลนายจ้าง**  
Particulars of employer

ชื่อนายจ้าง.....  
Name of employer

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Province Postal code Telephone Fax

**2. ข้อมูลคนต่างด้าว**  
Particulars of foreigner

ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....  
Name of foreigner Mr./Mrs./Miss

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี  
Nationality Date of birth Age years old

หนังสือเดินทาง  เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
Passport Document in lieu of passport

เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....  
No. Issued by Country

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until

**3. ข้อมูลการขออนุญาต**  
Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....  
Type(s) of work applied

ลักษณะงาน.....  
Nature of work

.....

.....



3.2	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
	ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District
	จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax
3.3	ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)
<b>4. เอกสารและหลักฐาน</b> <b>Documents and proofs</b>	
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้ With this application, I have submitted the following documents and proofs:	
4.1	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ A copy of passport, or <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง A copy of document in lieu of passport
4.2	<input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของคนต่างด้าวที่ออกให้โดยสถานศึกษา หรือ A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s), or <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer, or <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied
4.3	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
4.4	<input type="checkbox"/> รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
4.5	<input type="checkbox"/> กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา If employer is a natural person (1) <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ A copy of the soon-to-be employer's passport, or <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence (2) <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี) A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

- (3)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ  
A copy of Personal Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล  
If the employer is a juristic person
- (1)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2)  สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ  
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or
- สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ  
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or
- สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

**โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร**

**The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom**

- 4.6  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8  สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง  
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ

Signature

Applicant

วันที่.....

Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
<p>รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>คำสั่งนายทะเบียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต .....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p>	<p><b>นายทะเบียน</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</b></p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</b></p> <p>ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ออกให้เมื่อ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว .....</p>	<p><b>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

แบบใบอนุญาตทำงานที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
และใบอนุญาตทำงานที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

แบบ บต. ๓๙

๑๒.๗ ซม.

๘.๘๙ ซม.



ใบอนุญาตทำงาน  
WORK PERMIT

กรมการจัดหางาน  
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

กระทรวงแรงงาน  
MINISTRY OF LABOUR



หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว Foreigner identification No.	ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No.	หน้า 2 Page
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">รูปถ่าย Photograph 3 x 4 ซม. / cm.</div>	ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder	
	วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth	
	สัญชาติ / Nationality	
	ชื่อนายจ้าง / Name of employer	
	ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner	
ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต Signature of work permit holder		

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work	หน้า 3 Page
เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions	
อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period	
ตั้งแต่วันที่ / From	ถึงวันที่ / Until
ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in	
ลายมือชื่อ ..... Signature (.....)	
นายทะเบียน Registrar	

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 4 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed/ extended until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 5 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed / extended until	นายทะเบียน Registrar



รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 6 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed/ extended until	นายทะเบียน Registrar

รายการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน / ขยายระยะเวลาทำงาน Details of work permit renewal / extension		หน้า 7 Page
ลำดับ No.	ต่ออายุ / ขยายระยะเวลา ถึงวันที่ Renewed / extended until	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 8 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 9 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar



การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 10 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 11 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	สิทธิในการทำงาน Right to engage in type(s) of work	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 12 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 13 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar



การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 14 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 15 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 16 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Changes made to particulars of the work permit			หน้า 17 Page
ลำดับ No.	รายการ Description	รายละเอียด Details	นายทะเบียน Registrar

1. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานต้องสามารถแสดงใบอนุญาตทำงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือนายทะเบียนภายในระยะเวลาอันสมควรได้ ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท  
Work permit holder must be able to show his/her work permit before a competent official or a registrar within a reasonable time. Failing to do so, the work permit holder shall be liable to a fine not exceeding five thousand (5,000) THB.
2. ผู้รับอนุญาตให้ทำงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเข้าทำงาน ถ้าฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท  
Work permit holder is responsible for notifying the registrar every time he/she changes his/her employer. The notification must be submitted within fifteen (15) days after the commencement of work. Failing to do so, the work permit holder shall be liable to a fine not exceeding twenty thousand (20,000) THB.
3. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๘ หากประสงค์จะทำงานหนึ่งงานใดที่มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำ โดยมีเงื่อนไขตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานก่อนจึงจะมีสิทธิทำงานดังกล่าวได้ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร  
If the foreigner who is permitted to work under Section 59 wishes to engage in any type of work categorized as prohibited with conditions pursuant to Section 7 Clause 1, the foreigner must contact the local employment office to change certain particulars in his/her work permit before the foreigner can engage in the type of work. Failing to do so, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB. After paying the fine, the foreigner shall be deported from the Kingdom.

4. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๓/๒ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานหรือคณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร  
If the foreigner who is permitted to work under Section 59 and Section 63/2 engages in any type of work other than the permitted type(s) of work as prescribed by the Minister of Labour or the Cabinet of Thailand, whichever the case may be, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB. After paying the fine, the foreigner shall be deported from the Kingdom.
5. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายว่าด้วยปิโตรเลียม หรือกฎหมายอื่น ตามมาตรา ๖๒ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบตามกฎหมายดังกล่าวกำหนด ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท และเมื่อชำระค่าปรับแล้ว คนต่างด้าวจะต้องถูกส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร  
If the foreigner who is permitted to work under investment promotion laws, petroleum laws, or any other laws pursuant to Section 62 engages in work other than the permitted type(s) of work as prescribed by competent authorities of the aforementioned laws, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB.
6. คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๓/๑ หากทำงานนอกเหนือสิทธิที่จะทำได้ตามประเภทงานที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ห้าพันบาทถึงห้าหมื่นบาท  
If the foreigner who is permitted to work under Section 63 and Section 63/1 engages in any type of work other than the permitted type(s) of work as prescribed by the Cabinet of Thailand, the foreigner shall be liable to a fine of five thousand (5,000) to fifty thousand (50,000) THB.

