



แบบคำขอการให้ความช่วยเหลืออื่นใด

เลขที่คำขอ.....
วันที่รับคำขอ.....
สจจ./สจก.

เรียน จัดหางานจังหวัด / ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....
ชื่อหน่วยงานของรัฐ / สถานประกอบการ
ที่อยู่

พร้อมแบบคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน /ภพ.20
- ☐ หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการฯ ตีอากรแสดมปี 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ แบบแจ้งขอใช้สิทธิตามมาตรา 35 (กกจ.พก.2)

การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ หรือทรัพย์สิน

- ☐ ใบแสดงรายละเอียด / ใบเสนอราคา (พร้อมแนบประเภท จำนวน และมูลค่า)

การซื้อสินค้าคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

- ☐ ใบเสนอราคาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ (พร้อมแนบรายละเอียดต้นทุน และกำไร / ขึ้น)

ลงชื่อกรรมการ / ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

วัน/เดือน/ปี.....