

รายการเอกสารประกอบคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน บต.45  
กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานบัญชี 2 และ 3 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงานกำหนดงานห้าม

เอกสารสำหรับคำขอเปลี่ยนรายการฯ

1. แบบคำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน บต.45 ที่กรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ลงนามโดยคนต่างด้าว
2. สำเนาใบอนุญาตทำงานพร้อมฉบับจริง
3. สำเนาหนังสือเดินทาง
4. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว (กรณีไม่มายื่นด้วยตนเอง) ตีอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5. สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง
6. สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาเอกสารประจำตัวของนายจ้าง

**เอกสารครบถ้วน ทราบผลภายใน 7 วันทำการ**

[www.doe.go.th/phuket](http://www.doe.go.th/phuket)

โทร. 076 219 660 – 61 ต่อ 13, 089 729 5707

### บัญชีสอง

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานได้ตามข้อตกลงระหว่างประเทศ  
หรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑	งานควบคุม ตรวจสอบ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการทางบัญชี ยกเว้นงานดังต่อไปนี้ (ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว (ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันโดยที่สภาวิชาชีพเป็นผู้ให้การรับรองคุณสมบัติ	หมายความว่า งานให้บริการทางบัญชีแก่บุคคล นิติบุคคล คณะบุคคล มูลนิธิ สมาคม กิจการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐบาล ดังต่อไปนี้ ๑. งานทำบัญชีทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน ๒. งานสอบบัญชี งานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องและครบถ้วนในข้อมูลบัญชีและ/หรือการเงิน (Due Diligence/Cash Monitoring) ๓. งานเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจการเงินในนามขององค์กร งานจัดการเกี่ยวกับการเงินขององค์กรหรือลูกค้า ๔. การรับ การแลกเปลี่ยน และการจ่ายเงินในธนาคารและสำนักงาน ๕. งานใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อการคำนวณการบันทึก และการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีและการเงิน ๖. งานให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัญชีในสาขาต่าง ๆ เช่น การทำบัญชี การสอบบัญชี การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี การบัญชีภาษีอากร และการศึกษาและเทคโนโลยีการบัญชี รวมถึงงานให้คำปรึกษา งานพัฒนาและการฝึกอบรม ๗. งานควบคุมดูแลงานในข้อ ๑ - ข้อ ๖ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะใดฐานะหนึ่งหรือหลายฐานะ ดังนี้ (๑) ผู้รับจ้างให้บริการอิสระ (๒) เจ้าของ ผู้บริหาร ลูกจ้างหรือพนักงานในทุกระดับชั้นของสำนักงานให้บริการทางบัญชีหรือองค์กร ไม่ว่าจะเป็นคน นิติบุคคล คณะบุคคล กิจการ หน่วยงานเอกชน หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานรัฐบาล ยกเว้นงานดังต่อไปนี้ (ก) งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว (ข) งานตามข้อตกลงระหว่างประเทศหรือพันธกรณีที่ประเทศไทยมีความผูกพันโดยที่สภาวิชาชีพบัญชีเป็นผู้ให้การ


		รับรองคุณสมบัติ
ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๒	<p>งานในวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวข้องกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณาตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร</p>	<p>หมายความว่า งานวิศวกรรมโยธาที่เกี่ยวข้องกับงานให้คำปรึกษา งานวางโครงการ งานออกแบบและคำนวณ งานควบคุมการก่อสร้าง หรือการผลิต งานพิจารณา ตรวจสอบ งานอำนวยความสะดวก จัดระบบ วิจัย ทดสอบ ยกเว้นกรณีที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียน (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิศวกรรมข้ามแดน หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร ซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามเงื่อนไขที่กำหนด</p>
๓	<p>งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยความสะดวก งานตรวจสอบ หรืองานให้คำปรึกษา ยกเว้นเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียนด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสถาปนิกข้ามแดน จากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก</p>	<p>หมายความว่า งานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษาโครงการ งานออกแบบ งานบริหารและอำนวยความสะดวก งานตรวจสอบ งานให้คำปรึกษา ยกเว้นกรณีที่เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามข้อตกลงยอมรับร่วมคุณสมบัตินักวิชาชีพของอาเซียนด้านบริการสถาปัตยกรรม (MRA) รวมทั้งข้อตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสถาปนิกข้ามแดน จากสภาสถาปนิก หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิกซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานตามเงื่อนไขที่สภาสถาปนิกประกาศกำหนด</p>