แบบ บต. ๔๖  
Form WP. 46

หนังสือรับรองการจ้าง  
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑  นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ..... เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท  
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท  
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....  
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current income .....บาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration of .....เดือน Month

- มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
- ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน  
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
- มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
- มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s) .....คน Person(s)
- จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s) .....ห้อง Room(s)  จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality..... หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....  
Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท  
Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ปี ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ  โสด  สมรส  
Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง  
Signature Employer  
(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน  
THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY



## ภาคผนวก ๙



19 ส.ค. 2564

แบบ บต. ๒๕  
FORM WP. 25

เลขรับที่ 20574  
วันที่รับ ๑ ส.ค. ๒๕๖๔  
ชื่อผู้รับ

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขออนุญาตทำงาน และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๕๙ Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 59	
---	--	---

คำขออนุญาตทำงาน (นายสันต์ดิฐ ด้ฐเรือนจรัส) นักวิชาการแรงงาน  
 Work Permit Application

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
 Work Permit Renewal Application

1. ข้อมูลคนต่างด้าว  
 Particulars of foreigner

19 ส.ค. 2564

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว  
 Name of applicant  
 สัญชาติ จีน-ฮ่องกง เกิดวันที่ 13 ตุลาคม 2530 อายุ 34 ปี  
 Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่ หมู่ที่/อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ รีเวอร์ริงเวส ซอย ชั้น 44 ห้อง 4407  
 Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)  
 ถนน สาทรใต้ ตำบล/แขวง ยานนาวา เขต สาทร  
 Road Sub-district District  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 โทรศัพท์  
 Province Postal code Telephone  
 โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
 Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้  
 One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom

(1)  หนังสือเดินทาง  เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
 Passport Document in lieu of passport  
 เลขที่ ออกให้โดย Hong Kong ประเทศ China  
 No. Issued by Country  
 ออกให้วันที่ 16-Nov-2012 ใช้ได้ถึงวันที่ 16-Nov-2022  
 Date of issue Valid until  
 ตรวจสอบตราประเภท Non-Immigrant "B" เลขที่ E0896111 ออกให้ที่ Hong Kong  
 Type of visa No. Issued at  
 ออกให้วันที่ 16-Jun-2021 ใช้ได้ถึงวันที่ 15-Sep-2021  
 Date of issue Valid until



เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่ 22-Jul-2021  
Date of arrival in the Kingdom

ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง Suvarnabhumi  
Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in

ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่ 19-Oct-2021  
Permitted to stay in the Kingdom until

(2) ใบสำคัญถิ่นที่อยู่

Certificate of Residence

เลขที่..... ออกให้ที่..... จังหวัด.....  
No. Issued at Province

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until

(3) ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

Alien Registration Book

เลขที่..... ออกให้ที่..... จังหวัด.....  
No. Issued at Province

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until

2. ข้อมูลการทำงาน

Employment record: previous and/or current work permit (if any)

2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน

In case of work permit application

ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน  เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่.....  
Have not been granted any work permit Have been granted a work permit No.

2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

In case of work permit renewal application

ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่..... ออกให้วันที่.....  
Current work permit No. Date of issue

ออกให้ที่ (จังหวัด)..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Issued in (Province) Valid until

3. ข้อมูลการขออนุญาต

Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานลูกค้า และทุกประเภทงานที่ไม่ได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำ ตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง

Type(s) of work applied

ลักษณะงาน ควบคุม ดูแล วางแผนนโยบายในฝ่ายบริหารงานลูกค้าและติดต่อประสานงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ  
Nature of work

(กรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง)

(In case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification)

เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรอง เลขที่..... ออกให้โดย.....  
Professional license/ certificate No. Issued by

ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Issued on Valid until

3.2 ชื่อ นายจ้าง [REDACTED]

Name of employer [REDACTED]

ที่อยู่ เลขที่ [REDACTED] หมู่ที่/อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ รีเวอร์วิงเวส ซอย ชั้น 44 ห้อง 4407

Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน สาทรใต้ ตำบล/แขวง ยานนาวา อื่น/หมู่/เขต สาทร

Road Sub-district District

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 โทรศัพท์ โทรสาร

Province Postal code Telephone Fax

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่ 1 หมู่ที่/อาคาร เอ็มไพร์ทาวเวอร์ รีเวอร์วิงเวส ซอย ชั้น 44 ห้อง 4407

Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน สาทรใต้ ตำบล/แขวง ยานนาวา อื่น/หมู่/เขต สาทร

Road Sub-district District

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10120 โทรศัพท์ โทรสาร

Province Postal code Telephone Fax

3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน 1 ปี - - เดือน - - วัน

Duration of work permit/ work permit renewal applied Year (s) Month (s) Day (s)

ตั้งแต่วันที่ สิงหาคม 2564 จนถึงวันที่ สิงหาคม 2565

from to *พนักงานบริษัทโฮยองเวท*

**4. เอกสารและหลักฐาน**  
Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้  
With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of document in lieu of passport, or
- สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่  
A copy of Alien Registration Book and a copy of Certificate of Residence
- 4.2  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.3  สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำขอที่ออกให้โดยสถานศึกษา (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ  
A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s) (only in the case of work permit application), or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน) หรือ  
A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer (only in the case of work permit application), or
- หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)  
A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied (only in the case of work permit application)
- 4.4  สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง  
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification
- 4.5  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน  
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national



- 4.6  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1

- 4.7  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)  
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)

- 4.8  ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)  
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)

4.9 กรณีมีนายจ้าง

If the applicant has an employer

- กรณีมีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

If the employer is a natural person

- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or  
 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or  
 สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- (3)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ  
A copy of Personal Income Tax Return Form, or  
 สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

- กรณีมีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- (1)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2)  สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ  
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or  
 สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ  
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or  
 สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

- กรณีมีนายจ้างมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่นอกราชอาณาจักร

If the employer has domicile or permanent residence outside the Kingdom

- สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ  
A copy of service(s) provision contract, or  
 สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ  
A copy of sale contract, or  
 สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร  
A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

**4.10 กรณีไม่มีนายจ้าง**  
**If the applicant does not have an employer**

(1)  สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต  
 A copy of document showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied.

