



คู่มือการใช้งาน BACKOFFICE
ระบบต่ออายุใบอนุญาตทุกมิติ
ที่หมดอายุในวันที่ 13 ก.พ. 66





1. การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)
2. การรีเซ็ตรหัสผ่าน
3. การยื่นคำขอและการแนบไฟล์เอกสาร
4. การตรวจสอบรายการคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
5. สัญลักษณ์และความหมายของสถานะต่าง ๆ
6. การตรวจสอบและพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
7. การตรวจสอบ / อนุมัติ ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

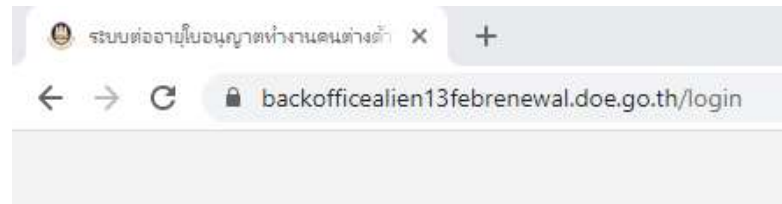


การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

การเข้าสู่ระบบ (LOG IN)



1. เปิด Google Chrome  หรือ Firefox  เท่านั้น
และพิมพ์ <https://backofficealien13febrenewal.doe.go.th/>
หรือสแกน



สแกน QR Code ได้ที่นี่

การเข้าสู่ระบบ (LOG IN)



ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์
BACKOFFICE

รหัสผู้ใช้งาน
เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1. กรอกรหัสผู้ใช้งาน
2. รหัสผ่านกรอกรหัสผ่าน
3. กด "เข้าสู่ระบบ"



การริเริ่มที่สผ่าน

การรีเซ็ตรหัสผ่าน



ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก | อีเมล | รายการคำขอ | ตรวจสอบคำขอ | **ข้อมูล (นจ./บนจ.)** | ข้อมูลไฟล์ | ออกจากระบบ

ค้นหาข้อมูล (นจ./บนจ.)

2.กรอก ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง ด้วย เลขประจำตัว 13 หลัก

ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง

ค้นหา

3.กดปุ่ม "ค้นหา"

รายการข้อมูล (นจ./บนจ.)

ลำดับ	ชื่อนายจ้าง/เลขประจำตัวนายจ้าง	ประเภท	สถานะ	ดำเนินการ
-------	--------------------------------	--------	-------	-----------

1. เลือกเมนู "ข้อมูล (นจ./บนจ.)"
2. กรอก ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง ด้วยเลขประจำตัว 13 หลัก
- 3.กดปุ่ม "ค้นหา"



การรีเซ็ตรหัสผ่าน

ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง

รายการข้อมูล (นจ./บพจ.)

5.หน้าจอแสดง

ลำดับ	ชื่อนายจ้าง/เลขประจำตัวนายจ้าง
1	
2	
3	
4	
5	
6	



แจ้งเตือน

ต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านใช่หรือไม่?

ตกลง

ยกเลิก


หลังจากกดปุ่ม “ค้นหา” เรียบร้อยแล้ว
หน้าจอแสดงรายการข้อมูล (นจ./บพจ.)

ค้นหา

กดปุ่ม “รีเซ็ต”



