



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๘๙๖ ภายใน ๓๐๙๓  
ที่ รง ๐๓๐๕.๓/ว ๕๓๐๐ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานของกิจการร่วมค้า พีวเจอร์ สกาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง จัดหางานจังหวัด เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี  
และผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

ด้วยกิจการร่วมค้า พีวเจอร์ สกาย ซึ่งเป็นคู่สัญญากับกรมการจัดหางาน ตามโครงการจ้างเหมา  
เอกชนผลิตใบอนุญาตทำงาน และให้บริการรับคำขอและแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว (Outsourcing Service)  
ที่ต้องเข้ามาดำเนินการ ทุกกระบวนการในการให้บริการเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวที่เป็นภารกิจ  
ของกรมการจัดหางาน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตทำงาน การตรวจเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ การออก  
ใบอนุญาตทำงาน และอื่นๆ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานประจำ

กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อโครงการดังกล่าวเริ่มดำเนินการ  
จะส่งผลกระทบต่อลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว)  
โดยลูกจ้างส่วนหนึ่งจะไม่ได้รับการต่อสัญญา จึงขอส่งรายละเอียดการรับสมัครงานของกิจการร่วมค้า  
พีวเจอร์ สกาย มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้ทราบ โดยสามารถยื่นใบสมัครและติดต่อ  
โดยตรงกับกิจการร่วมค้า พีวเจอร์ สกาย รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุวิทย์ วัฒนาศันติกุล)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



## กิจการร่วมค้า พิวร์เจอร์ สกาย

อาคารสกายไนน์ เซ็นเตอร์ ชั้นที่ ๑๒ เลขที่ ๕๕๔/๕๖, ๕๕๔/๕๙ ถนนอโศก-ดินแดง  
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

ประกาศรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานประจำกิจการร่วมค้า พิวร์เจอร์ สกาย

**\*\* หากเคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของกรมการจัดหางาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ \*\***

### กำหนดการรับพนักงานทั้งหมด ๓๐๖ อัตรา

#### ช่วงที่ ๑ จำนวน ๓๖ อัตรา

เวลาที่ประกาศรับสมัคร ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

##### ๑. กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง ผู้จัดการศูนย์กำกับ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกศูนย์กำกับ	จำนวน	๒	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจสอบคำร้องศูนย์กำกับ	จำนวน	๑๐	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ Help desk ศูนย์กำกับ	จำนวน	๒	อัตรา
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยรถเคลื่อนที่	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเคลื่อนที่	จำนวน	๒	อัตรา

##### ๒. สมุทรสาคร

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๘	อัตรา

##### ๓. สระแก้ว

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์แรกรับ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แรกรับ	จำนวน	๘	อัตรา

#### ช่วงที่ ๒ จำนวน ๒๗๐ อัตรา

เวลาที่ประกาศรับสมัคร ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

##### ๑. กรุงเทพมหานคร

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกศูนย์กำกับ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจสอบคำร้องศูนย์กำกับ	จำนวน	๖๒	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ Help desk ศูนย์กำกับ	จำนวน	๓	อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานสำรอง	จำนวน	๑๒	อัตรา
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยรถเคลื่อนที่	จำนวน	๗	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเคลื่อนที่	จำนวน	๑๔	อัตรา

##### ๒. สจก.๒

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๔	อัตรา

๓. สจก.๕			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๔	อัตรา
๔. อาคารจตุรัสจามจุรี			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๔	อัตรา
๕. สจก.๓			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๖. สจก.๗			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๗. สจก.๘			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๘. สจก.๑๐			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๙. มุกดาหาร			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์แรกรับ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แรกรับ	จำนวน	๘	อัตรา
๑๐. ระนอง			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์แรกรับ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แรกรับ	จำนวน	๓	อัตรา
๑๑. สระแก้ว			
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แรกรับ	จำนวน	๒	อัตรา
๑๒. ตาก			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์แรกรับ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แรกรับ	จำนวน	๑๔	อัตรา
๑๓. สมุทรปราการ			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๔	อัตรา
๑๔. ปทุมธานี			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๔	อัตรา
๑๕. นนทบุรี			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๔	อัตรา

