

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตทำงาน บต.27

1. คำขออนุญาตทำงาน บต.27 ที่กรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน ลงนามโดยคนต่างด้าว 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ 1 ฉบับ
3. สำเนาสูติบัตร (เฉพาะกรณีเป็นคนต่างด้าวตามมาตรา 63/1 (2) เกิดในประเทศไทยแต่ไม่ได้สัญชาติไทย)
4. สำเนาหนังสืออนุญาตออกนอกพื้นที่ควบคุม (เฉพาะกรณีออกนอกพื้นที่เขตที่พักอาศัยหรือพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว) และหลักฐานการรับรายงานตัวจากฝ่ายปกครองในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต 1 ฉบับ
5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กรณีทำงานในตำแหน่งที่ต้องได้รับอนุญาต 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายคนต่างด้าว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 3 x 4 ซม. ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 3 รูป
7. หนังสือรับรองการจ้าง บต.46 1 ฉบับ

### 8. เอกสารนายจ้าง

#### 8.1 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ คัดมาไม่เกิน 6 เดือน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (เฉพาะบริษัทจำกัด) คัดมาไม่เกิน 6 เดือน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาเอกสารประจำตัวกรรมการที่ลงนาม หากเป็นคนต่างด้าวให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน และสำเนาหนังสือเดินทาง 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมี เช่น โรงแรม ร้านอาหาร สปา นำเที่ยว ฯลฯ 1 ฉบับ
- (5) ภาพถ่ายสถานประกอบการ ภายนอกและภายใน อย่างน้อย 4 รูป
- (6) แผนที่ไปยังสถานประกอบการ
- (7) ผังองค์กร (Organization Chart) ที่มีคนต่างด้าวอยู่ในผัง

#### 8.2 กรณีนิติบุคคลประเภทอื่น

- (1) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง ได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย 1 ฉบับ
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม 1 ฉบับ

#### 8.3 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนายจ้าง 1 ฉบับ
- (2) สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว) 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (4) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องมี เช่น โรงแรม ร้านอาหาร สปา นำเที่ยว ฯลฯ 1 ฉบับ

\* นายจ้างตามข้อ 8.2 – 8.3 ต้องแนบเอกสารตามข้อ (5) (6) (7) เช่นเดียวกับนายจ้างในข้อ 8.1

## 9. การมอบอำนาจ

- (1) กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นคำขอด้วยตนเอง ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าว พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท 1 ฉบับ
- (2) กรณีนายจ้างให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารแทนตน ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท 1 ฉบับ

### เอกสารครบถ้วน ทราบผลภายใน 7 วันทำการ

(กรณียังไม่เคยตรวจสอบสถานประกอบการ ต้องรอตรวจสอบสถานประกอบการก่อนจึงพิจารณาได้)

[www.doe.go.th/phuket](http://www.doe.go.th/phuket)

โทร. 076 219 660 – 61 ต่อ 13, 089 729 5707

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	<b>คำขออนุญาตทำงาน และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑</b> Work Permit Application and Renewal Application Form for a foreigner under Section 63/1	รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
---	---	---

<input type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application
<input type="checkbox"/> คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application

**1. ข้อมูลคนต่างด้าว**  
Particulars of foreigner

1.1	ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss	สัญชาติ..... Nationality	เกิดวันที่..... Date of birth	อายุ.....ปี Age years old
1.2	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)	ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... Province Postal code Telephone	โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Fax E-mail address
1.3	เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom			
	<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย Non-Thai identification card			
	<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน Identity card for person without civil registration status			
	<input type="checkbox"/> ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Certificate of Residence			
	<input type="checkbox"/> เอกสารอื่น..... Other document(s)			
	เลขที่..... No.	ออกให้ที่..... Issued at	จังหวัด..... Province	
	ออกให้วันที่..... Date of issue	ใช้ได้ถึงวันที่..... Valid until		

<b>2. ข้อมูลการทำงาน</b> Employment record: previous and/or current work permit (if any)			
<b>2.1 กรณีขออนุญาตทำงาน</b> In case of work permit application <input type="checkbox"/> ไม่เคยมีใบอนุญาตทำงาน Have not been granted any work permit <input type="checkbox"/> เคยมีใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... Have been granted a work permit No.			
<b>2.2 กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน</b> In case of work permit renewal application ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่..... ออกให้วันที่..... Current work permit No. Date of issue ออกให้ที่ (จังหวัด) ..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Issued in (Province) Valid until			
<b>3. ข้อมูลการขออนุญาต</b> Particulars of this application			
<b>3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....</b> Type(s) of work applied ลักษณะงาน ..... Nature of work <b>(กรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง)</b> (In case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification) เอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรอง เลขที่..... ออกให้โดย..... Professional license/ certificate No. Issued by ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Issued on Valid until			
<b>3.2 ชื่อนายจ้าง.....</b> Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax			
<b>3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....</b> Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax			
<b>3.4 ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน/ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (คราวละ 5 ปี)</b> Duration of work permit/ work permit renewal applied (5-year validity/ each approved application) ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่..... from to			