การรีเซ็ตรหัสผ่าน



แจ้งเตือน

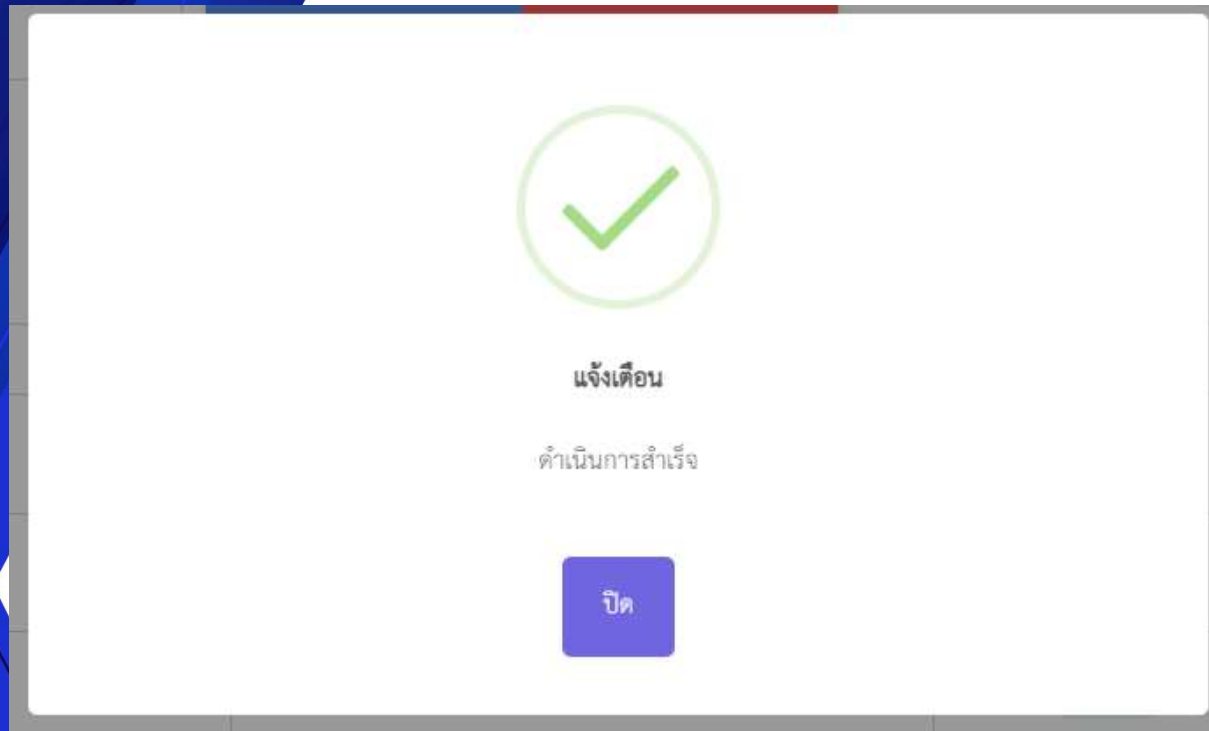
ต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านใช่หรือไม่?

7.ระบบแสดงหน้าจอ

“ต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านใช่หรือไม่”

8.กดปุ่ม “ตกลง” หรือ “ยกเลิก”

การริเช็ตรหัสผ่าน



9.ระบบแสดงหน้าจอ

“ดำเนินการสำเร็จ”

10.กดปุ่ม “ปิด”

11.ผู้ใช้งานที่ได้รับการริเช็ตรหัสผ่าน ต้องดำเนินการดังนี้

- เข้าอีเมลเพื่อรับลิงค์ในการกำหนดรหัสผ่านใหม่
- หรือ เข้าใช้งานด้วยชื่อผู้ใช้งาน 13 หลัก และรหัสผ่าน เป็นเลข 6 ตัวท้ายของชื่อผู้ใช้งาน



การยื่นคำขอและการแนบไฟล์เอกสาร

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์



ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก **ยื่นคำขอ** | รายการคำขอ | ตรวจสอบคำขอ | ข้อมูล (นาง./นาง.) | ข้อมูลโมบายล์ | ออกจากระบบ

1.เลือกเมนูยื่นคำขอ

1. ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว ดำเนินการ 2. กรอกข้อมูล บค.50 และ ยื่นเอกสาร ๑.5 รอตรวจสอบ 3. ออกใบรับคำขอ รอตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว

2.กรอกเลขประจำตัวนายจ้าง และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

เลขประจำตัวนายจ้าง

ประเภท	1-*
ชื่อ	1-*
เลขประจำตัว	1-*
โทรศัพท์	1-*
อีเมลล์	1-*
ที่อยู่	1-*

3.กรอกเลขประจำตัวต่างด้าว และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อ-สกุล (ไทย)	1-*
ชื่อ-สกุล (ENG)	1-*
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	1-*
เพศ	1-*
วัน เดือน ปีเกิด	1-*
มลฑล	1-*

