



เอกสารประกอบการอบรม
โครงการเสริมสร้างการรับรู้ให้กับนายจ้าง สถานประกอบการ
แรงงานต่างด้าว และองค์กรภาคีเครือข่าย

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐น.

ณ ห้องอัมรินทร์ โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพมหานคร

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๗

ฝ่ายควบคุมการทำงานของคนต่างด้าว

โทร. ๐ ๒๔๒๒ ๓๙๑๖ - ๑๙ ต่อ ๑๐๙ - ๑๑๕

www.doe.go.th/prd/ar7

สารบัญเอกสาร

หน้า

- การต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
ตามมติกรม. ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน ๑ ปี
ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑ - ๕
- การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
คนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ที่นายจ้างได้ยื่นบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวไว้เรียบร้อยแล้ว
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๖ - ๑๖
- การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
คนต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา) ที่เข้ามาทำงานตาม MOU
ซึ่งวาระการจ้างงานครบ ๔ ปี ๑๗ - ๒๕

การต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติ ครม. 5 กรกฎาคม 2565

ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

ผ่าน www.e-workpermit.doe.go.th

หรือ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10

ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

บท.50 อ.5

(รายการตามข้อ 4.1- 4.5)

- เอกสารตามข้อ 4.2 (VISA)

ต้องไม่น้อยกว่า

วันที่ 13 ก.พ. 2567

- **ไม่ต้องแนบใบรับรองแพทย์!**

ชำระค่าธรรมเนียม

- ค่ายื่นคำขอ 100 บาท
- ค่าต่ออายุใบอนุญาตทำงาน 900 บาท

เมื่อเอกสารครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

นายทะเบียนจะพิจารณาอนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ **13 ก.พ. 2568**

โดยคนต่างด้าว/นายจ้าง สามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน

ของคนต่างด้าวตามมติ ครม. 5 ก.ค. 2565

เพื่อใช้เป็นหลักฐานแทนใบอนุญาตทำงานจนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน




ทราบ!

การดำเนินการขั้นตอนต่อไป

1. ขอรับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (VISA) ภายในวันที่ 13 ก.พ. 2567 เพื่อให้ได้รับวีซ่าไม่เกินวันที่ 13 ก.พ. 2568
2. ยื่นสำเนาหลักฐานตามข้อ 1 และสำเนาหลักฐานขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน หรือการทำประกันสุขภาพ ตามแต่ละกรณีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (<https://e-workpermit.doe.go.th/>)



 <p>กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT</p> <p>กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR</p>	<p>คำขออนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว สำหรับคนต่างด้าว ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้สามารถทำงาน ในราชอาณาจักรได้เป็นกรณีพิเศษ</p> <p>Work Permit Application, Work Permit Renewal Application and Work Permit Application in lieu of a Foreigner for the Foreigners Approved by the Cabinet of Thailand to Work in the Kingdom as a Special Case</p>	<p>แบบ บต. ๕๐ FORM WP. 50</p> <p>เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ.....</p>
<p><input type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application <input type="checkbox"/> คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application <input type="checkbox"/> คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว Work Permit Application in lieu of a Foreigner</p>		
<p>1. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of foreigner</p>		
<p>1.1 ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... Name of applicant Mr./Mrs./Miss</p> <p>สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี Nationality Date of birth Age years old</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น..... Passport Other document(s) ()</p> <p>เลขที่.....ออกให้ที่.....ประเทศ..... No. Issued at Country</p> <p>ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until</p> <p>ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....เป็นคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่..... Has been permitted to stay in the Kingdom until and belongs to the category of foreigners approved by the Cabinet</p>		
<p>2. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of Employer</p>		
<p>ชื่อนายจ้าง..... Name of employer</p> <p>ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District</p> <p>จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax</p>		
<p>3. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of this application</p>		
<p>3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Category of work applied</p> <p>3.2 ระยะเวลาการขออนุญาต.....ปี.....เดือน.....วัน Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่..... from to</p>		

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
 Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 Road Sub-district District
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 Province Postal code Telephone Fax

4. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานตามประเภทของคนต่างด้าวแนบท้ายคำขอ)
 Documents and proofs (Please refer to the required documents checklist according to the category of the foreigner, attached to this application form)

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานแนบท้ายคำขอ
 With this application, I have submitted documents and proofs according to the required documents checklist attached to this application form

ครบถ้วน
 Complete

ไม่ครบถ้วน ขาด
 Incomplete; missing document(s):

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
 Signature Applicant
 วันที่.....
 Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่
 FOR OFFICIAL USE ONLY

รายการเอกสารหลักฐาน : ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน
 ความเห็น : เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

เจ้าหน้าที่
 ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต
 อนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

นายทะเบียน
 ลายมือชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....

บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ.....
 จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว..... ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก.....

Checklist for Required Documents and Supplementary Evidence for Work Permit Renewal Application

คนต่างด้าวซึ่งประสงค์จะทำงานในราชอาณาจักรต่อไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

หน้า ๑

A foreign national who wishes to continue working in the Kingdom in accordance with the Cabinet Resolution dated 5 July 2022 Page 1

4.1 เอกสารประจำตัวคนต่างด้าว โดยเลือกเพียงอย่างเดียว

Foreign national's Identification documents. Please choose only one;

สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ

A copy of passport, or

สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

A copy of document in lieu of passport

4.2 สำเนาหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

A copy of document showing the permission to temporarily reside within the Kingdom

4.3 รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ X ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกเห็นหน้าชัดเจน)

Two 3 x 4 cm. photographs of the foreign national (A clear full-face photograph, wearing no hat)

4.4 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต. ๔๖)

Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national (Form WP. 46)

4.5 กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

In case the employer is a juristic person

สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย

A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business.

คำเตือน เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานแล้ว คนต่างด้าวต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้ ต่อนายทะเบียนด้วย

CAUTION: After submitting a work permit renewal application, the foreign national must submit the following documents to the registrar.

1. สำเนาหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

A copy of document showing the permission to temporarily reside within the Kingdom until 13 February B.E. 2567 (2024) (for a foreign national whose work permit has been renewed until 13 February B.E. 2567 (2024))

สำเนาหลักฐานแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

A copy of document showing the permission to temporarily reside within the Kingdom until 13 February B.E. 2568 (2025) (for a foreign national whose work permit has been renewed until 13 February B.E. 2568 (2025))

2. กรณีคนต่างด้าวทำงานในกิจการหรือเป็นลูกจ้างที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

(สำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนหรือขึ้นทะเบียนแล้วแต่ยังไม่มียสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน)

For a foreign national who works in a business establishment or is an employee, as defined under the Social Security Law (for a foreign national who has not been registered as an insured person, or has been registered but has not become entitled to receive the compensation benefits)

(1) เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน

Document showing proof of registration as an insured person

(2) เอกสารการทำประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสุขภาพ

และประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว หรือ

Document showing health insurance enrollment with a hospital, pursuant to the Notification of the Ministry of Public Health Concerning Health Check-up and Compulsory Migrant Health Insurance Scheme, or

เอกสารการทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย

Document showing health insurance enrollment with an insurance company

- กรณีคนต่างด้าวทำงานในกิจการหรือเป็นลูกจ้างที่ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม (สำหรับคนต่างด้าวที่ยังไม่ได้ทำประกันสุขภาพหรือทำแล้วแต่ยังไม่ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตทำงาน)
For a foreign national who works in or is an employee in a business establishment that does not fall under the definition as stipulated in the Social Security Law.
(for a foreign national who has not been enrolled in a health insurance scheme, or has been enrolled but the insurance coverage that has not been extended to cover the period granted under the work permit renewal)
- เอกสารการทำประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสุขภาพ และประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
Document showing health insurance enrollment with a hospital pursuant to the Notification of the Ministry of Public Health Concerning Health Check-up and Compulsory Migrant Health Insurance Scheme

การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566

เรื่อง การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและส่งเสริมสิทธิประโยชน์ของแรงงาน

ที่มาของคนต่างด้าว

คนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566
ที่นายจ้างได้ยื่นบัญชีรายชื่อ
ความต้องจ้างแรงงานต่างด้าว
ไว้เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่
31 กรกฎาคม 2566
ที่ผ่านมา

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
แรงงานจะอยู่และทำงานได้ถึงวันที่
13 ก.พ. 2568

