



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย

สารบัญ

| ส่วนที่ | รายการเอกสาร | หน้า |
|---------|---|--------|
| ๑ | ข้อมูลทั่วไป | ๑ - ๔ |
| ๒ | โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และบุคลากร | ๕ |
| ๓ | รายงานการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพตุมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน | ๖ - ๘ |
| ๔ | รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมการจัดหางาน ๔.๑ แผน/ผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๒ แผน/ผลปฏิบัติการเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๙ - ๑๓ |
| ๕ | รายงานการดำเนินการตามข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย | ๑๔ |

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

จังหวัดสุโขทัย



“สุโขทัย หรือรุ่งอรุณแห่งความสุข” เป็นอาณาจักรแรกของชนชาติไทยมากกว่า ๗๐๐ ปี ใช้คำย่อว่า “สท” มี “ภาพพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราชประทับบนพระแท่นมณีงคศิลา” เป็นตราประจำจังหวัด มี “ผ้าแถบสี ๓ สี สีเหลืองผืนผ้า” สีแดงอยู่ด้านบน สีเหลืองอยู่กลาง สีเขียวอยู่ล่าง มุมธงด้านบนใกล้คันธง มีตราประจำจังหวัด และมีผ้าแถบสีแดงเหลืองเขียวห้อยชายลงเบื้องล่างพองาม เป็นธงประจำจังหวัด มี “ดอกบัวหลวง” เป็นดอกไม้ประจำจังหวัด มี “ตาลโตนด” เป็นต้นไม้ประจำจังหวัด มี “มะค่าโมง” เป็นไม้มรดกพระราชทาน

คำขวัญจังหวัด

“มรดกโลกล้ำเลิศ กำเนิดลายสือไทย เล่นไฟลอยกระทง ดำรงพุทธศาสนา งามตาผ้าตีนจก สังคโลกทองโบราณ สักการแม่ย่าพ่อขุน รุ่งอรุณแห่งความสุข”

วิสัยทัศน์

“มรดกโลกเลิศล้ำ เมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์และนวัตกรรม เมืองแห่งอารยธรรมและความสุขอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

“พัฒนาคนและสังคม การเกษตร การท่องเที่ยว และอุตสาหกรรม เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมและวิถีชีวิต ให้มีเอกลักษณ์โดดเด่น แข็งแรงและยั่งยืน”

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

“รุ่งอรุณแห่งความสุข เมืองมรดกโลกและอารยธรรมเมืองเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และนวัตกรรม”

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ประกอบไปด้วย ๖ ด้าน ดังนี้

๑. พัฒนาเศรษฐกิจการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน ยกกระดับคุณภาพและการบริการ และผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์มูลค่าสูง
๒. พัฒนาเพิ่มมูลค่ายกระดับเกษตรปลอดภัยเกษตรอัจฉริยะ อาหารแปรรูปและอุตสาหกรรม สร้างสรรค์พืชเศรษฐกิจใหม่ และสัตว์เศรษฐกิจใหม่
๓. น้อมนำศาสตร์พระราชทาน พัฒนาคนทุกช่วงวัย ยกกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา การสาธารณสุขที่มีมาตรฐานสู่สังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. พัฒนาและเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและระบบเตรียมความพร้อมเผชิญสภาวะวิกฤต และขยายความร่วมมือความสัมพันธ์กับต่างประเทศอย่างมีคุณภาพ
๖. พัฒนานวัตกรรมระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างมีธรรมาภิบาล

ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดสุโขทัยมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม โดยตอนเหนือเป็นที่ราบสูงมีภูเขาเป็นพืดยาวมาทางทิศตะวันตก พื้นที่ตอนกลางเป็นที่ราบและตอนใต้เป็นที่ราบสูง มีแม่น้ำยมไหลผ่านจากเหนือลงใต้โดยผ่านพื้นที่อำเภอศรีสำราญ อำเภอสวรรคโลก อำเภอศรีสำโรง อำเภอเมืองสุโขทัย และอำเภอกงไกรลาศ เป็นระยะทางประมาณ ๑๗๐ กิโลเมตร จังหวัดสุโขทัยมีภูเขาที่สูงที่สุด คือ เขาหลวง ซึ่งยอดเขามีความสูง ๑,๒๐๐ เมตรจากระดับน้ำทะเล

ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไปของจังหวัดสุโขทัย มีลักษณะเปลี่ยนแปลงไปตามอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งออกได้เป็น คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว อุณหภูมิโดยเฉลี่ยตลอดปีประมาณ ๒๗.๖ องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย ๓๓.๐ องศาเซลเซียส และ อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย ๒๒.๒ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยทั้งปีประมาณ ๑,๒๐๘.๔๘ มิลลิเมตร บริเวณที่มีฝนตกมากที่สุดจะอยู่ตอนบนของจังหวัด บริเวณอำเภอศรีสำราญ และอำเภอศรีนคร

