



วันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

แบบขอรับใบอนุญาตทำงาน E-Workpermit ตาม มติ ครม. วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓/

ชื่อนายจ้าง

ชื่อผู้มารับ

เบอร์โทรศัพท์ ๑. ๒.

หลังจากตรวจสอบข้อมูลรายชื่อที่ผลิตใบอนุญาตทำงานแล้ว กรุณาระบุหมายเลขบัตรของแรงงาน
ต่างด้าวที่อยู่ในสถานประกอบการของท่าน

หมายเลขบัตร ถึง จำนวน ใบ

หมายเลขบัตร ถึง จำนวน ใบ

หมายเลขบัตร ถึง จำนวน ใบ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ใบ

หมายเหตุ

ข้าพเจ้าจะส่งมอบใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทั้งหมดให้แก่แรงงาน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และหากฝ่าฝืนจะมี
ความผิดตามกฎหมาย พรก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ (ผู้รับบัตร)

(.....)

*** เอกสารในการติดต่อขอรับใบอนุญาตทำงานดังนี้ ***

๑. คนต่างด้าวไปรับด้วยตนเอง

- ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติ ครม.๕ ก.ค.๖๕ (สำเนารายละเอียดการอนุญาตทำงาน)

๒. หากคนต่างด้าวไม่ได้ไปรับด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนายจ้าง
- หนังสือรับรองบริษัทมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
- ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติ ครม.๕ ก.ค.๖๕ (สำเนารายละเอียดการอนุญาตทำงาน)



ตรวจสอบรายชื่อ