(2)  สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ  
 A copy of service(s) provision contract, or  
 สำเนาสัญญาซื้อขาย หรือ  
 A copy of sale contract, or  
 สำเนาเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร  
 A copy of any other document(s) showing the necessity of the applicant's coming to work in the Kingdom.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ  
 I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
 Signature..... Applicant

วันที่ 16 สิงหาคม 2564  
 Date

---

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**  
**FOR OFFICIAL USE ONLY**


<p>รายการเอกสารหลักฐาน : <input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน          ความเห็น : <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต          ความระมัดระวัง (.....) (นางชัชวราภรณ์ ศรีพิพัฒน์)          หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและควบคุมใบอนุญาต          และสารการคลังของกรมแรงงาน          ไม่ต่อตำแหน่ง          วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๔</p> <p>ให้แสดงหลักฐานการเลือกภาษีเงิน          ใต้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าว</p>	<p style="text-align: center;"><b>เจ้าหน้าที่</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....          (นายสันติรัฐ ชีรูเรือนกรวิมล)          นักวิชาการแรงงาน          วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๔</p>
<p><b>คำสั่งนายทะเบียน</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต .....  <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข 19 ส.ค. 64 - 18 ส.ค. 65  <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>นายทะเบียน</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....          (นายภูวกร โตสิงห์จร)          หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาต          ตำแหน่ง.....          วันที่..... นายทะเบียน</p>
<p><b>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</b></p> <p>ใบเสร็จเล่มที่ 196A เลขที่ 981956/100.8          วันที่.....          1965/982091 = 3000.-</p>	<p style="text-align: center;"><b>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....          (นางสาวพานทอง ศรีพล)          ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน          วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๔</p>
<p><b>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</b></p> <p>ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... (นางสาวดรวิณี ตำราภูไชยธรรม)          เลขที่..... เจ้าพนักงานธุรกรรมชำนาญงาน          ออกให้เมื่อ 17 ส.ค. 2564 19 ส.ค. 2564          จังหวัด..... กทม.          หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว 1051 2564 000091</p>	<p style="text-align: center;"><b>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....          (นางสาวเสาวรส คอมเสื่อ)          ตำแหน่ง..... นักวิชาการแรงงาน          วันที่ 17 ส.ค. 2564</p>



แบบ บต. ๓๒  
FORM WP. 32

13 ส.ค. 2564

เลขรับที่ 32920  
วันที่รับ 13 ส.ค. 2564  
ชื่อผู้รับ

 <b>กรมการจัดหางาน</b> DEPARTMENT OF EMPLOYMENT <b>กระทรวงแรงงาน</b> MINISTRY OF LABOUR	<b>คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว</b> <b>ตามมาตรา ๖๐ วรรคสอง</b> Work Permit Application Form for application made on behalf of a foreigner pursuant to Section 60 Clause 2	(นางสาวอุบล ปัญญาเหลือ) <b>นักวิชาการแรงงาน</b> รูปถ่าย ขนาด 3 x 4 ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

**1. ข้อมูลนายจ้าง**  
Particulars of employer

ชื่อนายจ้าง [Redacted]  
Name of employer [Redacted]  
ที่อยู่ เลขที่ [Redacted] หมู่ที่/อาคาร [Redacted] ซอย **สุขุมวิท 39**  
Address No. [Redacted] Village No./ Building [Redacted] Soi (Side Street/ Lane/ Alley) **สุขุมวิท**  
ถนน **สุขุมวิท** ตำบล/แขวง **คลองตันเหนือ** อำเภอ/เขต **วัฒนา**  
Road Sub-district District  
จังหวัด **กรุงเทพมหานคร** รหัสไปรษณีย์ **10110** โทรศัพท์ โทรสาร  
Province Postal code Telephone Fax

**2. ข้อมูลคนต่างด้าว**  
Particulars of foreigner

ชื่อคนต่างด้าว **นาย/นาง/นางสาว** [Redacted]  
Name of foreigner **นาย/นาง/นางสาว** [Redacted]  
สัญชาติ **มาเลเซีย** เกิดวันที่ **9 เมษายน 2524** อายุ **40** ปี  
Nationality Date of birth Age years old  
 หนังสือเดินทาง  เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
Passport Document in lieu of passport  
เลขที่ [Redacted] ออกให้โดย **Pulau Pinang** ประเทศ **Malaysia**  
No. Issued by Country  
ออกให้วันที่ **14 Feb 2017** ใช้ได้ถึงวันที่ **14 Aug 2022**  
Date of issue Valid until

**3. ข้อมูลการขออนุญาต**  
Particulars of this application

3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต **ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานลูกค้า และทุกประเภทงานที่ไม่ได้มีประกาศห้ามคนต่างด้าวทำ ตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง**  
Type(s) of work applied  
ลักษณะงาน  
Nature of work  
**ควบคุม ดูแล วางแผนนโยบายในฝ่ายบริหารงานลูกค้าและติดต่อประสานงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ**

3.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... - ซอย..... สุขุมวิท 39  
 Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)  
 ถนน..... สุขุมวิท..... ซอย..... กลองตันเหนือ..... ซันนาท/เขต..... วัฒนา.....  
 Road Sub-district District  
 จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10110..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
 Province Postal code Telephone Fax  
 3.3 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน..... 1..... ปี..... - เดือน..... - วัน.....  
 Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)

4. เอกสารและหลักฐาน  
 Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ  
 A copy of passport, or  
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
 A copy of document in lieu of passport
- 4.2  สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาของคนต่างด้าวที่ออกให้โดยสถานศึกษา หรือ  
 A copy of document showing the applicant's educational qualification(s) issued by the educational institution(s) awarding the qualification(s), or  
 หนังสือรับรองของผู้ซึ่งเคยเป็นนายจ้างระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะของงานและระยะเวลาการทำงานที่ผู้ยื่นคำขอเคยทำงานด้วย หรือ  
 A certificate from the previous employer stating the nature and duration of the work which the applicant used to have while working for the employer, or  
 หนังสือรับรองของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต  
 A certificate from the soon-to-be employer showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied
- 4.3  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน  
 Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.4  รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป  
 Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.5  กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
 If employer is a natural person
- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
 A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or  
 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
 A copy of the soon-to-be employer's passport, or  
 สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
 A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
 A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)



- (3)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือ  
A copy of Personal Income Tax Return Form, or  
 สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- (1)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- (2)  สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (เฉพาะกรณีผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างเป็นบริษัทจำกัด) หรือ  
A copy of the list of shareholders (only if the soon-to-be employer is a company limited), or  
 สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล หรือ  
A copy of Corporate Income Tax Return Form, or  
 สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม  
A copy of Social Security Fund Contributions Payment Form

**โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร**

**The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom**

- 4.6  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7  ใบรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8  สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง  
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.