ระยะที่ 1

ระยะเวลาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป แต่ไม่เกินวันที่ 15 ม.ค. 67

1 การตรวจสอบสภาพ/ตรวจโรคต้องห้าม

(ตรวจได้กับ sw, รั้ว/เอกชน ทุกแห่งที่ได้รับอนุญาต)

การประกันสุขภาพ

- กรณีคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้างไม่กิจการ
ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้าประกันสังคม
 - ประกันสุขภาพที่กระทรวงสาธารณสุข หรือ
ประกันสุขภาพที่บริษัทประกันภัยเอกชน
ซึ่งให้ความคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 1 ปี
- กรณีคนต่างด้าวทำงานกับนายจ้าง
ในกิจการประกันสังคม
 - ประกันสุขภาพที่กระทรวงสาธารณสุข หรือ
ประกันสุขภาพที่บริษัทประกันภัยเอกชน
ซึ่งให้ความคุ้มครองไม่น้อยกว่า 3 เดือน

2 ยื่นคำขออนุญาตทำงาน (แบบ บด. 50 และ จ.6)

- ค่าธรรมเนียม 1,450 บาท โดยแบ่งเป็น
 - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานในละ 1,350 บาท และ
 - ค่ายื่นขอ ฉบับละ 100 บาท
- ช่องทางในการยื่น ได้แก่
 - ระบบอิเล็กทรอนิกส์
<https://e-workpermit.doc.go.th>
 - สจจ. และ สจก. เขต 1-10

ทั้งนี้ ในระหว่างการดำเนินการในระยะที่ 2

คนต่างด้าว/นายจ้างสามารถใช้**ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน**

และ**ใบเสร็จรับเงิน**ที่จะได้รับจากขั้นตอนที่ 2 นี้

เป็นหลักฐานการดำเนินการ จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงานได้

ระยะที่ 2

ระยะเวลา ไม่เกินวันที่ 31 ต.ค. 67

3 จัดเก็บอัตลักษณ์บุคคล และตรวจลงตรา

อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
(กรณีมีเอกสารประจำตัวแล้ว)
โดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

4 จัดทำเอกสารประจำตัวกับประเทศต้นทาง

ประเภทของเอกสารประจำตัว

กัมพูชา	หนังสือเดินทาง (PP)/ เอกสารเดินทาง (TD)
สปป. ลาว	หนังสือเดินทาง (PP)
เมียนมา	หนังสือเดินทาง (PP)/ เอกสารรับรองบุคคล (CI)
เวียดนาม	หนังสือเดินทาง (PP)

5 จัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ ตาม

กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
โดยกรมการปกครอง และ กทม.

! หากคนต่างด้าวไม่ได้ดำเนินการข้างต้น
ภายในระยะเวลาที่กำหนด การอนุญาต
ให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ
และการอนุญาตทำงานจะสิ้นสุดลง

รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
และคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

Checklist for Required Documents and Supplementary Evidence for Work Permit Application, Work Permit Renewal Application
and Work Permit Application in lieu of a Foreign Worker

คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่และทำงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

หน้า ๑

Page 1

A foreign national who has entered or come to resided in the Kingdom without the permission to do so under the Immigration Law,
but has been granted the permission to reside and work in accordance with the Cabinet Resolution(s).