ด้านการปกครอง

จังหวัดสุโขทัยแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองสุโขทัย อำเภอบ้านด่านลานหอย อำเภอศรีสำโรง อำเภอทุ่งเสลี่ยม อำเภอสวรรคโลก อำเภอศรีนคร และอำเภอศรีสำราญ ๘๔ ตำบล เทศบาลเมือง ๓ แห่ง เทศบาลตำบล ๑๘ แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล ๖๙ แห่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง จำนวนหมู่บ้าน ๘๔๓ แห่ง

ด้านทรัพยากรแร่ธาตุ

ทรัพยากรสำคัญที่ก่อให้เกิดรายได้ของจังหวัดสุโขทัย แร่ธาตุที่สำคัญที่พบในจังหวัดสุโขทัยมีอยู่หลายชนิด ได้แก่ หินอ่อน หินปูน พลวง ดินขาว แมงกานีส ฟลูออไรด์ และแร่รัตนชาติ นอกจากนี้ยังมีแร่ธาตุที่มีการขุดพบแต่ยังไม่นำมาใช้ประโยชน์ คือ ทองแดงและเหล็ก แหล่งแร่ที่สำคัญของจังหวัดสุโขทัยมีอยู่แถบภูเขาทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือ บริเวณอำเภอศรีสำราญ และอำเภอทุ่งเสลี่ยม

ด้านอาชีพ

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม รองลงมา คือ การพาณิชย์กรรม และการบริการ การท่องเที่ยว และการอุตสาหกรรม

การเกษตรกรรม จำแนกเป็น การกสิกรรม การปศุสัตว์ และการประมง

การกสิกรรม พืชเศรษฐกิจที่สำคัญได้แก่ อ้อย ข้าวนาปี ข้าวนาปรัง ข้าวเหนียว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ถั่วเหลือง ถั่วเขียวพืชม้า ถั่วเขียวพืชมัน ยาสูบ ฝ้าย งา และถั่วลิสง ส่วนสินค้าเกษตรที่สำคัญอื่นๆ ได้แก่ ส้มเขียวหวาน กล้วยน้ำว้า มะม่วง พุทรา ฝรั่ง ทุเรียน ละมุด มะพร้าว

การปศุสัตว์ ได้แก่ การเลี้ยงโคเนื้อ โคนม ไก่ เป็ด สุกร กระบือ แพะ แกะ โดยเฉพาะการเลี้ยงโคเนื้อและโคนม เป็นอาชีพที่เริ่มมีบทบาทและมีการเลี้ยงในเชิงพาณิชย์มากขึ้น

การประมง เป็นการประมงน้ำจืดตามแหล่งน้ำธรรมชาติ การเลี้ยงปลาในบ่อเริ่มมีมากขึ้น แต่ยังเป็นกิจการขนาดเล็ก

ด้านการคมนาคม

เดินทางได้ ๓ ทาง ประกอบด้วย **ทางรถยนต์** มีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๒ หมายเลข ๑๐๑ และถนนต่างๆ ยาวรวม ๒,๓๐๓.๓ กิโลเมตร **ทางรถไฟ** มี ๒ สถานี (สุวรรณโลก/ศรีนคร) ระหว่างสุโขทัย - พิษณุโลก - กรุงเทพฯ วันละ ๒ เที่ยว **และทางอากาศ** มีสนามบินของบริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด ๑ แห่ง ที่อำเภอสุวรรณโลก ห่างจากจังหวัดสุโขทัย ๒๗ กิโลเมตร และใช้บริการสนามบินจังหวัดพิษณุโลก ได้อีก ๑ แห่ง โดยมีระยะทางห่างจากสุโขทัยประมาณ ๖๕ กิโลเมตร

ด้านการท่องเที่ยว

มีแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ เช่น ศาลพระแม่ย่า อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย และศรีสัชนาลัย อุทยานแห่งชาติรามคำแหง และอุทยานแห่งชาติศรีสัชนาลัย วนอุทยานถ้ำลม ถ้ำวัง ถ้ำเจ้าราม สีดา บึงใหญ่ และงานประเพณีลอยกระทง เผาเทียน เล่นไฟ ประเพณีบวชช้าง งานพระแม่ย่า และงานกาชาด งานวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช งานเทศกาลพิชิตยอดเขาหลวง ฯลฯ

