

แบบคำขออนุญาตผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน เลขาธิการกรม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาตผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

เพื่อนำไปประกอบหลักฐานการกู้เงินตามโครงการ

- สินเชื่อเคหะ
- สินเชื่อโทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)
- สินเชื่อสวัสดิการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นผู้หักเงินเดือนตามจำนวนที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารออมสิน จนกว่าจะครบตามจำนวนที่ธนาคารฯ แจงให้ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควรออกหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนเพื่อประกอบหลักฐานการกู้เงินตามโครงการฯ ได้ เนื่องจากมีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้กู้เงินตามโครงการดังกล่าว ตามข้อตกลงระหว่างธนาคารออมสินกับกรมการจัดหางาน ฉบับลงวันที่ 12 เมษายน 2550

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ที่ทำงาน.....

วันที่.....

เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสิน

ข้อ 1. ข้าพเจ้า(ผู้กู้).....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ได้กู้เงินจากธนาคารออมสิน ตามสัญญาลงวันที่.....

จำนวนเงินกู้.....บาท(.....)ยินยอมให้หัวหน้าการเงิน

ของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระ

หนี้ตามสัญญากู้เงิน ไม่ว่าจะเป็หนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จน

เต็มจำนวน ทั้งนี้โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้ยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้า

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจาก

หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารฯ ต่อไป

ข้อ 2. ข้าพเจ้า(ผู้ค้ำประกัน).....สังกัด.....

ตำแหน่ง.....ได้ค้ำประกันการกู้เงินของ (ผู้กู้).....

ตามสัญญาค้ำประกัน ลงวันที่.....ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด

หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้ในกรณีที่ผู้กู้ไม่

ชำระหนี้ตาม ข้อ 1. ให้แก่ธนาคารฯ และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงาน

ที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้

ดังกล่าวให้ธนาคารฯ ต่อไป

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)

(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน (หัวหน้ากลุ่มงานคลัง)

(.....)