



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งหลักการพื้นฐานในการประเมิน ITA คือ “การเปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน และ “การเปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ประชาชนผู้รับบริการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงาน ซึ่งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ และนำผลการประเมินไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน ITA มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖) คุณภาพการดำเนินงาน ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙) การเปิดเผยข้อมูล ๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยมีการเก็บข้อมูล ดังนี้ ๑) การประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรหน่วยงานทุกระดับที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ๒) การประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประกอบด้วยบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจที่มีต่อกรมการจัดหางาน และ ๓) การประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการจัดหางานให้ดีขึ้น

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมการจัดหางานได้ ๘๖.๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจากการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดพบประเด็นที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรกรมการจัดหางาน)	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๗	- การปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน - ขาดแนวทางการปฏิบัติงาน	ต้องกำกับการปฏิบัติงานและออกแนวทางปฏิบัติให้ทันกับสถานการณ์และเวลาที่เปลี่ยนแปลงไป
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๐.๕๘	- ขาดการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - ขาดการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
	๓	การใช้อำนาจ	๘๕.๑๒	- การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่มี การประเมินผลงานตามระดับคุณภาพของงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม - การมอบหมายงานไม่มีการกระจายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม	- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๒๐	- ไม่มีมาตรการหรือคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการใช้ทรัพย์สินได้	- เผยแพร่ระเบียบและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม – คืน

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
					- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง - เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
	๕	การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๘๑.๓๔	- ไม่มีระบบการตรวจสอบการทำงานแบบออนไลน์ - กระบวนการทำงานยังขาดความโปร่งใส ตรวจสอบการทำงานได้ลำบาก - ยังมีการพบปัญหาการทุจริตของหน่วยงานอยู่	- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง - เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (ผู้รับบริการหรือ	๖	คุณภาพการ ดำเนินงาน	๙๒.๙๖	- การให้บริการของเจ้าหน้าที่อาจดำเนินการ อย่างไม่เท่าเทียมและทั่วถึง	- ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ผู้มาติดต่อหน่วยงาน ภาครัฐ)	๗	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๙๑.๓๗	- ข้อมูลที่นำมาเผยแพร่เข้าใจได้ยากและช่องทางการ เผยแพร่ไม่หลากหลาย	- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น
	๘	การปรับปรุง การทำงาน	๘๙.๔๐	- ขาดการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มี ส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสให้ การพัฒนาการให้บริการ	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น
การเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ กรมการจัดหางาน (www.doe.go.th)	๙	การเปิดเผย ข้อมูล	๘๔.๘๔	- ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงานไม่ได้เผยแพร่ช่องทางการติดต่อที่ สามารถติดต่อผู้บริหารแต่ละคนได้โดยตรง - ข้อ ๐๘ Q&A หน่วยงานไม่ได้เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารที่ สามารถสื่อสารได้สองทางระหว่างบุคคลภายนอก และหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยตรง	- ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด และ รองผู้บริหารสูงสุด พร้อมกับแสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน - ข้อ ๐๘ Q&A หน่วยงานต้องแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
				- ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของคุณข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ - ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของคุณข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ทั้งนี้ ต้องเป็นช่องทางที่มีลักษณะสื่อสารสองทางเท่านั้น จึงจะได้คะแนน หากดำเนินการให้ผู้ติดต่อกรอกรายละเอียดและมีการตอบกลับทาง E-mail หรือติดต่อกลับจะไม่ถือว่าเป็นการสื่อสารสองทาง - ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก - ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และ

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
				- ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ” ออก - ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ” ออก
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	- ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานไม่ได้เผยแพร่การดำเนินการ/กิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน	- ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เป็นการ

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
				- ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หน่วยงานขาดองค์ประกอบในส่วนของข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	ดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน หรือผู้บริหารสูงสุดที่มีวาระดำรงตำแหน่งหรือผู้บริหารที่รักษาการแทนผู้บริหารสูงสุด ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ก็ได้ - ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ อีกทั้ง ต้องเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

๕. วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ประเด็น ตามตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	- เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อ ณ จุดให้บริการ - จัดให้มีการประชุมติดตามประเมินผลประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงาน	หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ
๒	การใช้งบประมาณ	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงการจัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดให้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานเลขานุการกรม
๓	การใช้อำนาจ	- ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมเหมาะสม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และกรมการจัดหางานกำหนด - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร - ให้ผู้บังคับบัญชาคัดเลือก/มอบหมายบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม และทั่วถึงและกำกับติดตามผลพัฒนาบุคลากร	- ทุกหน่วยงาน - กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เผยแพร่ระเบียบและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม – คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	- สำนักงานเลขานุการกรม - กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร - เผยแพร่มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน - กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และประกาศอย่างเคร่งครัด	หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล	ทุกหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ประเด็น ตามตัวชี้วัด	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
		- มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	- ทบทวนวิธีการ/กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงานให้เป็นปัจจุบัน - เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ทุกหน่วยงาน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๐	การป้องกันการทุจริต	- จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามทุจริต - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการป้องกันการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. การกำกับติดตาม และการรายงานผล

๖.๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน

๖.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบทุก ๖ เดือน

๖.๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมของกรมการจัดหางานเสนอต่ออธิบดีกรมการจัดหางานทราบทุก ๖ เดือน