การจ้างงานคนพิการ

การจ้างงานคนพิการของจังหวัดสุโขทัย ประจำปี ๒๕๖๖ มีนายจ้าง/สถานประกอบการ ปฏิบัติตามกฎหมายในการจ้างงานคนพิการ จำนวน ๖ แห่ง จำนวนคนพิการที่เข้าทำงาน จำนวน ๖ คน เป็นการจ้างงานในสถานประกอบการตามมาตรา ๓๓ ทั้งหมด

จากข้อมูลของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย พบว่า จังหวัดสุโขทัยจดทะเบียนคนพิการ (ทำบัตรประจำตัวคนพิการ) ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๒๘,๗๔๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) แยกเป็นพิการทางการเห็น จำนวน ๒,๖๕๖ คน ทางการได้ยินหรือสื่อสาร จำนวน ๔,๕๙๑ คน ทางการเคลื่อนไหวหรือทางกาย จำนวน ๑๗,๑๗๘ คน ทางจิตใจหรือพฤติกรรม จำนวน ๑,๖๗๖ คน ทางสติปัญญา จำนวน ๑,๒๖๕ คน ทางการเรียนรู้ จำนวน ๔๙ คน ทางออทิสติก จำนวน ๘๓ คน พิการมากกว่า ๑ ประเภท จำนวน ๑,๒๔๑ คน ไม่ระบุ จำนวน ๒ คน

ผู้สูงอายุจังหวัดสุโขทัย

จังหวัดสุโขทัยมีผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒๗,๘๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๒ ของประชากรในจังหวัดสุโขทัย พบว่า จังหวัดสุโขทัยมีผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีอายุครบ ๖๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๖,๔๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๐ ของจำนวนผู้สูงอายุทั้งหมดในจังหวัด ประชากรผู้สูงอายุมีสัดส่วนสูงขึ้นเป็นผลให้ภาระพึ่งพิงสูงขึ้น การเตรียมความพร้อมของรัฐเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุยังมีน้อย แม้ว่าในระดับชุมชน ปัจจุบันจะมีความตื่นตัว และเข้ามามีบทบาทในการจัดสวัสดิการและการดูแลผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้นในรูปแบบชมรมผู้สูงอายุแต่โดยทั่วไปแล้วยังมีจุดอ่อนด้านความตระหนักถึงปัญหาและการเตรียมตัวในระยะยาว

ส่วนที่ ๒ โครงสร้าง อัตรากำลัง และบุคลากร

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ประเภทบุคลากร | หมายเหตุ |
|--|--------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย | | | | |
| ๑ | นางประภา ธีระเดชะชาติ | จัดหางานจังหวัด | ข้าราชการ | |
| ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | | | | |
| ๒ | นางสาวจุฑากานท์ รักสกุล | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ข้าราชการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๓ | นางพรพรรณ สิทธิพันธ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ข้าราชการ | |
| ๔ | นางสาวลัดดาวัลย์ น้อยนวล | นักวิชาการแรงงาน | ลูกจ้างชั่วคราว | |
| ๕ | นางสาวกนิษรา นฤวร | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ลูกจ้างชั่วคราว | |
| ๖ | นายพร เนื่องช้าง | พนักงานขับรถยนต์ | จ้างเหมาบริการ | |
| ๗ | นายแสน ชำนาญเสื่อ | พนักงานขับรถยนต์ | จ้างเหมาบริการ | |
| ๘ | นายณรงค์ ปิวัง | ยามรักษาการณ์ | จ้างเหมาบริการ | |
| ๙ | นางนิตยา อยู่เจริญชัย | พนักงานทำความสะอาด | จ้างเหมาบริการ | |
| กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ | | | | |
| ๑๐ | นางทัศนีย์ พงษ์ภู | นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ | ข้าราชการ | หัวหน้า กลุ่มงาน |
| ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ | | | | |
| ๑๑ | นางสาวพัชราภรณ์ คำปาตัน | นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ | ข้าราชการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๑๒ | นายวรปรัชญ์ สิงหาบุตร | นักวิชาการแรงงาน | พนักงานราชการทั่วไป | |
| ๑๓ | นางสาวดรุณี มีสวัสดิ์ | นักวิชาการแรงงาน | พนักงานราชการทั่วไป | |
| ๑๔ | นางสาวพรศิริ ทะนันใจวิน | นักวิชาการแรงงาน | พนักงานราชการทั่วไป | |
| ๑๕ | นายนพเก้า ไตจิว | นักวิชาการแรงงาน | จ้างเหมาบริการ | |
| ๑๖ | นายวรพล หล้าภักดี | นักวิชาการแรงงาน | จ้างเหมาบริการ | |
| ๑๗ | นางสาวสุภาภรณ์ พุ่มสีโล | นักวิชาการแรงงาน | จ้างเหมาบริการ | |
| ๑๘ | นางสาวบุญชนก แจ่มเกตู | นักวิชาการแรงงาน | จ้างเหมาบริการ | |
| ฝ่ายคุ้มครองคนหางานและควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว | | | | |
| ๑๙ | นางนพวรรณ นະสุข | นักวิชาการแรงงานชำนาญการ | ข้าราชการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒๐ | นางสาวรัชนก จันคำ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | พนักงานราชการทั่วไป | |
| ๒๑ | นางสาวพิไลวรรณ ฐ์คุณ | นักวิชาการแรงงาน | จ้างเหมาบริการ | |
| ๒๒ | นายณัฐวุฒิ โพธิ์รี | พนักงานขับรถยนต์ | จ้างเหมาบริการ | |