กดปุ่ม "ถัดไป"

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก **ยื่นคำขอ** | รายการคำขอ | ตรวจสอบคำขอ | ข้อมูล (นาง./นาง.) | ข้อมูลโมบายล์ | ออกจากระบบ

1.เลือกเมนูยื่นคำขอ

1. ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว ดำเนินการ 2. กรอกข้อมูล บค.50 และ ยื่นเอกสาร ๑.5 รอตรวจสอบ 3. ออกใบรับคำขอ รอตรวจสอบ

ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว

2.กรอกเลขประจำตัวนายจ้าง และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

เลขประจำตัวนายจ้าง

ประเภท	1-*
ชื่อ	1-*
เลขประจำตัว	1-*
โทรศัพท์	1-*
อีเมลล์	1-*
ที่อยู่	1-*

3.กรอกเลขประจำตัวต่างด้าว และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อ-สกุล (ไทย)	1-*
ชื่อ-สกุล (ENG)	1-*
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	1-*
เพศ	1-*
วัน เดือน ปีเกิด	1-*
มลฑล	1-*

กดปุ่ม "ถัดไป"

1.เลือกเมนู "ยื่นคำขอ"

2.กรอกเลขประจำตัวนายจ้าง และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

3.กรอกเลขประจำตัวคนต่างด้าว และกดปุ่ม "ตรวจสอบ"

4.กดปุ่ม "ถัดไป"

การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์



ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

รายการคำขอ ยื่นคำขอ

1 ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว ตรวจสอบแล้ว

2 กรอกข้อมูล บต.50 และยื่นเอกสาร ๑.5 ดำเนินการ

3 รอใบรับคำขอ รอตรวจเอกสาร

ยื่นแบบ บต.50

สถานะ วันที่ยื่นคำร้อง เลขที่คำร้อง ยื่นคำร้องที่ ชนิด	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ	<input type="text"/>
เลขที่ประจำตัวนายจ้าง ชื่อนายจ้าง สถานที่ตั้ง	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ข้อมูลสถานที่ทำงาน	<input type="text"/>
ประเภทกิจการ : กิจการก่อสร้าง	<input type="text"/>

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

รายการคำขอ ยื่นคำขอ

1 ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว ตรวจสอบแล้ว

2 กรอกข้อมูล บต.50 และยื่นเอกสาร ๑.5 ดำเนินการ

3 รอใบรับคำขอ รอตรวจเอกสาร

ยื่นแบบ บต.50

สถานะ วันที่ยื่นคำร้อง เลขที่คำร้อง ยื่นคำร้องที่ ชนิด	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ	<input type="text"/>
เลขที่ประจำตัวนายจ้าง ชื่อนายจ้าง สถานที่ตั้ง	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ข้อมูลสถานที่ทำงาน	<input type="text"/>
ประเภทกิจการ : กิจการก่อสร้าง	<input type="text"/>

- 5.ตรวจสอบข้อมูลนายจ้าง
- 6.ข้อมูลสถานที่ทำงาน



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลคนต่างด้าว



รูปถ่าย



รูปใหม่

รหัสต่างด้าว

สัญชาติ

คำนำหน้า (ไทย)

ชื่อต้น (ไทย)

นามสกุล (ไทย)

คำนำหน้า (Eng)

ชื่อต้น (Eng)

นามสกุล (Eng)

วันเกิด

อายุ

เพศ

7. ข้อมูลคนต่างด้าว



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวเพิ่มเติม (ตามแบบ ทบ.1 กรมการปกครอง)

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล บิดา
<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text"/>
คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล มารดา
<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text"/>
สถานภาพ	
<input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> หม้าย	
ผู้ติดตาม	
<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	

กรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง

ประเภทหนังสือเดินทาง *	
<input type="radio"/> Passport <input type="radio"/> TD <input type="radio"/> CI <input type="radio"/> TP	
เลขที่หนังสือเดินทาง *	สถานที่ออกหนังสือเดินทาง *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	
<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	
วันออกหนังสือเดินทาง *	วันหมดอายุหนังสือเดินทาง *
<input type="text" value="วัน"/> <input type="text" value="เดือน"/> <input type="text" value="ปี"/>	<input type="text" value="วัน"/> <input type="text" value="เดือน"/> <input type="text" value="ปี"/>