### บัญชีสาม

งานที่ห้ามคนต่างด้าวทำโดยมีเงื่อนไขให้คนต่างด้าวทำงานฝีมือหรือกึ่งฝีมือนั้นได้ก็แต่เฉพาะงานที่มีนายจ้าง

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
๑	งานกสิกรรม งานเลี้ยงสัตว์ งานป่าไม้ หรืองานประมง	๑. งานกสิกรรม หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการเพาะปลูกผลผลิตจากธัญพืช ผักสวนครัว พืชสวน พืชไร่ ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และอื่น ๆ
		๒. งานเลี้ยงสัตว์ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการขยายพันธุ์สัตว์ อนุรักษ์พันธุ์สัตว์ ดูแลรักษาสัตว์ และการจับสัตว์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเนื้อสัตว์ น้านม ขนสัตว์ หนังสัตว์ เส้นใย ไหม น้ำผึ้ง หรืออื่น ๆ
		๓. งานป่าไม้ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ป่าไม้ การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ และการแปรรูปเนื้อไม้ให้เป็นถ่านหรือการสกัดน้ำมันดิบจากเนื้อไม้ หรืออื่น ๆ
		๔. งานประมง หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเกี่ยวกับการทำการประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การดูแลรักษาสัตว์น้ำ การแปรรูปสัตว์น้ำ และหมายความรวมถึง การกระทำใด ๆ ที่เป็นการสนับสนุนการทำการประมง
๒	งานช่างก่ออิฐ งานช่างไม้ หรืองานช่างก่อสร้างอาคาร	๑. งานช่างก่ออิฐ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการก่อ ประกอบ ติดตั้ง และซ่อมแซมฐานตอม่อผนังและโครงสร้างอื่น ๆ ด้วยอิฐ หิน หรือวัสดุต่าง ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
		๒. งานช่างไม้ หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการตัด ขึ้นรูป ประกอบ ติดตั้ง บำรุงรักษา และซ่อมแซมโครงสร้าง ชิ้นส่วนประกอบโครงสร้างที่ทำด้วยไม้ วัสดุขนาด ประกอบและแก้ไขตัดแปลง ชิ้นส่วนประกอบของอาคาร สิ่งปลูกสร้างทั้งภายในและภายนอก เช่น ฝ้าผนัง ประตูวงกบ ประตูและหน้าต่าง แผ่นฝ้าเพดานและแผ่นฝ้าผนัง
		๓. งานช่างก่อสร้างอาคาร หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการสร้าง ติดตั้ง บำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงโครงสร้างอื่น ๆ เช่น การทำแบบหล่อคอนกรีต การเทคอนกรีต การตกแต่งผิวคอนกรีต การทำเหล็กเสริม การยกตั้งโครงสร้างคอนกรีตเสริมวัสดุหลายชนิด การมุงหลังคา การทำพื้นหินขัด การปูพื้นและผนังด้วยแผ่นกระเบื้องหรือแผ่นวัสดุโมเสก การฉาบปูนลงบนผนังและเพดาน การติดตั้งวัสดุ

ลำดับที่	งาน	คำนิยาม
		<p>ฉนวนลงบนผนัง พื้น และเพดาน การตัด ประกอบและวางกระจก ลงในบานหน้าต่างหรือประตู การทาสี การติดตั้งระบบท่อระบายน้ำ และระบบท่อน้ำ การติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ การเดินสายไฟฟ้า ภายในอาคารสิ่งปลูกสร้าง หรือโครงสร้างอื่น ๆ</p>
๓	งานทำที่นอนหรือผ้าห่มนวม	<p>หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ ที่นอนหรือผ้าห่มนวมจากวัสดุต่าง ๆ ด้วยมือ หรือเครื่องจักร รวมทั้งการซ่อมแซมและดัดแปลง</p>
๔	งานทำมิด	<p>หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำมิด ทุกประเภทจากโลหะด้วยเครื่องมือที่ใช้มือควบคุม รวมทั้งการซ่อม และดัดแปลง</p>
๕	งานทำรองเท้า	<p>หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ รองเท้าทุกประเภทจากวัสดุต่าง ๆ รวมทั้งการซ่อมและดัดแปลง</p>
๖	งานทำหมวก	<p>หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ หมวกของบุรุษ สตรี เด็ก จากวัสดุทุกชนิด รวมทั้งการซ่อมและ ดัดแปลง</p>
๗	งานประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย	<p>หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการ ออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกายบุรุษ เครื่องแต่งกายสตรี ตั้งแต่ต้นจนเสร็จรูป หรืองานอย่างอื่นที่เกี่ยวกับการประดิษฐ์ เครื่องแต่งกาย รวมทั้งงานแก้ไขดัดแปลงหรือซ่อม</p>
๘	งานปั้นหรือทำเครื่องปั้นดินเผา	<p>หมายความว่า งานที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะในการทำ เครื่องปั้นดินเผา นับแต่เริ่มเตรียมดินเหนียวและแบบพิมพ์ ปั้น และอัดดิน เข้ารูปตามแบบพิมพ์ทาลายเคลือบ เขียนลวดลาย ตากแห้ง และการเผา ไม่ว่าจะทำงานนี้ทั้งหมดหรือบางส่วน</p>