ส่วนที่ ๓ รายงานการตรวจติดตามการป้องกันการทุจริตประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน

| สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย | แบบ สตป.ตร. ๓ - ๓ |
|--|-------------------|
| <p>๑. ประเด็นความเสี่ยง : การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว</p> | |
| <p>ความเสี่ยงของกระบวนการงาน : เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด และได้นำบัตรของบุคคลอื่นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องมาทำการจ่ายเงินแทนผ่านเครื่อง EDC ๒. การรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๓. มิได้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เพื่อประกอบการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS มิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๕. ทุกสิ้นวันมิได้มีการสอบทานกันระหว่างผู้มีหน้าที่ด้านรับเงินและผู้มีหน้าที่ด้านการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว | |
| <p>วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับและการจ่ายเงินปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด ๒. การรับชำระค่าธรรมเนียมการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวในระบบ KTB Corporate Online ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง หากเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว ๓. ให้หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้ เพื่อประกอบการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บรักษาให้เป็นระเบียบและอยู่ในที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย ๔. ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๕. ให้มีการสอบทานกันระหว่างงานการเงินกับงานด้านการพิจารณาอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกวัน | |
| <p>รายละเอียดกระบวนการงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวจากนายทะเบียนในแบบคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (ตท) ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการรับชำระเงิน ๒. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบการรับเงิน ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) กับสำเนาใบเสร็จ และรายงานสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากระบบ KTB Corporate Online ๓. หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด | |
| <p>ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :</p> <p>ผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ก่อนการรับชำระเงินทุกครั้ง เจ้าหน้าที่การเงินจะตรวจสอบแบบคำขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (บต.) ทุกกลุ่ม ทุกประเภท โดยตรวจสอบจากระยะเวลาการขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามที่นายทะเบียนอนุญาต กับค่าธรรมเนียมฯ การชำระเงิน เพื่อการจัดเก็บค่าธรรมเนียมที่ถูกต้อง | |

| สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย | แบบ สตป.ตร. ๓ - ๓ |
|--|---|
| <p>๒. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่การเงินสรุปยอดรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC (Settlement Report Slip) เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) และข้อมูลการรับชำระระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) กับรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e- Settlement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และวันถัดไปเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปการรับเงิน (EDC Receivable Information Download และ Download Miscellaneous) ที่เรียกจากระบบเก็บไว้รอการตรวจสอบ</p> <p>๓. สำนักงานฯ ได้จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เป็นอย่างดี และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เก็บรักษาโดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลบันทึกข้อมูลการรับเงินลงในระบบ GFMS และในวันรุ่งขึ้นได้บันทึกข้อมูลนำส่งเงิน ในระบบKTB Corporate Online โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :</p> <p>๑. การรับชำระค่าธรรมเนียมฯ โดยการผ่านเครื่อง EDC (Settlement Report Slip) และระบบ KTB Corporate Online ที่มีความถูกต้อง ตรงกันกับการอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่ได้รับการอนุญาตจากนายทะเบียน</p> <p>๒. ข้อมูลการรับชำระเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ระบบการจัดเก็บเอกสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการเรียกใช้ข้อมูล สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที</p> <p>๔. สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ ร้อยละ ๑๐๐</p> | |
| <p>ปัญหา/อุปสรรค :</p> <p>-</p> | <p>แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :</p> <p>-</p> |