- 4.1 (เฉพาะกรณีมีเอกสารหลักฐาน) เอกสารที่ทางราชการไทยหรือราชการของประเทศต้นทางออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของคนต่างด้าว
โดยเลือกเพียงอย่างเดียว (เอกสารหมดอายุก็สามารถแนบได้)
(Only if the foreign national is documented) Identity document issued by a competent Thai authority or by a competent authority
in the country of origin. Please choose only one; (expired documents are also acceptable)
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ
A copy of document in lieu of passport, or
- สำเนาหนังสือรับรองสถานะบุคคล หรือ
A copy of certificate of identity, or
- สำเนาบัตรผ่านแดน หรือ
A copy of Border Pass, or
- สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ออกโดยกรมการปกครอง หรือ
A copy of the identification card for a non-Thai national issued by the Department of Provincial Administration , or
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่นเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนที่ประเทศต้นทางออกให้ หรือ
A copy of the identification card or other identity document(s) issued by a competent authority in the foreign national's country of origin, or
- เอกสารอื่น.....
Other document(s)
- 4.2 สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม)
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom (for Vietnamese nationals)
- 4.3 สำเนาใบอนุญาตทำงาน (สำหรับคนต่างด้าวซึ่งเคยได้รับอนุญาตให้ทำงาน แต่การอนุญาตให้ทำงานสิ้นสุดลง)
A copy of work permit (for a foreign national who had been granted the permission to work, but the permission has expired)
- 4.4 รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกเห็นหน้าชัดเจน)
Two 3 x 4 cm. photographs of the foreign national (A clear full-face photograph, wearing no hat)
- 4.5 สำเนาสัญญาจ้าง
A copy of the employment/hiring contract
- 4.6 สำเนาหลักฐานการยื่นบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี
A copy of proof documenting submission of the name list of foreign workers the employer wishes to hire in accordance with
the cabinet resolution(s)
- 4.7 ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าคนต่างด้าวไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑
(โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการ
อันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓)
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the foreign national is not
a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and the applicant also does not have
prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1 (not being diagnosed with leprosy when
showing symptoms or disfigurements that may be deemed repulsive for others, tuberculosis, elephantiasis when showing
symptoms that may be deemed repulsive for others, drug addiction, alcoholism and tertiary syphilis)

คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่และทำงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

หน้า ๒

Page 2

A foreign national who has entered or come to resided in the Kingdom without the permission to do so under the Immigration Law,
but has been granted the permission to reside and work under the auspices of Cabinet Resolution(s).

- 4.8 กรณีคนต่างด้าวทำงานในกิจการหรือเป็นลูกจ้างที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
For a foreign national who works in a business establishment or is an employee, as defined under the Social Security Law
- (1) เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน
Document showing proof of registration as an insured person
- (2) เอกสารการทำประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสุขภาพ
และประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว หรือ
Document showing health insurance enrollment with a hospital pursuant to the Notification of the Ministry
of Public Health Concerning Health Check-up and Compulsory Migrant Health Insurance Scheme, or
- เอกสารการทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย
Document showing health insurance enrollment with an insurance company
- กรณีคนต่างด้าวทำงานในกิจการหรือเป็นลูกจ้างที่ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
For a foreign national who works in or is an employee in a business establishment that does not fall under
the definition as stipulated in the Social Security Law
- เอกสารการทำประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ
แรงงานต่างด้าว หรือ
Document showing health insurance enrollment with a hospital pursuant to the Notification of the Ministry of Public Health
Concerning Health Check-up and Compulsory Migrant Health Insurance Scheme; or
- เอกสารการทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย
Document showing health insurance enrollment with an insurance company
- 4.9 หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต. ๔๖)
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national. (Form WP. 46)
- 4.10 กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา
In case the employer is a natural person
- (1) สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2) สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน
หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)
A copy of a business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's
business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category
of the business (if any).
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล
In case the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน
หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย
A copy of a business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business
is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business.

คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่และทำงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

หน้า ๓

Page 3

A foreign national who has entered or come to resided in the Kingdom without the permission to do so under the Immigration Law,
but has been granted the permission to reside and work under the auspices of Cabinet Resolution(s).

4.11 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

Only in the case where the employer assigns the foreign national to work as a shop/store assistant

(1) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ

A copy of commercial registration, or

สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ

A copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or

สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น

A copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.

(2) สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล

A copy of personal income tax or corporate income tax

(3) สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ

A copy of the list of social security fund contribution submission, or

หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย

Letter of certification for employment of Thai nationals

4.12 กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้ดำเนินการแทน

For application made with a power of attorney by a licensee for bringing in foreigner(s) to work in the Kingdom.

หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างซึ่งระบุชื่อความมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้ดำเนินการแทน

A power of attorney from the employer stating that the designated licensee for bringing foreigner(s) to work in the Kingdom shall be making the work permit application on his/ her behalf.

คำเตือน เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้ว คนต่างด้าวต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงาน และการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

Warning: After a foreign worker has been granted the permission to work, the foreign worker must complete the work authorization process within the specified period. Otherwise, the foreign worker's permission to work and reside in the Kingdom will be terminated.