## 4. เอกสารและหลักฐาน

## Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1  สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือ  
A copy of Non-Thai identification card, or
- สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หรือ  
A copy of identity card for person without civil registration status, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (เฉพาะกรณีเป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ (๓))  
A copy of Certificate of Residence (only in the case of a foreigner under Section 63/1(3))
- 4.2  สำเนาสูติบัตร (เฉพาะกรณีเป็นคนต่างด้าวตามมาตรา ๖๓/๑ (๒))  
A copy of birth certificate (only in the case of a foreigner under Section 63/1 (2))
- 4.3  สำเนาหนังสืออนุญาตให้ออกนอกเขตที่พักอาศัยหรือเขตพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราวของนายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด (เฉพาะกรณีออกนอกพื้นที่เขตที่พักอาศัยหรือพื้นที่ออกบัตรเป็นการชั่วคราว)  
A copy of the letter of permission from a District Chief Officer or a Provincial Governor permitting the foreigner's temporarily leaving his/her place of residence or area where his/her identity card was issued (only in the case of temporarily leaving the place of residence or area where the foreigner's identity card was issued)
- 4.4  สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตหรือการรับรองให้ประกอบวิชาชีพในกรณีเป็นงานที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบวิชาชีพ ต้องได้รับการอนุญาตหรือการรับรอง (เฉพาะกรณีที่มีสิทธิทำได้)  
A copy of professional license/ certificate in case of work which the practitioner is legally required to hold a professional license or have passed professional certification (only in the case where the applicant is entitled to engage in such an occupation)
- 4.5  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน  
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.6  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป (เฉพาะกรณีการขออนุญาตทำงาน)  
Three 3 x 4 cm. photographs (only in the case of work permit application)
- 4.7  ใบอนุญาตทำงาน (เฉพาะกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)  
Work permit(s), if any (only in the case of work permit renewal)
- 4.8 **กรณีมีนายจ้าง**  
**If the applicant has an employer**
- กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**  
**If the employer is a natural person**
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล**  
**If the employer is a juristic person**
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

## 4.9 กรณีไม่มีนายจ้าง (เฉพาะกรณีที่มีสิทธิทำได้)

If the applicant does not have an employer (only in the case where the applicant is entitled to do so)

- (1)  สำเนาเอกสารที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ขอรับใบอนุญาต  
A copy of document showing how the applicant is suitably knowledgeable and adequately experienced to perform the work for which the work permit is applied.
- (2)  สำเนาสัญญาจ้างเหมา หรือ  
A copy of service(s) provision contract, or  
 สำเนาสัญญาซื้อขาย  
A copy of sale contract

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
Signature Applicant  
วันที่.....  
Date

## เฉพาะเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐาน :  ครบถ้วน  ไม่ครบถ้วน  
ความเห็น :  เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต  
.....  
.....  
.....

## เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน  
 อนุญาต .....  
 อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

## นายทะเบียน

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

บันทึกข้อมูลการรับเงิน  
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  
วันที่.....

## เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน  
ใบอนุญาตทำงานเล่มที่.....  
เลขที่.....  
ออกให้เมื่อ.....  
จังหวัด.....  
หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว .....

## เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

หนังสือรับรองการจ้าง  
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑  นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท  
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท  
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....  
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะด้านการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current income .....บาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration of .....เดือน Month

- มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB
- ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน  
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)
- มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)
- มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s) .....คน Person(s)
- จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s) .....ห้อง Room(s)  จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality..... หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....  
Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท  
Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ  โสด  สมรส  
Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

Signature Employer

(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY

# Power of Attorney

หนังสือมอบอำนาจ

Duty Stamp  
10 Bath

อากรแสตมป์  
๑๐ บาท

Written at

ทำที่ .....

Date Month B.E.

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

I. Mr./Mrs./Miss.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss. at present working

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... ปัจจุบันทำงานใน

in the position of at the office of

ตำแหน่ง ..... ตั้งอยู่ที่สำนักงานชื่อ .....

Tel. Located on Soi/Lane

โทร. .... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย .....

Rd. Sub-District District

ถนน ..... แขวง ..... เขต .....

Province to be lawful and legal attorney for the purpose concerning with work permit,

จังหวัด ..... มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตทำงาน ลงนามในเอกสารประกอบการ

sign any documents on behalf of myself including changing words on the related documents.

ขออนุญาตแทนข้าพเจ้าได้ทุกฉบับ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความในเอกสารดังกล่าวด้วย

What has been done by will remain in full force

การใดที่นาย/นาง/นางสาว ..... ได้กระทำให้ถือเสมือนว่า

and effect as it has been done by myself.

ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ

Signed

Grantor

ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ

( ..... )

Signed

Grantee

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ

( ..... )

Signed

Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

Signed

Witness

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

**หมายเหตุ** หากผู้มอบอำนาจประสงค์จะจำกัดขอบการมอบอำนาจเป็นอย่างอื่น ย่อมกระทำได้ โดยไม่ต้องใช้เนื้อความตามนี้

**Remark** In case grantor prefer to limit the authorization giving to the grantee it could be done by using the other forms of power of attorney.