

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครราชสีมา	๑ ธ.ค.๖๕	จัดทำแบนเนอร์เผยแพร่ไว้ในหน้าหลักของเว็บไซต์สำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครราชสีมา <a href="https://drive.google.com/file/d/1gyFiOI4fx-FfhLTJ2BDRm9PLtVfwMQG/view">https://drive.google.com/file/d/1gyFiOI4fx-FfhLTJ2BDRm9PLtVfwMQG/view</a> 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานจัดหางาน จังหวัดนครราชสีมา	๑ ธ.ค.๖๕	แจ้งไฟล์ประกาศเจตนารมณ์ “No Gift Policy” ทางกลุ่มไลน์สำนักงานฯ เพื่อ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ของสำนักงานฯ ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	
		๖ ธ.ค.๖๕	จัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด นครราชสีมา เกี่ยวกับนโยบาย “No Gift Policy”	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

---



---



---

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

---



---



---

ลงชื่อ.....



(นายเที่ยง ดอกกระโทก)  
จัดหางานจังหวัดนครราชสีมา

ผู้รายงาน