๑๖. ชลบุรี			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๖	อัตรา
๑๗. นครปฐม			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๔	อัตรา
๑๘. ราชบุรีธานี			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๔	อัตรา
๑๙. เชียงใหม่			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๔	อัตรา
๒๐. ระยอง			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๒๑. ราชบุรี			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๒๒. ฉะเชิงเทรา			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๒๓. จันทบุรี			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๒๔. พระนครศรีอยุธยา			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๒๕. ประจวบคีรีขันธ์			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๒๖. กาญจนบุรี			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา
๒๗. สระบุรี			
ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา



๔๐. แพร์

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา

๔๑. นครราชสีมา

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา

๔๒. ขอนแก่น

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา

๔๓. อุบลราชธานี

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์บริการ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ	จำนวน	๒	อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งงาน และอัตราการรับ ช่วงที่ ๑

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ตำแหน่งผู้จัดการศูนย์กำกับ จำนวน ๑ อัตรา  
พื้นที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร (ดินแดง)  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๒. มีทักษะในการสื่อสาร และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ดี
๓. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๔. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

- (๒) หัวหน้าแผนกศูนย์กำกับ จำนวน ๒ อัตรา  
พื้นที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร (ดินแดง)  
วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๒. มีทักษะในการสื่อสาร และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ดี
๓. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๔. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

- (๓) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจสอบคำร้องศูนย์กำกับ จำนวน ๑๐ อัตรา  
พื้นที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
  ๒. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
  ๓. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้
- (๔) เจ้าหน้าที่ Help desk ศูนย์กำกับ จำนวน ๒ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีทักษะในการสื่อสาร และแก้ไขปัญหาต่างๆได้ดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับ Computer Hardware,Software,network และ WAN
๓. มีความรู้ในการ Installing, Configuring, Systemnetwork
๔. มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ Infrastructure Network และ Security Basic

(๕) หัวหน้าศูนย์แรกรับ จำนวน ๑ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : จังหวัดสระแก้ว

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๒. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๓. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๕. มีความเป็นผู้นำ

(๖) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แรกรับ จำนวน ๘ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : จังหวัดสระแก้ว

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๒. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

- (๗) หัวหน้าศูนย์บริการ จำนวน ๑ อัตรา  
พื้นที่ปฏิบัติงาน : จังหวัดสมุทรสาคร  
วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๒. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๓. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๕. มีความเป็นผู้นำ

- (๘) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ จำนวน ๘ อัตรา  
พื้นที่ปฏิบัติงาน : จังหวัดสมุทรสาคร  
วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๒. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

- (๙) หัวหน้าหน่วยรถเคลื่อนที่ จำนวน ๑ อัตรา  
พื้นที่ปฏิบัติงาน : สามารถเดินทางได้ตามที่กำหนด  
วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม, เบี้ยเลี้ยง(กรณีเดินทาง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้
๓. สามารถเดินทางตามจังหวัดใกล้เคียงได้
๔. สามารถใช้เทคโนโลยีขององค์กรได้
๕. มีใบขับขี่
๖. มีใจรักงานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

- (๑๐) เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเคลื่อนที่ จำนวน ๒ อัตรา  
พื้นที่ปฏิบัติงาน : สามารถเดินทางได้ตามที่กำหนด  
วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท  
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท  
สวัสดิการ : ประกันสังคม, เบี้ยเลี้ยง(กรณีเดินทาง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้
๓. สามารถเดินทางตามจังหวัดใกล้เคียงได้
๔. สามารถใช้เทคโนโลยีขององค์กรได้
๕. มีใบขับขี่
๖. มีใจรักงานบริการและมนุษยสัมพันธ์ดี

**รายละเอียดตำแหน่งงาน และอัตราการรับ ช่วงที่ ๒**

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) หัวหน้าแผนกศูนย์กำกับ จำนวน ๑ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๒. มีทักษะในการสื่อสาร และแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ดี
๓. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๔. มีใจรักงานบริการ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

(๒) เจ้าหน้าที่สนับสนุนการตรวจสอบคำร้องศูนย์กำกับ จำนวน ๖๒ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๒. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

(๓) เจ้าหน้าที่ Help desk ศูนย์กำกับ จำนวน ๓ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีทักษะในการสื่อสาร และแก้ไขปัญหาต่างๆได้ดี
๒. มีความรู้เกี่ยวกับ Computer Hardware,Software,network และ WAN
๓. มีความรู้ในการ Installing, Configuring, Systemnetwork
๔. มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ Infrastructure Network และ Security Basic