ลายมือชื่อ.....  ผู้ยื่นคำขอ  
Signature ..... Applicant  
วันที่ 6 สิงหาคม 2564  
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
<p>รายการเอกสารหลักฐาน : <input checked="" type="checkbox"/> ครบถ้วน      <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน</p> <p>ความเห็น : <input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต      <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>.....  <i>นางณิสร ศรีภักดิ์</i>                      (นางณิสร ศรีภักดิ์)                      หัวหน้าฝ่ายลีสเบระบบการอนุญาต                      และประเมินข้อเท็จจริง                      - ๙ ส.ค. ๒๕๖๕</p>	<p style="text-align: center;"><b>เจ้าหน้าที่</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....  <i>(นายวีระพงศ์ ปลอดใจดี)</i>                      (นายวีระพงศ์ ปลอดใจดี)                      ตำแหน่ง.....                      นักวิชาการศึกษา                      วันที่.....                      - 9 ส.ค. 2564</p>
<p><b>คำสั่งนายทะเบียน</b></p> <p><i>นางณิสร ศรีภักดิ์</i></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต .....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>นายทะเบียน</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....                      (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</b></p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....  <i>๓๙๖A</i>      เลขที่.....  <i>๙๘1๖๐๙ / 1๐๐.-</i>                      วันที่.....                      - ๙ ส.ค. ๒๕๖๕</p>	<p style="text-align: center;"><b>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....  <i>OK</i>                      (นางณิสร ศรีภักดิ์.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....                      หัวหน้าฝ่ายลีสเบระบบการอนุญาต                      และประเมินข้อเท็จจริง                      วันที่.....                      - ๙ ส.ค. ๒๕๖๕</p>
<p><b>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</b></p> <p>ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>ออกให้เมื่อ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</b></p> <p>ลายมือชื่อ.....                      (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>



แบบ บด. ๔๖  
Form WP. 46

หนังสือรับรองการจ้าง  
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

๑.๑  นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ 27 ต.ค. 2558 เลขที่ [redacted] ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 10,000,000.00 บาท  
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB  
 นิติบุคคลต่างตัว จดทะเบียนเมื่อ [redacted] จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ [redacted] บาท  
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB  
 บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [redacted] ใบอนุญาตทำงานเลขที่ [redacted]  
Natural person National identification card No. Work permit No

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer: [redacted]  
ที่ตั้งสถานประกอบการ Address: [redacted] ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ประเภทกิจการ Type of business: รับเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับด้านบริหารพาณิชย์กรรม การตลาด และการจัดจำหน่าย

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax
2563	350,201.55	-

รายได้ ปัจจุบัน Current income 566,000 บาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration of 1 เดือน Month

มูลค่าการส่งออก Value of export [redacted] บาท THB  
 ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา [redacted] คน Person(s)  
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)  
 มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees 4 คน Person(s)  
 มีคนต่างตัวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s) 1 คน Person(s)  
 จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s) [redacted] ห้อง Room(s)  จำนวนนักเรียน Number of students [redacted] คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างตัวชื่อ I wish to employ a foreigner named [redacted]  
สัญชาติ Nationality มาเลเซีย ภูมิลำเนา Blood type [redacted]  
ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand [redacted] ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร  
ประเภทงาน Type(s) of work ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานลูกค้า และทุกประเภทงานที่ไม่ได้มีประกาศรับสมัครคนต่างตัวทำ ตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง  
ลักษณะงาน Nature of work ควบคุม ดูแล วางแผนนโยบายในฝ่ายบริหารงานลูกค้าและติดต่อประสานงานให้เป็นที่ไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ

สถานที่ทำงานของคนต่างตัว Place of work of the foreigner [redacted] ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ

ระยะเวลาการจ้าง Period of employment 1 ปี 1 เดือน 1 วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่ [redacted]

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ 35,000.00 บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ [redacted] บาท  
Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงาน 10 ปี สถานภาพ  โสด  สมรส  
Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national  
เนื่องจากบุคคลต่างตัวสามารถ ควบคุม ดูแล วางแผนนโยบายในฝ่ายบริหารงานลูกค้าและติดต่อประสานงานให้กับบริษัทฯ  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief



ลงชื่อ [redacted] นายจ้าง  
Signature [redacted] Employer

ตำแหน่ง Title กรรมการ  
ลงวันที่ Date 6 สิงหาคม 2564

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน  
THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY



ที่ รง ๐๓๑๖.๓/๗๒๖

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว  
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๕๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ██████████ จำกัด

อ้างถึง คำขอรับใบอนุญาตทำงาน เลขรับที่ ๓๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ชื่อ ██████████  
██████████ สัญชาติอินเดีย ถือหนังสือเดินทางเลขที่ ██████████ ทำงานในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ  
ฝ่ายการตลาด ณ บริษัท ██████████ จำกัด เลขที่ ๒๑๙/๒ อาคารอโศกทาวเวอร์ส ชั้นที่ ๒ ซอยอโศก  
ถนนสุขุมวิท ๒๑ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร นั้น

นายทะเบียนได้พิจารณาคำขอแล้วจะอนุญาตให้ทำงานตามที่ขอได้ มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี  
โดยจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ประกอบกับข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์  
ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ และเมื่อคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำงาน  
ให้ดำเนินการยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว เพื่อขอรับใบอนุญาตทำงาน  
ภายใน ๓๐ วัน มิฉะนั้นคำขอจะถูกยกเลิก ซึ่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมประกอบด้วย

๑. หนังสือเดินทาง โดยได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๒. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้เข้ามาทำงาน (ฉบับนี้หรือถ่ายสำเนา) พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป
๓. ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่มีโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
๔. หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูวกร โตสิงห์ขร)

หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาต

การทำงานของคนต่างด้าว ๑

นายทะเบียน ๕๕๕๕

กลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๘ ๗๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๐๑๑๖

Pemerhatian/Observation

3

39492697



Tandatangan Pembawa/Signature of Bearer



3 9 4 9 7 6 9 7

**MALAYSIA**

Passport / Pasport	Jenis / Type	Kod Negara / Country Code	No. Passport / Pasport No.
	<b>P</b>	<b>MYS</b>	



Nama / Name

[Redacted]

Warganegara / Nationality

[Redacted]

Tarikh Lahir / Date of Birth  
**09 APR 1981**

Jantina / Sex  
**P-F**

Tarikh Dikeluarkan / Date of Issue  
**14 FEB 2017**

Pejabat Penerimaan / Issuing Office

[Redacted]



No. Pengenal / Identity No.  
**810409075468**

Tempat Lahir / Place of Birth

[Redacted]