8.กรอกข้อมูลคนต่างด้าวเพิ่มเติม

9.กรอกข้อมูลหนังสือเดินทาง



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

กรอกข้อมูลการตรวจลงตรา หรือการออกวีซ่า

(ใช้สำหรับกรอกข้อมูลแล้ว เพื่อเป็นการแสดงว่า "อนุญาตให้ต่างด้าวบุคคลนั้น" สามารถเดินทางเข้าประเทศผู้ออกวีซ่าได้ ภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด)

ประเภทการลงตรา *	เลขที่ลงตรา *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ออกให้วันที่ *	ใช้ได้ถึงวันที่ *
วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ปี <input type="text"/>	วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ปี <input type="text"/>
ออกให้ที่ *	ให้อยู่ในราชอาณาจักรถึงวันที่ *
<input type="text"/>	วัน <input type="text"/> เดือน <input type="text"/> ปี <input type="text"/>
ระยะเวลาต่ออายุ *	
<input checked="" type="radio"/> 1 ปี (1,000 บาท)	

ข้อมูลการทำงานสัญญาจ้าง

ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน
<input type="text" value="กิจการก่อสร้าง"/>	<input type="text" value="อื่นๆ"/>

10. กรอกข้อมูลการตรวจลงตรา หรือการออกวีซ่า

- หากได้รับ VISA ก่อน 1 สค.65
จะต้องต่ออายุ 2 ปี 1,900 บาท
- หากได้รับ VISA หลัง 1 สค.65
จะต้องต่ออายุ 1 ปี 1,000 บาท

11. ข้อมูลการทำงานสัญญาจ้าง



การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลประกันสุขภาพ

ประเภทการรักษา (เลือกได้ข้อหนึ่ง)

ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันเอกชน ▼

[ตรวจสอบการทำประกัน](#)

ประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลของรัฐ >

ประกันสังคม >

รายการเอกสารแนบ

จำเป็นต้องแนบเอกสารข้อ 1-4 ทุกรายการ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่ล่าสุด
1 *	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกกับหน้าชิดจน) *** เฉพาะไฟล์ jpg เท่านั้น ***	แนบไฟล์	-
2 *	สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง	แนบไฟล์	-
3 *	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (วีซ่า) ต้องมีครบรอบทุกหน้า	แนบไฟล์	-
4 *	สัญญาจ้าง	แนบไฟล์	-

บันทึกว่า

[ยื่นแบบ บต.50](#)

12.กรอกข้อมูลประกันสุขภาพ

13.แนบเอกสารตามที่ระบบกำหนด

14.กดปุ่ม "ยื่นแบบ บต.50"

การยื่นคำขอต้ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์



1 ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว
ตรวจสอบแล้ว

2 กรอกข้อมูล บพ.50 และ ยื่นเอกสาร อ.5
ตรวจสอบแล้ว

3 บันทึกข้อมูล
ตรวจสอบแล้ว

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

เลขที่คำขอ : ██████████

กลับหน้ารายการคำขอ

เพิ่มคำร้องถัดไป

บันทึกข้อมูลสำเร็จ หากมีคนต่าง
ด้าวเพิ่มให้กด "เพิ่มคำร้องถัดไป"



การตรวจสอบรายการคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

การตรวจสอบรายการคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก ยื่นคำขอ **รายการคำขอ** ตรวจสอบคำขอ ข้อมูล (นาง/นาย)

ค้นหารายการคำขอ

1.เลือกเมนู "รายการคำขอ"

2.กรอกเลขที่คำขอ หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว หรือ ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง

เลขที่คำขอ เลขประจำตัวคนต่างด้าว
ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง

3.กดปุ่ม "ค้นหา"