(๔) หัวหน้าศูนย์แรกรับ จำนวน ๔ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : จังหวัดตาก/หนองคาย/มุกดาหาร/ระนอง

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๒. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๓. มีใจรักงานบริการ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๕. มีความเป็นผู้นำ

(๕) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แรกรับ จำนวน ๓๐ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : จังหวัดตาก/หนองคาย/มุกดาหาร/ระนอง

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๒. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

(๖) หัวหน้าศูนย์บริการ จำนวน ๓๙ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : จังหวัดกรุงเทพมหานคร/นครปฐม/สมุทรปราการ/ปทุมธานี/นนทบุรี/ชลบุรี/สุราษฎร์ธานี/เชียงใหม่/ระยอง/ราชบุรี/ฉะเชิงเทรา/จันทบุรี/พระนครศรีอยุธยา/ประจวบคีรีขันธ์/กาญจนบุรี/สระบุรี/ปราจีนบุรี/ตราด/เพชรบุรี/สุพรรณบุรี/ภูเก็ต/สงขลา/ชุมพร/ระนอง/พังงา/นครศรีธรรมราช/ตาก/เชียงราย/แพร่/นครราชสีมา/ขอนแก่น/อุบลราชธานี

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
๒. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๓. มีใจรักงานบริการ และมนุษยสัมพันธ์ดี
๔. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
๕. มีความเป็นผู้นำ

(๗) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ จำนวน ๙๘ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : จังหวัดกรุงเทพมหานคร/นครปฐม/สมุทรปราการ/ปทุมธานี/นนทบุรี/  
ชลบุรี/สุราษฎร์ธานี/เชียงใหม่/ระยอง/ราชบุรี/ฉะเชิงเทรา/จันทบุรี/พระนครศรีอยุธยา/  
ประจวบคีรีขันธ์/กาญจนบุรี/สระบุรี/ปราจีนบุรี/ตราด/เพชรบุรี/สุพรรณบุรี/ภูเก็ต/สงขลา/  
ชุมพร/ระนอง/พังงา/นครศรีธรรมราช/ตาก/เชียงราย/แพร่/นครราชสีมา/ขอนแก่น/  
อุบลราชธานี

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๒. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๓. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

(๘) หัวหน้าหน่วยรถเคลื่อนที่ จำนวน ๗ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : สามารถเดินทางได้ตามที่กำหนด

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม, เบี้ยเลี้ยง(กรณีเดินทาง)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้
๓. สามารถเดินทางตามจังหวัดใกล้เคียงได้
๔. สามารถใช้เทคโนโลยีขององค์กรได้
๕. มีใบขับขี่
๖. มีใจรักงานบริการและมนุษยสัมพันธ์ดี

(๙) เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเคลื่อนที่ จำนวน ๑๔ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : สามารถเดินทางได้ตามที่กำหนด

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม, เบี้ยเลี้ยง(กรณีเดินทาง)

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย
๒. สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษได้
๓. สามารถเดินทางตามจังหวัดใกล้เคียงได้
๔. สามารถใช้เทคโนโลยีขององค์กรได้
๕. มีใบขับขี่
๖. มีใจรักงานบริการและมนุษยสัมพันธ์

(๑๐) เจ้าหน้าที่สำรอง จำนวน ๑๒ อัตรา

พื้นที่ปฏิบัติงาน : สามารถเดินทางได้ตามที่กำหนด

วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท

วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า : อัตราค่าจ้าง เริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สวัสดิการ : ประกันสังคม

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. สามารถใช้ซอฟต์แวร์และเครื่องมือขององค์กรได้
๒. มีใจรักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์
๓. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

**๓. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครงาน สามารถส่ง Resume หรือ CV ได้ทาง

E-mail : [Recruitment\\_hr@futuresky.co.th](mailto:Recruitment_hr@futuresky.co.th) ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ เบอร์โทร ๐๘๖-๘๘๑-๕๔๘๕, ๐๖๑-๕๗๕-๔๘๖๔ (ฝ่ายบุคคล)

หมายเหตุ : ลำดับการยื่นสมัคร จะมีผลต่อการได้รับการพิจารณาก่อนตามลำดับ

**๔. เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครต้องต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

**๕. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสัมภาษณ์ วัน เวลา สถานที่สัมภาษณ์**

กิจกรรมร่วมค้า ฟิวเจอร์ สกาย แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือกเข้ารับการสัมภาษณ์และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ให้ทราบ ช่วงที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป และช่วงที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