| | |
|--|--------------------------|
| สำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย | แบบ สตป.ตร. ๓ - ๔ |
| ๒. ประเด็นความเสี่ยง : การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว | |
| <p>ความเสี่ยงของกระบวนการ : เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่มิได้ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร เจ้าหน้าที่มิได้โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลัง | |
| <p>วิธีป้องกัน/การจัดการความเสี่ยง :</p> <ol style="list-style-type: none"> สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ขั้นตอนต่าง ๆ ทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ควบคุม กำชับ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทุกสิ้นวัน เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารเพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังต่อไป | |
| <p>รายละเอียดกระบวนการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร เจ้าหน้าที่โอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคารผ่านระบบ Internet Banking (KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังต่อไป หน่วยงานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | |
| <p>ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :</p> <p>ผลการดำเนินงาน:</p> <ol style="list-style-type: none"> ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบยอดการรับเงินจากหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) ที่รับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับสำเนาใบเสร็จ เพื่อความถูกต้องตรงกันเป็นประจำทุกวัน และในวันรุ่งขึ้นตรวจสอบควบคู่กับรายงานการรับชำระเงินจากระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารอีกครั้งหนึ่ง ทุกสิ้นวันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์กับรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบงานของธนาคาร ผ่านระบบInternet Banking(KTB Corporate Online) เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลัง สำนักงานฯ ได้จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินไว้เป็นอย่างดี และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดให้เก็บรักษา โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด <p>ผลสัมฤทธิ์จากการป้องกันความเสี่ยง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมมีความถูกต้อง ครบถ้วน และการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการเก็บเอกสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการเรียกใช้ข้อมูล สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทันที สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ ร้อยละ ๑๐๐ | |
| ปัญหา/อุปสรรค : | แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ : |

ส่วนที่ ๔ แบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของกรมการจัดหางาน

๔.๑ แผน/ผลปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ / กิจกรรม | หน่วย นับ | เป้าหมาย ทั้งปี | ผลการ ปฏิบัติงาน สะสม (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖) | ร้อยละของ ผลงานเทียบ กับเป้าหมาย ทั้งหมด | เป้าหมาย/ งบประมาณ ทั้งปี | ผลการเบิกจ่าย สะสม (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖) | ร้อยละของ การเบิกจ่าย เมื่อเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี |
|---|--------------|--------------------|---|---|---------------------------------|--|--|
| ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง | | | | | | | |
| แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์จัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ | | | | | | | |
| ๑. โครงการ : บริหารจัดการแรงงานต่างด้าว | | | | | | | |
| ๑.๑ กิจกรรม : พิจารณาคำขอและจัดทำทะเบียนคนต่างด้าวที่ยื่นขออนุญาตทำงาน | | | | | | | |
| ๑.๑.๑ โครงการพิจารณาคำขอ การรับแจ้งและจัดทำทะเบียนการทำงานของ คนต่างด้าว มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๑ และ มาตรา ๖๓/๑ | คน/ ครั้ง | - | ๑๓๕ ๒๓๙ | - | - | - | - |
| ๑.๒ กิจกรรม : ตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ | | | | | | | |
| ๑.๒.๑ โครงการตรวจสอบการทำงานของ คนต่างด้าวและสถานประกอบการ | คน/ แห่ง | ๑๑๐/ ๓๐ | ๑๑๐ ๔๐ | ๑๐๐.๐๐ ๑๓๓.๓๓ | ๔,๖๐๐ | ๔,๖๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒. โครงการ : ป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน | | | | | | | |
| ๒.๑ กิจกรรม : การให้ความคุ้มครองคนหางานตามกฎหมายจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน | | | | | | | |
| ๒.๑.๑ โครงการคุ้มครองป้องกัน การหลอกลวงและลักลอบไปทำงานต่างประเทศ | คน | ๘,๘๒๐ | ๘,๙๐๖ | ๑๐๐.๘๘ | ๕๗,๕๐๐ | ๕๗,๕๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑) กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ เพื่อป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไป ทำงานต่างประเทศ | คน | ๘,๕๐๐ | ๘,๕๘๕ | ๑๐๑.๐๐ | ๓๒,๕๐๐ | ๓๒,๕๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒) กิจกรรมคุ้มครอง คนหางานและเครือข่ายชุมชนร่วมรณรงค์ ป้องกันการหลอกลวงและลักลอบไปทำงาน ต่างประเทศ | คน | ๓๒๐ | ๓๒๑ | ๑๐๐.๓๑ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒.๒ กิจกรรม : การสร้างความตระหนักรู้แก่แรงงานเพื่อป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ | | | | | | | |
| ๒.๒.๑ โครงการเตรียมความพร้อมให้ คนหางานเพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้า มนุษย์ด้านแรงงานในการไปทำงานต่างประเทศ | คน | ๔๐ | ๔๓ | ๑๐๗.๕๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | | | | |
| ๓.๑ แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต | | | | | | | |
| ๑. โครงการ : เตรียมความพร้อมแก่กำลังแรงงาน | | | | | | | |
| ๑.๑ กิจกรรม : แนะนำอาชีพและส่งเสริมอาชีพ | | | | | | | |
| ๑.๑.๑ แนะนำอาชีพก่อนเข้า สู่ตลาดแรงงาน | คน | ๑,๘๔๐ | ๑,๘๘๓ | ๑๐๒.๓๔ | ๔๙,๐๐๐ | ๔๙,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑) กิจกรรมแนะแนว อาชีพให้นักเรียน นักศึกษา | คน | ๑,๗๐๐ | ๑,๗๔๒ | ๑๐๒.๔๗ | ๑๓,๖๐๐ | ๑๓,๖๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