Tinggi / Height  
**184 cm**

Tarikh Tamat / Date of Expiry  
**14 AUG 2022**







NON-IMMIGRANT VISA

**USED**

BISA • VISA

2 SEP 2019

IMMIGRATION BUREAU  
THAILAND

NO. 0009958/2562

Category

This visa must be utilized  
on the date of issuance  
(Signed) *[Signature]*

Immigration officer  
Date: 2 SEP 2019

ผู้ได้รับอนุญาตให้ตรงลงตรา วัตถุประสงค์  
เพื่อ *นักเรียน* สถานที่ *ศึกษา*  
ตามคำสั่ง *สขก.พรม.1* ลงวันที่ *12 ก.ย. 2562*  
สง.ต.ต.หญิง *[Signature]*  
ตำแหน่ง *(ผู้อำนวยการ สขก.พรม.1)*  
12 / *สว.ก.ก.1* บก.ตม.1  
*17 ก.ย. 2562*

NON-IMMIGRANT VISA



IMMIGRATION BUREAU

SUB DIV.1 IMM.DIV.1

ADMITTED 2 SEP 2019

UNTIL 10 DEC 2019

SIGNED *[Signature]*

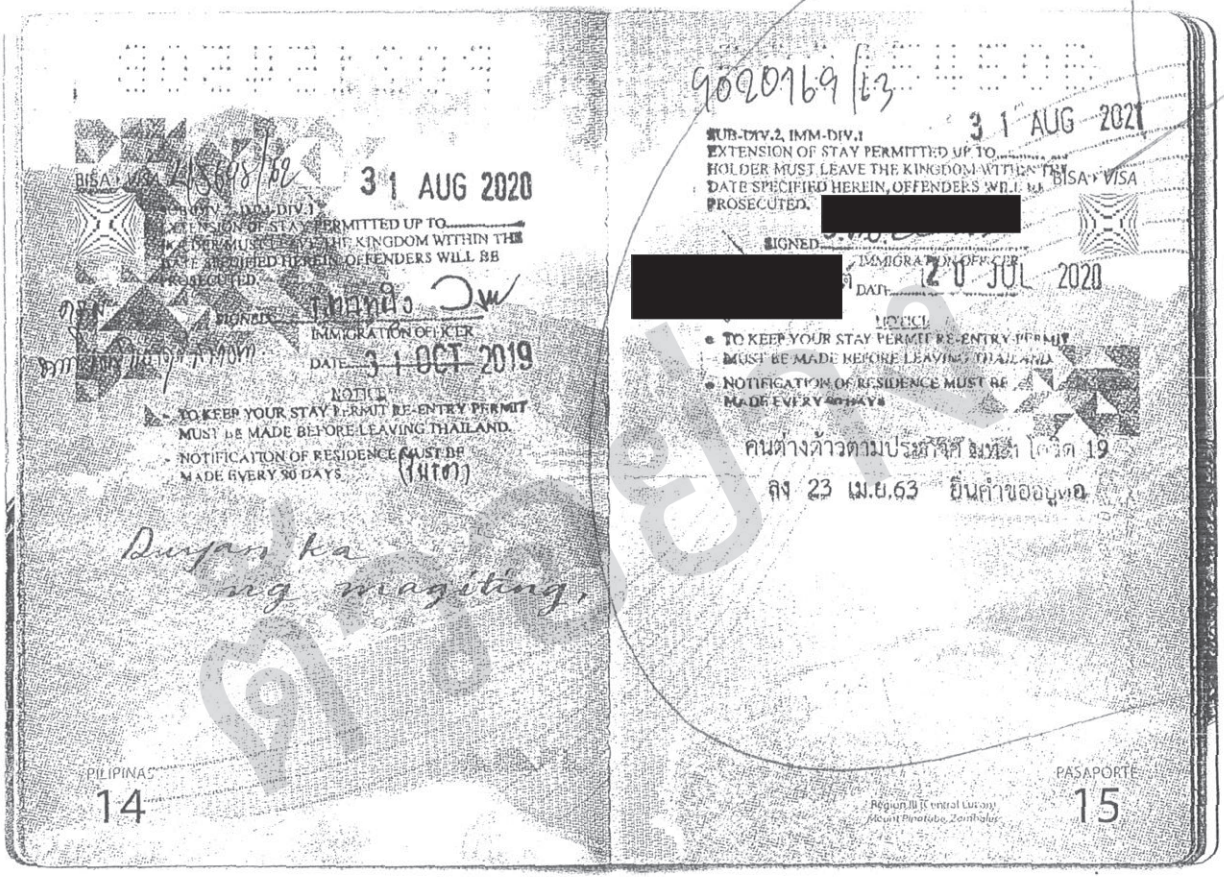
BISA • VISA

8

Please contact the immigration office  
for a RE-ENTRY PERMIT  
Before leaving Thailand

Region 2 (Lampang, Vientiane, Vachavan, Buri, Pattani)

13



902016913

BISA 24868/82  
 31 AUG 2020  
 SUB-DIV. 2 IMM-DIV. 1  
 EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO  
 31 OCT 2020  
 HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE  
 DATE SPECIFIED HEREIN. OFFENDERS WILL BE  
 PROSECUTED.  
 นายนันทิศจิว  
 IMMIGRATION OFFICER  
 DATE 31 OCT 2019  
 NOTICE  
 TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT  
 MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND.  
 NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE  
 MADE EVERY 90 DAYS (90 วัน)

*Dungas ka  
ng magiting.*

PILIPINA  
14

902016913

31 AUG 2021  
 SUB-DIV. 2 IMM-DIV. 1  
 EXTENSION OF STAY PERMITTED UP TO  
 31 AUG 2021  
 HOLDER MUST LEAVE THE KINGDOM WITHIN THE  
 DATE SPECIFIED HEREIN. OFFENDERS WILL BE  
 PROSECUTED.