**๖. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสัมภาษณ์**

๑. ใบสมัครสามารถกรอกได้จากท้ายประกาศ (ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑-๒ นิ้ว)  
จำนวน ๑ รูป
  ๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. เอกสารการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. เอกสารการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. เอกสารแสดงรายได้ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ

กำกับเอกสารทุกฉบับ

**๗. วิธีการคัดเลือก**

กิจการร่วมค้า พีวีจีเออร์ สกาย คัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในส่วนของการทำงานแบบทดสอบและการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ใบสมัครงาน โครงการร่วมค้า ฟิวเจอร์ สกาย  
Joint Venture Future Sky Application Form

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร Desired Position	หน่วยงาน Section	เงินเดือนที่ต้องการ Expected Salary
--	---------------------	--

<input type="checkbox"/> นาย/Mr. <input type="checkbox"/> นาง/Mrs. <input type="checkbox"/> นางสาว/Miss <input type="checkbox"/> อื่นๆ/Others _____	ชื่อ	นามสกุล	นามสกุลเดิม (ถ้ามี)	ชื่อเล่น	วัน เดือน ปีเกิด/Date of Birth
	Name	Surname	Maiden Name (if applicable)		อายุ Age
	สัญชาติ Nationality	ศาสนา Religion	น้ำหนัก Weight	ส่วนสูง Height	ตำหนิในร่างกาย Scar

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน Identification No.	วันที่ออกบัตร Date of Issue	วันที่หมดอายุ Expiry Date
---	--------------------------------	------------------------------

สถานะทางทหาร Military Status	<input type="checkbox"/> พันการเกณฑ์ทหารแล้ว Drafted	<input type="checkbox"/> จะถูกเกณฑ์เมื่อ To be drafted in	<input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้นเพราะ Exempted because
---------------------------------	---	--	---

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Address as in the House Registration	เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo	ซอย Soi	ถนน Road
---	---------------	----------------	------------	-------------

ตำบล/แขวง Subdistrict	อำเภอ/เขต District	จังหวัด Province	รหัสไปรษณีย์ Postal Code
--------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------

ที่อยู่ปัจจุบัน (ถ้าต่างจากข้างต้น) Present Address (if different from above)	เลขที่ No.	หมู่ที่ Moo	ซอย Soi	ถนน Road
--	---------------	----------------	------------	-------------

ตำบล/แขวง Subdistrict	อำเภอ/เขต District	จังหวัด Province	รหัสไปรษณีย์ Postal Code
--------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก Contact No.	อีเมล Email	ไอดีไลน์ ID Line
--	----------------	---------------------

ชื่อคู่สมรส : Spouse's Name	อาชีพ : Occupation	สถานที่ทำงาน : Company Address
--------------------------------	-----------------------	-----------------------------------

จำนวนบุตร : No. of Children	คน	จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา : No. of Children in school	คน	จำนวนบุตรอายุเกิน 21 ปี : No. of Children age over 21 :	คน	ท่านมีพี่น้อง : ท่านเป็นคนที่ :	คน
--------------------------------	----	---	----	--	----	------------------------------------	----

ชื่อบิดา : Father's Name	อายุ : Age	อาชีพ : Occupation	มีชีวิต <input type="checkbox"/> Alive	ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> Deceased
-----------------------------	---------------	-----------------------	---	---

ชื่อมารดา : Mother's Name	อายุ : Age	อาชีพ : Occupation	มีชีวิต <input type="checkbox"/> Alive	ถึงแก่กรรม <input type="checkbox"/> Deceased
------------------------------	---------------	-----------------------	---	---

ระดับการศึกษา Level	ระยะเวลา/Period		ชื่อสถานศึกษา Name of institution	วุฒิที่ได้รับ Cert./Degree	สาขาวิชา Field of Study	เกรดเฉลี่ย GPA
	เริ่ม/From	ถึง/To				
ปวช./Vocational						
ปวส./Diploma						
ปริญญาตรี/Bachelor Degree						
ปริญญาโท/Master Degree						
อื่นๆ/Others						