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล

Collect biometrics

2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

Apply for a passport or a document in lieu of passport to get a visa stamp or permission to reside in the Kingdom temporarily.

3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

Register or update profile registry in accordance with the laws on CIVIL Registration.

การตรวจ โรคต้องห้าม ตามกฎกระทรวงว่าด้วยข้อกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าว

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
2. วัณโรคระยะติดต่อ
3. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
5. โรคพิษสุราเรื้อรัง
6. โรคซิฟิลิสในระยะที่ 3

76 จังหวัด

สามารถตรวจได้ ณ สถานพยาบาลทุกแห่งที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล

กรุงเทพมหานคร

- โรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
 1. โรงพยาบาลราชวิถี
 2. โรงพยาบาลพระนคร
 3. โรงพยาบาลเลิดสิน
- โรงพยาบาลสังกัดสำนักงานการแพทย์กรุงเทพมหานคร
 1. โรงพยาบาลกลาง
 2. โรงพยาบาลตากสิน
 3. โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
 4. โรงพยาบาลศิรินคร
 5. โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินฺธโร อุทิศ
 6. โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี
 7. โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร
 8. โรงพยาบาลราชพิพัฒน์
- โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

บริษัทประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ที่เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับกรมการจัดหางาน

1. บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด(มหาชน)
2. บริษัท เคดับบลิวไอ ประกันภัย จำกัด(มหาชน)
3. บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด(มหาชน)
4. บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด(มหาชน)
5. บริษัท แปซิฟิก ครอส ประกันสุขภาพ จำกัด(มหาชน)
6. บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด(มหาชน)
7. บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด(มหาชน)
8. บริษัท อินทรประกันภัย จำกัด(มหาชน)
9. บริษัท แอกซ่าประกันภัย จำกัด(มหาชน)
10. บริษัท ไอแคร์ ประกันภัย จำกัด(มหาชน)
11. บริษัท ชันเดย์ ประกันภัย(ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)
12. บริษัท ไทยไฟบูลย์ประกันภัย จำกัด(มหาชน)
13. บริษัท ฟอลคอนประกันภัย จำกัด
14. บริษัท ทุนประกันภัย จำกัด(มหาชน)

การตรวจสอบค่าขอและการอนุญาตทำงาน

นายทะเบียนตรวจสอบค่าขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวและเอกสารหลักฐาน
เมื่อเอกสารหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน
จะอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568



แรงงานทั่วไป

ใช้ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน + ใบเสร็จรับเงิน
เป็นหลักฐานแทนใบอนุญาตทำงาน
จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน

*คนต่างด้าว นายจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
สามารถรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าวได้

แรงงานในกิจการประมงทะเล

- นายทะเบียนออกใบอนุญาตทำงาน (บต. 39 เล่มสี่ส้ม)
ให้แก่คนต่างด้าวเพื่อใช้เป็นหลักฐาน
ในการขอหนังสือคนประจำเรือ (Seabook)
- การออกใบอนุญาตทำงานให้กำหนดวันออกใบอนุญาต
ทำงานเป็นวันที่นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต
ให้คนต่างด้าวทำงาน

การประกันสุขภาพ

กิจการที่เข้าประกันสังคม

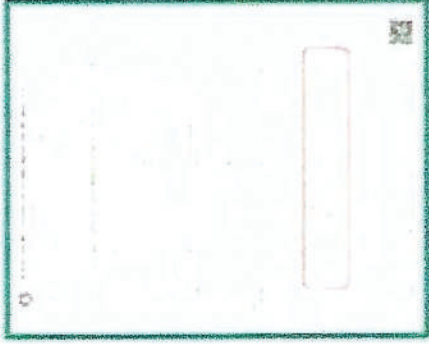
ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ระหว่างที่ยังไม่เกิดสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

- ทำประกันสุขภาพกับกระทรวงสาธารณสุข หรือ
- ทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย

กิจการที่ได้รับการยกเว้น
ไม่ต้องเข้าประกันสังคม

- ทำประกันสุขภาพกับกระทรวงสาธารณสุข หรือ
- ทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย



ใช้ทะเบียนใบอนุญาตทำงานและใบเสร็จรับเงิน
เป็นหลักฐานในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้



