

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ทบพวน และปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาท และภารกิจของสำนักงานจัดหางานจังหวัดนครราชสีมา

๒. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ด้านประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศกรมการจัดหางาน (DOE-Office) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน อาทิ ข้อมูลทั่วไป บันทึกวันปฏิบัติงาน สถิติการลา เป็นต้น

๓. ด้านประสิทธิผล

การดำเนินการ

๑. ข้าราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานแต่ละตำแหน่ง
๓. มีการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามการดำเนินงานเป็นประจำ

๔. ด้านความพร้อมรับผิด

การดำเนินการ

๑. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรมีความโปร่งใส ผู้รับการประเมินสามารถขอเหตุผลและซักถามประเด็นข้อสงสัยได้
๒. มีกลไกการกำกับ ดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปลอดการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยจัดทำเป็นแผนและสถิติ

๕. ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

การดำเนินการ

๑. มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning day เพื่อทำความสะอาดในสำนักงาน และบริเวณโดยรอบ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดและปลอดภัย
๒. บุคลากรสามารถเข้าพบผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อขอรับคำปรึกษา คำแนะนำได้