| โครงการ / กิจกรรม | หน่วย นับ | เป้าหมาย ทั้งปี | ผลการ ปฏิบัติงาน สะสม (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖) | ร้อยละของ ผลงานเทียบ กับเป้าหมาย ทั้งหมด | เป้าหมาย/ งบประมาณ ทั้งปี | ผลการเบิกจ่าย สะสม (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖) | ร้อยละของ การเบิกจ่าย เมื่อเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี |
|--|--------------|--------------------|---|---|---------------------------------|--|--|
| ๒) กิจกรรมแนะแนว อาชีพและส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชนใน สถานพินิจ ผู้ถูกคุมประพฤติและผู้ต้องขัง | คน | ๑๐๐ | ๑๐๑ | ๑๐๑.๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓) กิจกรรมสร้าง เครือข่ายการแนะแนวอาชีพ | คน | ๔๐ | ๔๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๒๙,๔๐๐ | ๒๙,๔๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๑.๒ แนะนำอาชีพเพื่อการ มีงานทำ | คน | ๑,๑๒๐ | ๑,๒๔๗ | ๑๑๑.๓๔ | ๗,๕๐๐ | ๗,๕๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑) กิจกรรมแนะแนว อาชีพให้ผู้ประกันตนกรณีว่างงานประชาชน ทั่วไป | คน | ๙๗๐ | ๑,๐๘๗ | ๑๑๒.๐๖ | - | - | - |
| ๒) กิจกรรมศูนย์ตรีเทพ เพื่อการจ้างงานแบบครบวงจร | คน | ๑๕๐ | ๑๖๐ | ๑๐๖.๖๗ | ๗,๕๐๐ | ๗,๕๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๑.๓ แนะนำอาชีพผู้ไม่อยู่ ในระบบการจ้างงาน | คน | ๓๐ | ๓๑ | ๑๐๓.๓๓ | ๔๓,๓๐๐ | ๔๓,๓๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑) กิจกรรมเพิ่มอาชีพ เพิ่มรายได้ | คน/ รุ่น | ๒๐/๑ | ๒๐/๑ | ๑๐๐.๐๐ | ๓๓,๓๐๐ | ๓๓,๓๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒) กิจกรรมส่งเสริม การรับงานไปทำที่บ้าน | คน | ๑๐ | ๑๑ | ๑๑๐.๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๒ กิจกรรม : ประชุมชี้แจงโครงการเพิ่มทักษะแก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาคบังคับ | | | | | | | |
| ๑.๒.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจง ให้ความรู้เรื่องโครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพ แก่นักเรียนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษา ภาคบังคับ | คน | ๒๑๒ | ๒๑๕ | ๑๐๑.๔๒ | ๗,๕๐๐ | ๗,๕๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒. โครงการ : บริการจัดหางานเพื่อเพิ่มโอกาสการมีงานทำ | | | | | | | |
| ๓.๑ กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานในประเทศ | | | | | | | |
| ๓.๑.๑ โครงการก้าวสู่งานที่ดีคนมี คุณภาพ (Smart Jobs Smart Workers) | คน | ๗๐๐ | ๗๓๖ | ๑๐๕.๑๔ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| - กิจกรรมให้บริการจัดหางาน ของศูนย์บริการจัดหางานเพื่อคนไทย (Smart Job Center) | คน | ๗๐๐ | ๗๓๖ | ๑๐๕.๑๔ | ๕,๐๐๐ | ๕,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓.๑.๒ โครงการยกระดับการให้บริการ จัดหางานในประเทศ | คน | ๒,๘๒๙ | ๔,๗๔๒ | ๑๖๗.๖๒ | ๗๕๙,๗๐๐ | ๗๕๙,๗๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓.๑.๒.๑ โครงการจัดหางาน เชิงรุกเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน | คน | ๘๐๐ | ๘๙๖ | ๑๑๒.๐๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑) กิจกรรม เสริมสร้างความมั่นคงและยั่งยืน | คน | ๘๐๐ | ๘๙๖ | ๑๑๒.๐๐ | ๓๖๐,๐๐๐ | ๓๖๐,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒) กิจกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการบรรจุนงาน | คน | - | - | - | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓.๑.๒.๒ โครงการนัดพบ แรงงาน | คน | ๑๐๐ | ๑๐๑ | ๑๑๐.๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