ค้นหา ล้าง

-สถานะ
-ใบรับคำขอ
-ใบรับชำระ / ใบเสร็จ
-ใบอนุญาตทำงาน

4.การตรวจสอบมี 4 รายการ ได้แก่

รายการคำขอ : 947 รายการ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3

-ใบรับคำขอ
-ใบรับชำระ / ใบเสร็จ
-ใบอนุญาตทำงาน

4.การตรวจสอบมี 4 รายการ ได้แก่

รายการคำขอ : 947 รายการ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1				บันทึกวาง	⊗	⊗	⊗
2				บันทึกวาง	⊗	⊗	⊗
3				บันทึกวาง	⊗	⊗	⊗
4				บันทึกวาง	⊗	⊗	⊗

1.เลือกเมนู "รายการคำขอ"

2.กรอกเลขที่คำขอ

3.กด "ค้นหา"

4.ตรวจสอบรายละเอียดคำขอ ได้แก่

- สถานะ
- ใบรับคำขอ
- ใบรับชำระ / ใบเสร็จ
- ใบอนุญาตทำงาน



สัญลักษณ์และความหมาย
ของสถานะต่าง ๆ ของระบบต่ออายุ
ใบอนุญาตทำงาน



สัญลักษณ์และความหมายของสถานะต่าง ๆ

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก ยื่นคำขอ **รายการคำขอ** ตรวจสอบคำขอ ข้อมูล (นจ./บนจ.) ข้อมูลใบโพส ออกจากระบบ

1.เลือกเมนู "รายการคำขอ"

2.ตรวจสอบสถานะ "การยื่นคำขอต่ออายุ"

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1.				ตรวจแล้ว	✓	✓	✗
2.				ไม่อนุมัติ	✗	✗	✗
3.				อนุมัติ	✓	✓	✗
-					🚫	🚫	🚫
1.				ตรวจแล้ว	✓	✓	✗
2.				ไม่อนุมัติ	✗	✗	✗
3.				อนุมัติ	✓	✓	✗
4.				ขอชำระเงิน	⌚	✓	✗
5.				รอดพิจารณา	⌚	✓	✗
6.				บันทึกว่า	✗	✗	✗
7.				บันทึกว่า	✗	✗	✗

1.เลือกเมนู "รายการคำขอ"

2.ตรวจสอบสถานะของรายการคำขอ ซึ่งแต่ละสถานะมีความหมายดังนี้

2.1 **บันทึกว่า** : นจ./ บนจ. ยังไม่ได้ยื่นคำขอ บต.50

2.2 **รอการชำระเงิน** : นจ./บนจ.ยื่นคำขอ บต.50 เรียบร้อยแล้ว / พิมพ์ใบชำระเงินแล้ว แต่ยังไม่ชำระเงิน

2.3 **รอดพิจารณา** : นจ./บนจ. ชำระเงินเงินเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอการตรวจสอบใบรับคำขอจากกรมการจัดหางาน

2.4 **ตรวจแล้ว** : เอกสารใบรับคำขอ ได้รับการตรวจสอบเบื้องต้นแล้วจากกรมการจัดหางาน

2.5 **ไม่อนุมัติ** : เอกสารใบรับคำขอ ไม่ผ่านการอนุมัติ

2.6 **อนุมัติ** : เอกสารใบรับคำขอ ผ่านการอนุมัติ รอการพิมพ์ ใบอนุญาตทำงาน



การตรวจสอบและพิมพ์ใบชำระเงิน ค่าธรรมเนียมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

การตรวจสอบและพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก | ยื่นคำขอ | **รายการคำขอ** | ตรวจสอบคำขอ | ข้อมูล (นาง./นาง.) | ข้อมูลไฟล์ | ออกจากระบบ

ค้นหารายการคำขอ

2.กรอกเลขที่คำขอ หรือ เลขประจำตัวคนต่างด้าว หรือ ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง

เลขที่คำขอ | เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง

3.กดปุ่ม "ค้นหา" | ค้นหา | ยิง

รายการคำขอ : 69 รายการ

4.ตรวจสอบใบรับชำระ /ใบเสร็จ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
					1	2	3

รายการคำขอ : 69 รายการ

4.ตรวจสอบใบรับชำระ /ใบเสร็จ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1				บันทึกวาง	⊗	⊗	⊗
2				บันทึกวาง	⊗	⊗	⊗
3				บันทึกวาง	⊗	⊗	⊗
4				บันทึกวาง	⊗	⊗	⊗

