

ที่	โครงการ/กิจกรรม	สอดคล้อง หลักเกณฑ์ ด้านสิทธิ มนุษยชน	หน่วยงาน หลัก	หน่วยงาน รอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											หมาย เหตุ
					พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
	เช่น หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ การฝึกอบรม เจ้าพนักงานตรวจ นักแนะแนว นักจัดหางาน เป็นต้น															
๑๒.	การกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการเฝ้าระวัง การละเมิดสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน และการจัดการ ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น อย่างเหมาะสมเป็นธรรม	มติที่ ๓.๓ ข้อ ๘.๒	- กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล - สำนักงาน เลขานุการกรม													
๑๓.	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการในการดูแลผู้จ้าง พนักงานและบุคลากรของกรมการเจ้าหน้าที่ได้รับ การคุ้มครองนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกหน่วยงาน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค	เกณฑ์ตรวจ ผลงานเชิง ประจักษ์ ข้อ ๔.๑.๓	- กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล - สำนักงาน เลขานุการกรม													

หมายเหตุ : - สำหรับกิจกรรมที่ ๙ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ หน่วยงานสามารถจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กล่อง ร่ม สมุด กระเป๋า แผ่นพับ หรือคลิปวิดีโอเผยแพร่บนสื่อโซเชียลต่าง ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ หากการจัดทำสื่อดังกล่าวมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หน่วยงานจะต้องมีการขออนุมัติโครงการรองรับและจัดทำขึ้นให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้