| โครงการ / กิจกรรม | หน่วย นับ | เป้าหมาย ทั้งปี | ผลการ ปฏิบัติงาน สะสม (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖) | ร้อยละของ ผลงานเทียบ กับเป้าหมาย ทั้งหมด | เป้าหมาย/ งบประมาณ ทั้งปี | ผลการเบิกจ่าย สะสม (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖) | ร้อยละของ การเบิกจ่าย เมื่อเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี |
|--|--------------|--------------------|---|---|---------------------------------|--|--|
| ๑) กิจกรรมนัดพบ แรงงานย่อย | คน | ๑๐๐ | ๑๐๑ | ๑๑๐.๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๗,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓.๑.๒.๓ โครงการเพิ่มศักยภาพ บริการจัดหางานในประเทศ | คน | ๑,๘๐๐ | ๓,๖๑๐ | ๒๐๐.๕๖ | - | - | - |
| ๑) กิจกรรม จัดหางานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต | คน | ๑,๘๐๐ | ๓,๖๑๐ | ๒๐๐.๕๖ | - | - | - |
| ๓.๑.๒.๔ โครงการให้บริการ จัดหางานแก่กลุ่มคนพิเศษ | คน | ๘๙ | ๙๓ | ๑๐๔.๔๙ | ๑๙๔,๗๐๐ | ๑๙๔,๗๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑) กิจกรรมจัดหางาน พิเศษสำหรับผู้พิการ | คน | ๑๕ | ๑๗ | ๑๑๓.๓๓ | ๓,๙๐๐ | ๓,๙๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒) กิจกรรมประชา รัฐรวมพลังสร้างยูวแรงงาน | คน | ๖๐ | ๖๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๖,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓) กิจกรรมจัดหางาน ให้คนพิการมีงานทำ | คน | ๑๓ | ๑๕ | ๑๑๕.๓๘ | ๔,๘๐๐ | ๔,๘๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๔) กิจกรรมส่งเสริม คนพิการทำงานในหน่วยงานภาครัฐ | คน | ๑ | ๑ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓.๑.๒.๕ โครงการ ๓ ม. (มีงาน มีเงิน มีวุฒิการศึกษาเพิ่ม) | คน | ๔๐ | ๔๒ | ๑๐๕.๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑๘,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓.๒ กิจกรรม : การให้บริการจัดหางานต่างประเทศ | | | | | | | |
| ๓.๒.๑ พิจารณาค่าขอการจัดส่ง คนหางานและพาลูกจ้างไปทำงาน/ฝึกงาน ต่างประเทศ | คน | - | - | - | - | - | - |
| ๓.๒.๒ จัดส่งคนหางานไปทำงาน ต่างประเทศโดยรัฐ | คน | - | - | - | - | - | - |
| ๓.๒.๓ รับแจ้งการเดินทางด้วย ตนเอง | คน | ๕๐ | ๑๘๔ | ๓๖๘.๐๐ | - | - | - |
| ๓.๒.๔ รับแจ้งการเดินทางกลับไป ทำงานต่างประเทศ | คน | ๑๗๐ | ๕๓๕ | ๓๑๔.๗๐ | - | - | - |
| ๓.๒.๕ รับลงทะเบียนคนหางาน ที่ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ | คน | ๕๐๐ | ๙๑๙ | ๑๘๓.๘๐ | - | - | - |
| ๓.๒.๖ อบรมคนหางานก่อนเดินทาง ไปทำงานต่างประเทศ | คน | ๕๐ | ๑๘๔ | ๓๖๘.๐๐ | - | - | - |
| ๓.๒.๕ โครงการศูนย์ประสานบริการ การไปทำงานต่างประเทศในส่วนภูมิภาค | แห่ง | ๑ | ๑ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑๘๐,๐๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