กิจกรรมพิเศษระหว่างการศึกษา  
Extra-curricular Activities

การฝึกอบรมพิเศษ/การฝึกงาน  
Additional Training/Internship

เริ่ม/From (D/M/Y)	ถึง/To (D/M/Y)	ชื่อบริษัทฯ Name of Company	ประเภทธุรกิจ Business Type	ตำแหน่ง Position	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary	สาเหตุที่ออก Reason for Leaving

การใช้ภาษา (Language Skills)	ฟัง/Listening				พูด/Speaking				อ่าน/Reading				เขียน/Writing			
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ไม่ดี Poor
ภาษาอังกฤษ (English)																
อื่นๆ (Others) _____																

คอมพิวเตอร์  
Computer Word Excel PowerPoint Access Email Internet Others \_\_\_\_\_

การขับขี่ยานยนต์ Driving Ability	เลขที่ใบขับขี่ Driver's License	วันที่ออกให้ Date of Issue	วันที่หมดอายุ Expiry Date	ออกให้ ณ จังหวัด Place of Issue
<input type="checkbox"/> รถยนต์ Sedan				
<input type="checkbox"/> รถจักรยานยนต์ Motorcycle				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ/ Others _____				

ทักษะหรือความสามารถพิเศษอื่นๆ  
Other Special Skills

1 ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่ ถ้ามี โปรดระบุชื่อโรค แพทย์ประจำตัวและสถานพยาบาลที่รักษา  
Have you a personal illness? If so, please specify the name of the illness, the doctor, and the medical institution.

2 ท่านเคยถูกจับหรือเคยต้องคดีอาญาหรือคดีเกี่ยวกับการลักขโมยและฉ้อโกงหรือไม่ ถ้าเคยโปรดระบุรายละเอียด Have you ever been arrested or convicted in a crime or involved in any theft or fraud? If so, please give details.			
3 ท่านมีญาติพี่น้องหรือคนรู้จักทำงานในกิจการร่วมค้านี้บ้างหรือไม่ ถ้ามีกรุณาระบุชื่อและความสัมพันธ์ Have you any relative or acquaintance working in this Joint Venture Future Sky? If so, please provide his/her name and relationship.			
4 บุคคลที่กิจการร่วมค้าฯ สามารถสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครในเรื่องคุณวุฒิ คุณสมบัติ และความประพฤติได้ (ยกเว้นบุคคลในครอบครัว/ญาติสนิท) People (other than family/close relatives) whom the Joint Venture Future Sky can make inquiry regarding applicant's qualifications and character.			
ชื่อ-สกุล Name-Surname	ความสัมพันธ์ Relationship	อาชีพ Occupation	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ Contact No.
5 ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน Name of person to contact in case of emergency		ความสัมพันธ์ Relationship	
ที่อยู่/ที่ทำงาน Home/Office Address		โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ Contact No.	
6 วันที่เริ่มทำงานได้ หากได้รับการว่าจ้างจากกิจการร่วมค้าฯ Date available for employment			
ท่านคิดว่าอะไรคือข้อดีของท่าน What do you think are your strengths?		ท่านคิดว่าอะไรคือข้อที่ควรปรับปรุงของท่าน What do you think are your weaknesses?	
เขียนสั้นๆ ว่าทำไมท่านต้องการเข้ามาทำงานกับกิจการร่วมค้าฯ Write a few words why you want to work with the Joint Venture Future Sky			
หมายเหตุ: เอกสารที่ผู้สมัครจะต้องแนบมาประกอบใบสมัครงาน และกิจการร่วมค้าฯจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น Remarks: The following documents of the applicant are required and will not be returned in any case.			
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว 1 รูป Two 1" photographs	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน ไปรษณีย์พิเศษ ศาสนาและหมู่เลือด Copy of identification card	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน Copy of House Registration	<input type="checkbox"/> สำเนารับรองการศึกษา Copy of Education Testimony
<input type="checkbox"/> สำเนาใบยกเว้นการเป็นทหาร Copy of Military Service Exemption	<input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ _____ Copy of Professional/Work License	<input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ Others	
กิจการร่วมค้าฯ ฟิวเจอร์ สกาย ได้ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และบุคคลอื่นซึ่งผู้สมัครงานให้ข้อมูลไว้กับกิจการร่วมค้าฯ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กิจการร่วมค้าฯ จึงขอแจ้งรายละเอียดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกิจการร่วมค้าฯ และขอความยินยอมจากท่านเพื่อให้กิจการร่วมค้าฯ เก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ Joint Venture Future Sky realizes the importance of the personal data protection of the candidate and the other person that the candidate provided for us, in order to ensure that management of Personal Data which are consistent with Personal Data Protection law. Joint Venture Future Sky would like to notify you of the Joint Venture Future Sky personal data protection policy and ask for your consent to allow the Joint Venture Future Sky to collect, use and disclose your personal data or sensitive personal data as following purposes :			