1.เลือกเมนู "รายการคำขอ"

2.กรอกเลขที่คำขอ

3.กด "ค้นหา"

4.ตรวจสอบใบรับชำระ /ใบเสร็จ





การตรวจสอบและพิมพ์ใบชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

1 > 2 > 3

ยื่นแบบ บล.50 > รอตรวจสอบเอกสาร > ชำระเงินค่าธรรมเนียม > รอใบอนุญาตทำงาน

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1	[Link]	[Link]	[Link]	รอชำระเงิน	🕒		⊗
2	[Link]	[Link]	[Link]	บันทึกว่าง	⊗	⊗	⊗
3	[Link]	[Link]	[Link]	บันทึกว่าง	⊗	⊗	⊗

5. กดปุ่ม รูป  ในช่องที่ 2 (ใบรับชำระ/
ใบเสร็จ) เพื่อพิมพ์เอกสารชำระเงิน
ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

การชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว
สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

นายจ้าง :
เลขประจำตัวนายจ้าง :
ที่อยู่

วันที่แจ้งหนี้
เลขที่การชำระเงิน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม		ข้อมูลคนต่างด้าว	
ค่าชำระอนุญาตทำงาน	0 บาท	เลขที่คำขอ	
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	0 บาท	จำนวนลูกจ้าง	
ยอดชำระค่าธรรมเนียม	0 บาท	เลขที่จ้างคนต่างด้าว	ชื่อคนต่างด้าว
	(บาทถ้วน)		

ข้อมูลสำคัญ 1) กำหนดดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม ระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 - 13 กุมภาพันธ์ 2566
โดยชำระได้ในช่วงเวลา 02:00 - 23:00 น.

ส่วนที่ 1 - สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....(ผู้รับเงิน)

ส่วนที่ 2 - สำหรับแสดงข้อมูลการชำระเงิน ผ่านธนาคารกรุงไทย



รายละเอียดค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน Company Code 99299	วันที่แจ้งหนี้	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
นายจ้าง/สถานประกอบการ	เลขที่คำขอ	ผู้รับเงิน / Collector
Ref no. 1	ยอดชำระเงิน	วันที่ / Date
Ref no. 2	0 (บาทถ้วน)	

ชื่อผู้ฝากเงิน/Deposit by..... โทร./โทรศัพท์.....
กรณีทำชำระเงินผ่านธนาคารขออภัยการ โปรดนำใบแจ้งชำระเงินไปแสดงเคลือบส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมคนต่างด้าว



หมายเลข
1) หากทำชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวแล้ว ขอตรวจสอบสิทธิการพำนักตามกฎหมาย
2) อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดและธนาคารผู้ให้บริการ กรุณาตรวจสอบก่อนทำการชำระ
3) กรณีทำดำเนินการที่สถานเดออร์นอาคาร โปรดนำแบบฟอร์มการชำระเงินฉบับนี้ พร้อมเงินสดไปยื่นชำระเงินที่สถานเดออร์นอาคาร
ไว้ทุกสาขาทั่วประเทศ ในวันเวลาทำการของธนาคาร และต้องชำระยอดเงินที่กำหนดในใบแจ้งชำระชำระเงินนี้เท่านั้น
4) หากทำไม่ชำระเงินภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ระบบจะยกเลิกคำขอของงานโดยอัตโนมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารร่างจากระบบอิเล็กทรอนิกส์การอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 2022-11-01 17:35 น.

6. พิมพ์เอกสาร ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ชำระผ่านช่องทางธนาคารกรุงไทย 5 ช่องทาง

1. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา



2. ATM/ADM

3. Krungthai Next

4. Krungthai Corporate Online

5. Application “เป๋าตัง”

** ช่วงเวลารับชำระ ตั้งแต่ 02:00 - 23:00 น. แต่ละวัน

การตรวจสอบและพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

เลขที่

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ทำการ... สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่... 1 มกราคม 2513

เลขที่ใบชำระเงิน.....

เลขที่อ้างอิงคนต่างด้าว.....

