

สาธารณประโยชน์ (หน่วยงานรัฐ/ โรงเรียน/ วัด/ รพ.สต. หรืออื่น ๆ) ที่ต้องเตรียมเอกสาร เพื่อส่งนายจ้าง/สถานประกอบการ ในการรวบรวมเอกสารส่ง สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต

ข้อ 1 ดาวนโหลด แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิ ม.35 (กจ.พก.1) ได้ที่ <https://www.doe.go.th/prd/phuket>
>> ดาวนโหลด >> แบบดำเนินการตาม ม.35 >> แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิ ม.35 >> กจ.พก 1 แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ) และกรอกข้อมูลขอใช้สิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง

⊗ **กรณีคนพิการขอใช้สิทธิด้วยตนเอง**

- 1.1 กจ.พก 1 แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ)
- 1.2 รูปถ่าย 1 หรือ 2 นิ้ว
- 1.3 สำเนาบัตรคนพิการ
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 1.6 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

รับรองสำเนาถูกต้องโดยคนพิการ

⊗ **กรณีผู้ดูแลคนพิการใช้สิทธิแทนคนพิการ**

- 1.1 กจ.พก 1 แบบขึ้นทะเบียนขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ)
- 1.2 รูปถ่าย 1 หรือ 2 นิ้ว โดยติดรูปคู่กับคนพิการ
- 1.3 สำเนาบัตรคนพิการ
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ
- 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ
- 1.6 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ
- 1.7 สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ดูแลคนพิการ

รับรองสำเนาถูกต้องโดยคนพิการ

รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ดูแล

กรณีคนพิการ หรือ ผู้ดูแลฯ ไม่สามารถเขียนรับรองฯ ได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทน และกำกับด้วยว่าใช้นิ้วมือใด

ข้อ 2 หนังสืออนุญาตให้ คนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ เข้าให้บริการกับหน่วยงานสาธารณประโยชน์

ข้อ 3 ใบแสดงรายละเอียดลักษณะบริการ

ข้อ 4 ปฏิทินตารางงาน

👉 หมายเหตุ	ข้อ 1 - 4	- ฉบับจริง จำนวน 1 ชุด (สำหรับนายจ้าง)
	ข้อ 1	- ฉบับสำเนาสี จำนวน 3 ชุด (ติดรูปจริง+เซ็นสด)
	ข้อ 2 - 4	- ฉบับสำเนาสี จำนวน 3 ชุด (สำหรับ 1.นายจ้างยื่นต่อ พมจ. 2.จัดหางาน 3.หน่วยงานสาธารณประโยชน์)

*****เอกสารเพิ่มเติม*****

โปรดเตรียมสำเนาบัตรคนพิการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ **กรณีผู้ดูแลฯ ใช้สิทธิแทนคนพิการ (เพิ่ม)** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อให้ นายจ้างแนบในรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานคนพิการ ยื่นต่อ พมจ. ต่อไป