SIGNED: [Redacted]  
 IMMIGRATION OFFICER  
 DATE 20 JUL 2020

- TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT  
MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND
- NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE  
MADE EVERY 90 DAYS

คนต่างค่าตามบรรษัทฯ วันที่ 19  
 ถึง 23 เม.ย. 63 ยื่นคำขอออก

Region III (Central Luzon)  
Alcunt Province, Zambales

PASAPORTE  
15







หน้า 2  
Page 2

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว / Foreigner identification No. [REDACTED]

ใบอนุญาตทำงานเลขที่ / Work permit No. [REDACTED]

ชื่อผู้รับอนุญาตให้ทำงาน / Name of work permit holder [REDACTED]

วัน เดือน ปีเกิด / Date of birth  
11 / 02 / 2514

สัญชาติ / Nationality  
ประเทศไทย

ชื่อบริษัท / Name of employer [REDACTED]

ประเภทของคนต่างด้าว / Type of foreigner  
มาตรา 59

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาต  
Signature of work permit holder [REDACTED]

สิทธิในการทำงาน / Right to engage in type(s) of work  
ครู

เงื่อนไขในการทำงาน / Conditions  
ให้แสดงหลักฐานการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของคนต่างด้าว  
(A proof of income tax payment is required for every work permit renewal)

อายุใบอนุญาตทำงาน / Validity period 2 ปี

ตั้งแต่วันที่ / From 19/08/2564 ถึงวันที่ / Until 18/08/2566  
19/08/2021 18/08/2022

ออกให้ ณ จังหวัด / Issued in  
กรุงเทพมหานคร

ลายมือชื่อ  
Signature (นายภูวกร โตสิงห์ขจร)  
หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาต  
การปฏิบัติงานของคนต่างด้าว ๑  
ประยุทธ์ เบียน

หน้า 3  
Page 3



เลขที่/No. ต. 6634/2564

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand

หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

TEMPORARY PERMIT FOR PROFESSIONAL EDUCATORS

อาศัยอำนาจคุรุสภาตามความในมาตรา ๔๓ (๘) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

By virtue of Section 43 (8) and Section 46 of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546,

คุรุสภาอนุญาตให้

The Teachers' Council of Thailand allows

ประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะเวลา ๒ ปี

to serve as a teacher with this temporary permit for a period of two years

นับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

between 27 July 2021

and 26 July 2023

และอนุญาตให้

and allows

โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

on behalf of director of the educational institution

รับบุคคลดังกล่าวประกอบวิชาชีพ ครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้เท่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานศึกษา  
แห่งนี้นั้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

will be temporarily authorized to employ the above-mentioned person to serve as a teacher in the educational  
institution provided during the dates specified on the permit with the following conditions:

๑. ผู้ได้รับอนุญาตต้องประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ภายใต้การควบคุมของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
หากมีการประพฤติปฏิบัติตนฝ่าฝืน หรือลาออก หรือย้ายสถานศึกษา ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด

1. The permittee has to commit to the professional code of ethics under the supervision of the  
educational institution administrator. If the permittee is found to have committed professional misconduct, resigned  
or transferred to another educational institution within the permitted period, this permit will end.

๒. ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภา  
ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตจากคุรุสภา

2. During the two-year permission period, the permittee must ensure that he/she works towards the  
license requirements in accordance with the Regulation of the Teachers' Council of Thailand on Professional Licenses  
B.E. 2559 and the additional amendment (Second Edition) B.E. 2562.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Given on the 27 Day of July B.E. 2021

ตราประทับโรงเรียน

นายดิศกุล เกษมสวัสดิ์

เลขาธิการคุรุสภา

Secretary-General

ผู้ออกหนังสืออนุญาต

โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

Duly Authorized Person of the Teachers' Council

ใบอนุญาตเลขที่  
License No.

สมาชิกประเภทสามัญ เลขที่  
Ordinary Member No.



## คุรุสภา

The Teachers' Council of Thailand

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖  
ออกใบอนุญาตนี้ให้

By virtue of the Teachers and Educational Personnel Council Act B.E. 2546 (2003)

Issues this License to

ประเภทวิชาชีพ ครู

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา  
ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

To practice the profession as a teacher

under the law and regulations of the Teachers' Council of Thailand  
Issued on 3 March 2021 Valid until 2 March 2026

ประธานกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

Chairperson of the Professional Standards Committee

	ชื่อ	[REDACTED]	
	เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย	[REDACTED]	
	วันเกิด	09 Oct 1997	อายุ 23 Y 9 M 6 D
	เพศ	Female	
	แพทย์ผู้ตรวจ	[REDACTED]	



22873677-BIH0004  
Medical Certificate

สถานที่ตรวจ: โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์  
Place of examination: Bumrungrad International Hospital  
วันที่ Date 15 Jul 2021

ข้าพเจ้า [REDACTED] ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ [REDACTED]  
I.D.R. [REDACTED] Medical License number [REDACTED]

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม 33 สุขุมวิท ซอย 3 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

Practicing medicine: 33 Sukhumvit 3, Wattana, Bangkok 10110, Thailand

ได้ตรวจร่างกาย

Has conducted a physical examination

เลขที่ประจำตัวผู้ป่วย HN [REDACTED]

บัตรที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการเป็นผู้ออกให้ เลขที่ [REDACTED]

แล้วเมื่อวันที่ On Date 15 Jul 2021 มีรายละเอียดดังนี้ the examination details are as follows:  
น้ำหนัก 87 กก. ความสูง 164.2 ซม. ความดันโลหิต 118/79 มม.ปรอท ชีพจร 75 ครั้ง/นาที  
Weight kg Height cm Blood pressure mm Hg Pulse time/minute

สรุปความเห็นของแพทย์ ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวข้างต้น Physician's comment: I hereby certify that the person named above:

- สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ General condition is
- ปกติ Normal  ผิดปกติ (ระบุ) Abnormal (Please specify)
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
Does not have any physical disability that hinders him/her from performing any duty.
- ไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้ Has no signs and symptoms of the following diseases:
  - (๑) โรคจิตหรือจิตที่ต่ำหรือปัญญาอ่อน Mental illness or retardation
  - (๒) การติดยาเสพติดในโทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง Drug addiction and chronic alcoholism
  - (๓) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
Active stage of Leprosy or symptomatic stage of Leprosy causing social exclusion.
  - (๔) วัณโรคในระยะอันตราย Active phase of tuberculosis.
  - (๕) โรคเท้าช้างในระยะที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม Clinical stages of Filariasis that cause social exclusion.
  - (๖) -
- ( ถ้าจำเป็นต้อง ตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้ )  
( If it is required to investigate for diseases relevant to the patient's please specify above. )
- (๗)  สำหรับคนต่างด้าวขอใบรับรองสุขภาพเพื่อ ประกอบการขอใบอนุญาตทำงาน \*\*\*  
Only for expatriates who request for medical certificates for work permit. \*\*\*  
 ไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคซิฟิลิส ในระยะที่ 3  
Has no signs and symptoms of Tertiary stage of syphilis.
- ความคิดเห็นอื่นๆ Other comments

แพทย์ผู้ตรวจ..... ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่ [REDACTED]  
Physician. ( [REDACTED] ) License No. [REDACTED]

หมายเหตุ (\*) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้รับทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม Must be a licensed physician.  
(\*\*) ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย The medical certificate is valid for one month from the date of physical examination  
(\*\*\*) คนต่างด้าวขอใบรับรองสุขภาพเพื่อ ประกอบการขอรับใบอนุญาตทำงานต้องผ่านการตรวจโรค ซิฟิลิส ในระยะที่ 3 ด้วย  
Expatriates who request for medical certificates for work permit must be examined for the tertiary stage of syphilis.