ได้รับเงินจาก..... (ตามมติคณะรัฐมนตรีต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว)

สัญชาติ..... เลขประจำตัวนายจ้าง.....

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ.....

ตามรายละเอียดดังนี้

7. ใบเสร็จรับเงิน

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	
<input type="checkbox"/> อายุไม่เกิน 1 ปี ฉบับละ 900 บาท	
<input checked="" type="checkbox"/> อายุไม่เกิน 2 ปี ฉบับละ 1,800 บาท	
	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว




(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ



การตรวจสอบและพิมพ์ใบชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

1 > 2 > 3

ยื่นแบบ บค.50 > รอตรวจสอบเอกสาร > ชำระเงินค่าธรรมเนียม > รอใบอนุญาตทำงาน

รายการคำขอ

ลำดับ	เลขที่คำขอ รับที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	รอดำเนินการ	🕒	📄	⊗
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ยื่นที่ยื่น	⊗	⊗	⊗
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	ยื่นที่ยื่น	⊗	⊗	⊗

8. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าวเรียบร้อยแล้ว ปุ่ม รูป 📄 ในช่องที่ 2 จะแสดงเป็นสีเขียว



การตรวจสอบ / อนุมัติ ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



การตรวจสอบ / อนุมัติ ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก | ยื่นคำขอ | รายการคำขอ | **ตรวจสอบคำขอ** | ออกจากระบบ

ค้นหา

ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ตรวจสอบชื่อรายการต่อไป

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ดำเนินการ
1.				รอดำเนินการ	ตรวจสอบรายชื่อ

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก | ยื่นคำขอ | รายการคำขอ | **ตรวจสอบคำขอ** | ออกจากระบบ

ค้นหา

เลขที่คำขอ

ชื่อ หรือ เลขประจำตัวนายจ้าง

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ตรวจสอบชื่อรายการต่อไป

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ดำเนินการ
1.				รอดำเนินการ	ตรวจสอบรายชื่อ

1. เลือกเมนู "ตรวจสอบคำขอ"
2. กรอกเลขที่คำขอ
3. กด "ค้นหา"
4. กด "ตรวจสอบรายชื่อ"



การตรวจสอบ / อนุมัติ ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก | ยื่นคำขอ | รายการคำขอ | ตรวจสอบคำขอ | ออกจากระบบ

บริการต่ออายุ | ต่ออายุ

ข้อมูลประกันสุขภาพ
ประเภทสิทธิการรักษา (เลือกชนิดโรคติดต่อ)

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่ล่าสุด
1 *	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกสีเทาขาว) *** แอปพลิเคชัน jpg เท่านั้น ***		
2 *	สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง		
3 *	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักร (วีซ่า) ต้องมีตราประทับรูปถ่าย		
4 *	สัญญาจ้าง		

อนุมัติ | ไม่อนุมัติ | จบการทำงาน

ระบบต่ออายุใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว (4 สัญชาติ) ทางอิเล็กทรอนิกส์ | BACKOFFICE

หน้าหลัก | ยื่นคำขอ | รายการคำขอ | ตรวจสอบคำขอ | ออกจากระบบ

บริการต่ออายุ | ต่ออายุ

ข้อมูลประกันสุขภาพ
ประเภทสิทธิการรักษา (เลือกชนิดโรคติดต่อ)

รายการเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	วันที่ล่าสุด
1 *	รูปถ่ายของคนต่างด้าว (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกสีเทาขาว) *** แอปพลิเคชัน jpg เท่านั้น ***		
2 *	สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง		
3 *	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักร (วีซ่า) ต้องมีตราประทับรูปถ่าย		
4 *	สัญญาจ้าง		

อนุมัติ | ไม่อนุมัติ | จบการทำงาน

5. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด

6. กด "อนุมัติ / ไม่อนุมัติ"

7. กด "จบการทำงาน"



การตรวจสอบ / อนุมัติ ใบรับคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน



รายการคำขอ

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ใบรับคำขอ 1	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ 2	ใบอนุญาต ทำงาน 3
1	[blurred]	[blurred]	[blurred]	ตรวจแล้ว	✓	📄	✗
2	[blurred]	[blurred]	[blurred]	บันทึกว่าง	✗	✗	✗
3	[blurred]	[blurred]	[blurred]	บันทึกว่าง	✗	✗	✗

เมื่อได้รับพิจารณาอนุมัติใบรับคำขอ
เรียบร้อยแล้วปุ่ม รูป ✓ ในช่องที่ 1 จะ
แสดงเป็นเครื่องหมายถูกสีเขียวและ
สถานะจะแสดงเป็นตรวจแล้ว



สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับใบอนุญาตทำงานทุกมิติที่หมดอายุวันที่ 13 ก.พ. 66

ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 4 พ.ย. 65 - วันที่ 13 ก.พ. 66

1 ลงทะเบียนออนไลน์ ผ่าน

<https://alien13febrenewal.doe.go.th/>

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ
สำหรับบจ. และบจนจ. เท่านั้น



สแกนเพื่อเข้าสู่เว็บไซต์

2 เข้าสู่ระบบและยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

⇒ 2.1 เลือกสถานที่ยื่นคำขอต่อใบอนุญาต

- ส่วนกลางกรมการจัดหางาน
- สำนักงานจัดหางานในพื้นที่สถานที่ทำงาน

⇒ 2.2 ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างและคนต่างด้าว

- เลขประจำตัวนายจ้าง
- เลขประจำตัวคนต่างด้าว



⇒ 2.3 กรอกข้อมูล บต.50 และยื่นเอกสาร อ.5

- ข้อมูลสถานที่ทำงานและประเภทกิจการ
- ข้อมูลคนต่างด้าว
- กรอกข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ระบบกำหนด
 - ข้อมูลคนต่างด้าวเพิ่มเติม
 - ข้อมูลหนังสือเดินทาง
 - ข้อมูลการตรวจลงตราหรือออกวีซ่า
 - ข้อมูลการทำงาน
 - ข้อมูลประกันสุขภาพหรือประกันสังคม
 - แบบเอกสารตามรายการเอกสาร อ.5

- รูปถ่าย
- สำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (วีซ่า)
(ต้องมีตราประทับทุกหน้า)

วันที่ออกวีซ่า ภายในวันที่ 1 ส.ค. 65 ต่อใบอนุญาต 2 ปี (1,900 บาท)

วันที่ออกวีซ่า หลังวันที่ 1 ส.ค. 65 ต่อใบอนุญาต 1 ปี (1,000 บาท)

- หลักฐานการทำประกันสุขภาพภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน
- หรือหลักฐานการทำประกันสังคม
- สัญญาจ้าง



3 พิมพ์ใบชำระเงินและชำระเงิน

- ช่องทางการชำระเงิน
 1. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
 2. ATM
 3. Krungthai Corporate Online
 4. Krungthai Next
 5. เงินสด
- ระบบส่งข้อมูล แจ้งผลการชำระเงิน
สถานะเป็น **ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว**

4 รอพิจารณาอนุมัติการยื่นต่ออายุ โดยนายทะเบียนที่ได้รับมอบหมาย

5 หากดำเนินการข้อที่ 1-4 เรียบร้อยแล้ว

รอรับใบอนุญาตทำงาน



แจ้งปัญหาการใช้งาน

ระบบสำหรับใบอนุญาตทำงาน
ทุกมิติที่หมดอายุวันที่ 13 ก.พ. 66

สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน

Line : Doethailandssupport
ID Line : @523yrale



สามารถตรวจสอบสถานะการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตได้ที่เมนู "รายการคำขอ"

ลำดับ	เลขที่คำขอ วันที่ยื่น	ชื่อนายจ้าง เลขประจำตัว	ชื่อคนต่างด้าว เลขประจำตัวคนต่างด้าว	สถานะ	ยื่น บต.50	ใบรับชำระ/ ใบเสร็จ	ใบอนุญาต ทำงาน
1	XXX-XX-XXXX XX XXX XXXX	บริษัท XXXXXXXX จำกัด XXXXXXXXXXXXXX	MR.XXX XXXXXXXXXXXXXX	รอดำเนินการ	✓		