| โครงการ / กิจกรรม | หน่วย นับ | เป้าหมาย ทั้งปี | ผลการ ปฏิบัติงาน สะสม (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖) | ร้อยละของ ผลงานเทียบ กับเป้าหมาย ทั้งหมด | เป้าหมาย/ งบประมาณ ทั้งปี | ผลการเบิกจ่าย สะสม (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖) | ร้อยละของ การเบิกจ่าย เมื่อเทียบกับ งบประมาณ ที่ได้รับทั้งปี |
|--|--------------|--------------------|---|---|---------------------------------|--|--|
| ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | | | | |
| ๓.๒ แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ | | | | | | | |
| ๑. ผลผลิต : สนับสนุนส่งเสริมการมีงานทำ | | | | | | | |
| ๑.๑ กิจกรรม : การให้บริการข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน | | | | | | | |
| ๑.๑.๑ โครงการผลิตและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน | คน | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๖๙๐ | ๑๐๑.๗๓ | - | - | - |
| ๑) กิจกรรมเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน | คน | ๔๐,๐๐๐ | ๔๐,๖๙๐ | ๑๐๑.๗๓ | - | - | - |
| ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม | | | | | | | |
| แผนงาน : บูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย | | | | | | | |
| ๑. โครงการ : ขยายโอกาสการมีงานทำให้ผู้สูงอายุ | | | | | | | |
| ๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพให้ผู้สูงอายุ | | | | | | | |
| ๑.๑.๑ โครงการส่งเสริมการประกอบ อาชีพให้ผู้สูงอายุ | คน | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๕,๕๐๐ | ๑๕,๕๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑) กิจกรรมการส่งเสริม การประกอบอาชีพอิสระให้ผู้สูงอายุ | คน | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๕,๕๐๐ | ๑๕,๕๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๒ กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของผู้สูงอายุ | | | | | | | |
| ๑.๒.๑ โครงการส่งเสริมการจ้างงาน ผู้สูงอายุในอาชีพที่เหมาะสมกับวัยและ ประสบการณ์ | คน | ๘๕ | ๙๓ | ๑๐๙.๔๑ | ๖,๕๐๐ | ๖,๕๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑.๒.๑.๑ กิจกรรมสานพลัง ประชารัฐจัดหางานให้ผู้สูงอายุ (Civil State Project for Elderly) | คน | ๘๕ | ๙๓ | ๑๐๙.๔๑ | ๖,๕๐๐ | ๖,๕๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๑) สํารวจ ข้อมูลผู้สูงอายุที่ต้องการประกอบอาชีพหรือ ทำงาน | คน | ๗๕ | ๗๙ | ๑๐๕.๓๓ | - | - | - |
| ๒) จัดประชุม นายจ้าง/สถานประกอบการ | แห่ง | ๑๔ | ๑๔ | ๑๐๐.๐๐ | - | - | - |
| ๓) จัดหางาน ให้ผู้สูงอายุ | คน | ๑๐ | ๑๔ | ๑๔๐.๐๐ | - | - | - |

๔.๒ แผน/ผลปฏิบัติการเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ / กิจกรรม | หน่วย นับ | เป้าหมาย ทั้งปี | ผลการปฏิบัติงาน สะสม (๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖) | ร้อยละของ ผลงาน เทียบกับ เป้าหมาย ทั้งหมด | งบประมาณ ที่ได้รับ ผลการเบิก - จ่าย (บาท) | ร้อยละของ การเบิก - จ่าย เทียบกับ เป้าหมาย ของโครงการ |
|---|--------------|--------------------|--|---|--|---|
| ๑. โครงการเสริมสร้าง การรับรู้ให้กับนายจ้าง สถานประกอบการ แรงงานต่าง ด้าว และองค์กรภาคีเครือข่าย | คน/ครั้ง | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ได้รับงบประมาณ ๔๙,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๙,๒๐๐ บาท | ๑๐๐.๐๐ |
| ๒. โครงการตรวจสอบ ปราบปรามแรงงานต่างด้าว | คน/แห่ง | ๒๓๐/๑๐๐ | ๒๓๐/๑๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | ได้รับงบประมาณ ๓๖,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๖,๑๐๐ บาท | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓. โครงการประชาสัมพันธ์ การจัดระบบแรงงานต่างด้าว | คน | ๓๐,๐๐๐ | ๓๐,๕๐๐ | ๑๐๑.๖๗ | ได้รับงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท | ๑๐๐.๐๐ |

ส่วนที่ ๕ รายงานการดำเนินการตามข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนอันเกิดจากการดำเนินการของสำนักงานจัดหางานจังหวัดสุโขทัย

| ชื่อผู้ร้อง / ที่อยู่ | เรื่องที่ร้อง | ผลการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----------------------|---------------|----------------|----------|
| ไม่มีผู้ร้องเรียน | - | - | - |

.....

ปัญหาสำคัญในพื้นที่

.....