210 สุขุมวิท 1 (ซอยรื่นฤดี) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110  
info@vitallifeintegratedhealth.com  
เบอร์โทร: 0 2066 8899 เบอร์โทรสาร: 0 2011 4011  
Print: 15/07/2021 11:22

Verify Code: 4ee5xqAszHfYA:9f9Rp5%2fg%3d%3d-O0002795051-256539-15/07/2021 11:22-7809



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้  
ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่า ผู้ได้รับอนุญาตนี้เป็นนิติบุคคลจดทะเบียน ณ ประเทศญี่ปุ่น ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ [REDACTED] ละได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2559 ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] โดยประกอบธุรกิจได้ตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม 2560 เป็นต้นไป ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือ ดังนี้

1. ชื่อผู้ได้รับอนุญาต [REDACTED]

2. ธุรกิจที่ได้รับอนุญาต คือ

บัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการออกแบบ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ก่อสร้าง ติดตั้งและ ทดสอบโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าหนองเรียว 1 ตำบลหนองเรียว อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ให้แก่ [REDACTED] ตามสัญญาก่อสร้าง ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 และหนังสือรับรองการจ้างเลขที่ [REDACTED] 5 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2557/

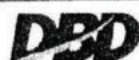
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ชำระค่าธรรมเนียมเป็นต้นไป ตลอดระยะเวลาประกอบธุรกิจตามสัญญา ดังกล่าวข้างต้นจนพ้นภาระผูกพัน/

3. สำนักงานใหญ่ในประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ [REDACTED] ชั้นที่ 11 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร/

4. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในประเทศไทย คือ

5. จำนวนหรือชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทในประเทศไทยซึ่งลงลายมือชื่อ ผูกพันบริษัทได้ คือ

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจาดินฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ  
ดิจิทัล

Leading Business  
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091320000383

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-05-17 11:35:16+0700

1/2

ออกให้ ณ วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

*Ang J.*

(นางเอมอร งามเพชร)

นายทะเบียนการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

หมายเหตุ

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563/
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่คนต่างด้าวได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ/

ตัวอย่าง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ  
สู่ความสำเร็จ

Leading Business  
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบเอกสารที่แนบหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง  
สามารถตรวจสอบภายในระบบงานทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน  
นับจากวันออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091320000383

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-05-17 11:35:16+0700

2/2



ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]  
ทะเบียนเลขที่ [REDACTED]

แบบ ต.3

### ใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

### ใบอนุญาตนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

[REDACTED]

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติ  
การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ.2542 ดังนี้

บัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการออกแบบ จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ ก่อสร้าง ติดตั้งและ  
ทดสอบโรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าหนองระเวียง 1 ตำบลหนองระเวียง  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ให้แก่ [REDACTED] จำกัด ตามสัญญาก่อสร้าง ลงวันที่  
28 พฤศจิกายน 2557 และหนังสือรับรองการจ้างเลขที่ GNRV1 O 1214/025 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2557/  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ชำระค่าธรรมเนียมเป็นต้นไป ตลอดระยะเวลาประกอบธุรกิจตามสัญญา  
ดังกล่าวข้างต้นจนพ้นภาระผูกพัน



### โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

1. เงินกู้ยืมเงินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาต ต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของเงินที่นำเข้ามา  
เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาต
2. ผู้รับผิดชอบในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาต ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักรไม่น้อยกว่า  
หนึ่งคน/

ออกให้ ณ วันที่ [REDACTED]



ผู้อำนวยการกองบริหารการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติ  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้า

ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว  
เมื่อวันที่ 6 ส.ค. 2560



## กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

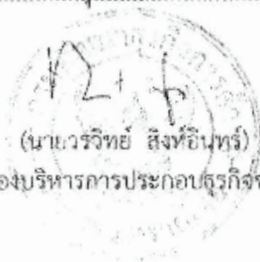
หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล  
ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

ที่ตั้งในประเทศไทย

อาคารเอ็กเซน ทาวเวอร์ ชั้น 29 ห้องเลขที่ 2901-2904 ถนนสุขุมวิท  
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ออกให้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2563



(นายวรวิทย์ สิงห์อินทร์)

ผู้อำนวยการกองบริหารการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติ



แบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี  
ของนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

ส่วนทะเบียนและบริการเนช่า  
รับที่ 89/2563  
วันที่ 27 ต.ค. 2563  
เวลา 16.07 น.

ข้อมูลของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	(สำหรับเจ้าหน้าที่) เลขทะเบียนนิติบุคคล ..... ออกให้ ณ วันที่ 27 ต.ค. 2563
ชื่อ (ไทย) ..... (อังกฤษ) .....	จดทะเบียนที่ประเทศ ..... ญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2540
รอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	วัตถุประสงค์ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย - ตามเอกสารแนบ -
ที่ตั้งในประเทศไทย ..... การเอ็กซ์เชน ทาวเวอร์ ชั้น 29 ห้องเลขที่ 2901-2904 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110	
สถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร ..... เอ็กซ์เชน ทาวเวอร์ หมู่ที่ ..... ชั้น 29 ห้องเลขที่ 2901-2904 ซอย ..... ถนน ..... สุขุมวิท ..... แขวง ..... คลองเตย อำเภอ/เขต ..... คลองเตย จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล ..... cybozugb@cybozu.co.jp	
ผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย (๑) นาย/นาง/นพ/นภ ..... อายุ 36 ปี สัญชาติ ..... ญี่ปุ่น เลขประจำตัวประชาชน ..... ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร ..... เอ็กซ์เชน ทาวเวอร์ หมู่ที่ ..... ชั้น 29 ห้องเลขที่ 2901-2904 ซอย ..... ถนน ..... สุขุมวิท ..... แขวง ..... คลองเตย อำเภอ/เขต ..... คลองเตย จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110 โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล ..... cybozugb@cybozu.co.jp	