 <b>กรมการจัดหางาน</b> DEPARTMENT OF EMPLOYMENT <b>กระทรวงแรงงาน</b> MINISTRY OF LABOUR	<b>คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน</b> <b>กรณีเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานตามบัญชีสองและบัญชีสาม</b> <b>ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ</b> <b>ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</b> Request Form for Making Change(s) to Particulars of the Work Permit in case of changing or adding type(s) of work under Category 2 and Category 3 appended to Notification of the Ministry of Labour concerning works and occupations prohibited for foreigners dated 1 April 2020	เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว.....
<b>1. ข้อมูลคนต่างด้าว</b> Particulars of foreigner		
1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... ประเภทของคนต่างด้าว..... Nationality Type of foreigner		
1.2 ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)..... Work permit No. Issued in (Province) ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until		
1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address		
<b>2. ข้อมูลการทำงาน</b> Employment record		
2.1 <input type="checkbox"/> ข้อมูลนายจ้างตรงกับใบอนุญาตทำงาน หรือ <input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนนายจ้างใหม่ (โปรดระบุ) Employer's information as appears in work permits Or Change employer ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		
2.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax		

### 3. ข้อมูลการขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน

Request to make the following changes to particulars of the work permit

#### 3.1 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานบัญชีสองในใบอนุญาตทำงาน (เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

Request to change or add type(s) of work under Category 2 on the work permit (choose to either change or add)

- เปลี่ยนประเภทงาน.....เป็นประเภทงาน.....  
Change the type(s) of work from ..... to .....
- เพิ่มประเภทงาน.....  
Add type(s) of work .....
- เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพ เลขที่..... ออกให้โดย .....  
Professional license/ certificate No. .... Issued by .....
- ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Issued on ..... Valid until .....

#### 3.2 ขอเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานบัญชีสามในใบอนุญาตทำงาน (เลือกเปลี่ยนหรือเพิ่มประเภทงานอย่างใดอย่างหนึ่ง)

Request to change or add type(s) of work under Category 3 on the work permit (choose to either change or add)

- เปลี่ยนประเภทงาน.....เป็นประเภทงาน.....  
Change the type(s) of work from ..... to .....
- เพิ่มประเภทงาน.....  
Add type(s) of work .....

#### พร้อมนี้ ขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ดังนี้

Together with this application, I would like to make the following change(s) to particulars of the work permit

เปลี่ยนหรือแก้ไข.....  
Change or modify from .....

เป็น.....  
to .....

เนื่องจาก .....  
Reason(s) .....

### 4. เอกสารและหลักฐาน

Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1  สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวที่ทางราชการออกให้  
A copy of foreigner's identity document issued by a government agency
- 4.2  สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือรับรองให้ประกอบวิชาชีพ ในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพ  
ต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง  
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or  
have passed professional certification
- 4.3  ใบอนุญาตทำงาน  
Work permit(s)
- 4.4  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป  
Two 3 x 4 cm. photographs
- 4.5  สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามี การเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานจริง  
A copy of any other document or proof which substantiates the requested changes of particulars of the work permit
- 4.6  กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
If the employer is a natural person
- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of employer's identification document issued by a government agency

- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business (if any)

กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

If the employer is a juristic person

- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or document issued by a government agency certifying that the employer's business is registered or authorized to establish or legally approved. The document must also show category of the business

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
Signature Applicant

วันที่.....  
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICIAL USE ONLY

<p>รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p>..... ..... .....</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>คำสั่งนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต .....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p>	<p>นายทะเบียน</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน</p> <p>ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว .....</p>	<p>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</p> <p>ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

# Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp  
10 Bath

อากรแสตมป์  
๑๐ บาท

Written at

ทำที่ .....

Date Month B.E.

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ..... ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ .....

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. .... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย .....

Rd. Sub-District District

ถนน ..... แขวง ..... เขต .....

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด ..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ..... ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed Grantor

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

( ..... )

Signed Grantee

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

( ..... )

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

Signed Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

**หมายเหตุ** หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

**Remark** In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.