1. กิจการร่วมค้า จะเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวทั้งหมดที่ท่านได้กรอกในใบสมัครงาน รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมใบสมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณา และคัดเลือกผู้สมัครงานในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น  
ในกรณีที่ท่านที่ไม่ได้รับการคัดเลือก กิจการร่วมค้า จะจัดเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ทราบผล เพื่อที่กิจการร่วมค้า จะสามารถติดต่อท่านในกรณีที่ที่มีตำแหน่งงานใด ๆ ในอนาคตที่อาจเหมาะสมกับท่าน

Joint Venture Future Sky may collect, use and disclose your personal data or sensitive personal data through your application including supporting documents for for the consideration and selection of candidate.

ยินยอม (Consent)

ไม่ยินยอม (Decline)

2. ท่านได้แจ้งและขอความยินยอมกับบุคคลอ้างอิงที่ท่านได้ระบุลงในใบสมัครงาน รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมา เพื่อให้กิจการร่วมค้า ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อ้างอิงที่ท่านระบุไว้ใน การติดต่อและตรวจสอบข้อมูลของท่าน

You shall be responsible to inform the specified person of reference of the Joint Venture Future Sky personal data protection policy and request the consent from them for checking your information with the person of reference specified by you.

แจ้งและได้รับความยินยอมแล้ว  
(Informed and Given Consent)

ยังไม่ได้แจ้ง  
(Not informed)

3. กิจการร่วมค้า มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและใช้ ข้อมูลประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงาน

It is necessary for the Joint Venture Future Sky to collect and use criminal record data of the candidate in order to proceed on the qualification check prior to the Employment.

ยินยอม (Consent)

ไม่ยินยอม (Decline)

4. ในกรณีที่ท่านผ่านการสัมภาษณ์งาน กิจการร่วมค้า จะขอผลการตรวจร่างกายและ ไรคร้ายแรงตามรายการที่กิจการร่วมค้า กำหนดของท่าน เพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนการเริ่มงาน และหากพบว่ามีผลผิดปกติ กิจการร่วมค้า มีสิทธิพิจารณาบอกเลิกสัญญาของท่านได้  
รายการตรวจดังต่อไปนี้

1. ตรวจ 5 โรค (ตรวจไม่พบโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคเท้าช้าง)
2. ตรวจไม่พบตาบอดสี
3. ตรวจปัสสาวะ (ตรวจสารเสพติดและการตั้งครรภ์)

If I take the position, I agree that the Joint Venture Future Sky Send me for a physical exam in full compliance with the Joint Venture Future Sky policy to check my readiness before beginning work, and if an abnormality is noticed, I am willing to be healed and the Joint Venture Future Sky has the alternative choice to terminate the agreement

The following checklists

1. Urine test (Not found Leprosy, Tuberculosis in an advanced stage, Addiction to drugs, Alcoholism, Elephantiasis)
2. Color blindness is common.
3. Urine test (Drug, Pregnancy Test)

ยินยอม (Consent)

ไม่ยินยอม (Decline)

ทั้งนี้กิจการร่วมค้า จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุด  
ระยะเวลาดังกล่าว When the need arises or the period comes due, the Joint Venture Future Sky will delete or destroy your personal data or convert it to non-personally identifiable information.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครของท่านนี้เป็นความจริงทุกประการ หากว่าทางกิจการร่วมค้า รับข้าพเจ้าเป็นพนักงาน

แล้วและต่อมาภายหลังพบว่าข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะให้ท่านปลดข้าพเจ้าออกจากกรเป็นพนักงานทันทีโดยมิต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ

I hereby confirm that all the answers and statements given on the application form are true and correct in every aspect. However, should the Joint Venture Future Sky employs me, and should it be from afterwards that any of the information given is false or inaccurate, I shall allow the Joint Venture Future Sky to dismiss me from its employment immediately without compensation.

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร  
Applicant's Signature

( / / )