<p>ผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย</p> <p>(๒) นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี</p> <p>สัญชาติ ..... เลขประจำตัวประชาชน .....</p> <p>ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร ..... หมู่บ้าน .....</p> <p>ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....</p> <p>อำเภอ/เขต ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....</p> <p>โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... อีเมล .....</p>	
<p>รายการหลักฐานและเอกสารประกอบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองหรือหลักฐานการเป็นนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ ทุน วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน รายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลในการประกอบธุรกิจของนิติบุคคล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หนังสือแต่งตั้งผู้แทนที่มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยแทนนิติบุคคล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้ง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน</p>	
<p>คำรับรองของผู้แจ้ง</p> <p>ข้าพเจ้า กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการของนิติบุคคล ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียังไม่เคยมีเลขทะเบียนนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>ลงชื่อ (๑) ..... ( ..... )</p> <p>(๒) ..... ( ..... )</p> <p>วันที่ ..... 27 ตุลาคม 2563 .....</p>	<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>คำรับรองของเจ้าหน้าที่</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับแบบดังกล่าวข้างต้นและได้ออกเลขทะเบียนนิติบุคคลให้แก่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีแล้ว</p> <p>ลงชื่อ ..... (นางสาวพินทอง ปาละวงศ์) นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ ..... 27 ต.ค. 2563 .....</p> <p>หมายเหตุ .....</p>

## วัตถุประสงค์ที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

การทำธุรกิจบริการเป็นสำนักงานผู้แทน เพื่อ

1. ให้คำแนะนำในด้านต่างๆ เกี่ยวกับสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าวของสำนักงานใหญ่ที่จำหน่ายแก่ตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ใช้สินค้าในประเทศไทย
2. เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับสินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าดังกล่าวและบริการซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับประมวลผลข้อมูล ซึ่งเป็นสินค้าใหม่และบริการใหม่ของสำนักงานใหญ่
3. รายงานความเคลื่อนไหวทางธุรกิจเกี่ยวกับสภาวะเศรษฐกิจ การผลิต การตลาด การลงทุนและความต้องการใช้สินค้าประเภทเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการดังกล่าว รวมทั้งบริการซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับประมวลผลข้อมูลในประเทศไทย ให้ ไชโยบสี อิงค์ ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ในประเทศญี่ปุ่นทราบ

ตัวอย่าง

คำแนะนำเกี่ยวกับ  
หนังสือแสดงเลขทะเบียนนิติบุคคล  
ที่สร้างขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย  
และสำเนาแบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี

- ออกให้ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี สำหรับผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เป็นนิติบุคคลที่สร้างขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศประกอบธุรกิจในประเทศไทย พ.ศ. 2559
- หนังสือแสดงเลขนิติบุคคลและสำเนาแบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีฯ ออกให้ครั้งเดียว ณ วันที่ยื่นแบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีฯ และไม่มีระบบในการให้คัดสำเนา ออกใบแทน หรือการรับรองความเป็นปัจจุบัน (update) ของเอกสาร (ซึ่งแตกต่างจากการขอคัดสำเนาเอกสารและหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ของนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว)
- หากบุคคลหรือหน่วยงานต้องการให้มีการรับรองความเป็นปัจจุบัน (update) หรือรับรองความถูกต้องของเอกสารชุดนี้ต้องให้ผู้แทนซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทยของนิติบุคคล (ตามเอกสาร) เป็นผู้รับรองเอง
- หนังสือแสดงเลขนิติบุคคลนี้ จะออกให้ใหม่เฉพาะเมื่อนิติบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือย้ายที่ตั้งในประเทศไทย แต่การออกให้ใหม่วันที่บนหนังสือแสดงเลขนิติบุคคลจะเป็นวันที่เดิม ณ วันที่ยื่นแบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีฯ ครั้งแรก
- ขอให้นิติบุคคลเก็บรักษาหนังสือแสดงเลขนิติบุคคลและสำเนาแบบแจ้งสถานที่เก็บรักษาบัญชีฯ ไว้เพื่อประโยชน์ในการแสดงต่อบุคคลหรือหน่วยงาน

ส่วนทะเบียนและบริการแนะนำ  
กองบริหารการประกอบธุรกิจของชาวต่างชาติ  
โทรศัพท์ 0 2547 4425-6



คำสั่งกรมการจัดหางาน

ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้คู่มือการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน  
ตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

เพื่อให้แผนการจัดการความรู้คู่มือการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ ซึ่งสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕  
อธิบดีกรมการจัดหางานจึงแต่งตั้งทีมงานจัดการความรู้คู่มือการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน  
ตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ ประกอบด้วย

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว  | หัวหน้าทีมงาน             |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๑                           | ทีมงาน                    |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว ๒                           | ทีมงาน                    |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบการอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว<br>เพื่อส่งเสริมการลงทุน | ทีมงาน                    |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป   | ทีมงาน                    |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบการอนุญาตและการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ                     | ทีมงานและเลขานุการ        |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน   | ทีมงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสิริภรณ์ อุณาภิร<br>นักวิชาการแรงงานชำนาญการ                            | ทีมงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

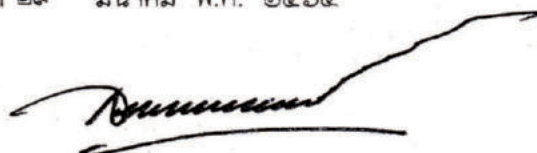
ให้ทีมงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. กำหนด รวบรวม และจัดระบบองค์ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการขออนุญาตทำงาน การออก  
ใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ รวมทั้งถ่ายทอด  
องค์ความรู้สู่การปฏิบัติ

๒. ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ให้เจ้าหน้าที่จากทุกหน่วยงานได้ร่วมเรียนรู้
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน



## สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

[www.doe.go.th/alien](http://www.doe.go.th/alien)

## กรมการเจ้าหน้าที่

[www.doe.go.th](http://www.doe.go.th)

โทร ๐ ๒๒๔๘ ๗๒๐๒ , ๐ ๒๒๐๙ ๑๑๘๘