จัดทำหนังสือเดินทาง

หรือ

เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (CI/TD)

+

ตรวจลงตรา

อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
เป็นการชั่วคราวต่อไป



จัดเก็บอัตลักษณ์บุคคล

ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง



จัดทำหรือปรับปรุง

ทะเบียนประวัติ

ที่ กรมการปกครอง



* หากคนต่างด้าวไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้ครบถ้วนภายใน 31 ตุลาคม 2567
การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการพิเศษและการอนุญาตทำงานจะสิ้นสุดลง



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566

เอกสารฉบับนี้แทนใบอนุญาตทำงาน

เลขรับที่ (No.) : WP-66-014034

วันที่อนุมัติ (Date) : 23/11/2023

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) : MISS AYE BEE

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) : นางสาวสุริศา พึ่งรักษา

นายทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 7

(Registrar)

นายสมชาย มรกตศิริวรรณ
ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาการฯ
อธิบดีกรมการจัดหางาน
นายทะเบียน



ลงทะเบียนและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลส่วนตัว

สถานะใบอนุญาต	: อนุมัติ (รอพิมพ์บัตร)	ออกให้ ณ จังหวัด	: สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 7
เลขประจำตัวคนต่างด้าว	: 6671070000050	ใบอนุญาตทำงานเลขที่	: 1007677000049
ชื่อภาษาไทย	: นางสาว เอ บี	ชื่อภาษาอังกฤษ	: MISS AYE BEE
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด	: 17/09/2535	อายุ (ปี)	: 31
สัญชาติ	: เมียนมา	สถานภาพ	: โสด
ชื่อ-สกุล บิดา	: -	ชื่อ-สกุล มารดา	: -
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว	: 2023312745137		
ที่อยู่อาศัย	: 125/18 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10160		

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง	: -	ประเภทหนังสือเดินทาง	: -
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	ประเภทที่ออกหนังสือเดินทาง	: -
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	วันหมดอายุ	: -
เลขที่ตรวจลงตรา	: -		
ออกให้วันที่	: -	ใจได้ตั้งวันที่	: -

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง	: 1430300046698	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ	: นางสาวสุวิณี ราชบัวผัน
ประเภทกิจการ	: BT05 - งานบ้าน		
ที่ตั้งสำนักงาน	: 125/18 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10160		

ข้อมูลนายจ้าง

ทำงานในตำแหน่ง	: งานบ้าน	ลักษณะงาน	: งานบ้าน (งานบ้าน)
สถานที่ทำงาน	: 125/18 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้ แขวงหนองแขม เขตหนองแขม จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10160		
อนุญาตให้ทำงานตั้งแต่วันที่	: 13/02/2025		

ข้อมูลสิทธิการรักษายาสูบ

ปำงกันสุขภาพ ถึงสุดวันที่ 30/11/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการที่ประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัปเดตกับบุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร





กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

เลขที่ 100766000054

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661122/000211

เลขรับคำขอที่ WP-66-014034

ได้รับเงินจาก MISS AYE BEE สัญชาติ เมียนมา

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว 2023312745137 หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว 6671070000050

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ นางสาวสุธาสินี ราชบัวผัน

เลขประจำตัวนายจ้าง 1430300046698

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	1,450.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



(Handwritten signature)

(ลงชื่อ) นางสาวอารีวรรณ โพธิ์น้อมแดง (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

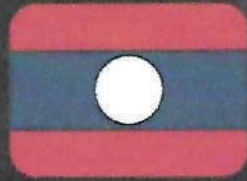


ประชาสัมพันธ์

กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1

เปิดจัดเก็บอัตลักษณ์บุคคลแรงงานต่างด้าว 4 สัญชาติ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566



ณ ชั้น T ศูนย์การค้าไอทีสแควร์ หลักสี่
ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง 31 ตุลาคม 2567

เวลา 08.30 - 16.30 น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

เฉพาะแรงงานต่างด้าวที่ทำงาน

ในเขตกรุงเทพมหานคร

“จูงใจรับบริการทางระบบออนไลน์เท่านั้น”

BOOKING HERE





Date and TI Personal De Conditions

Final Step



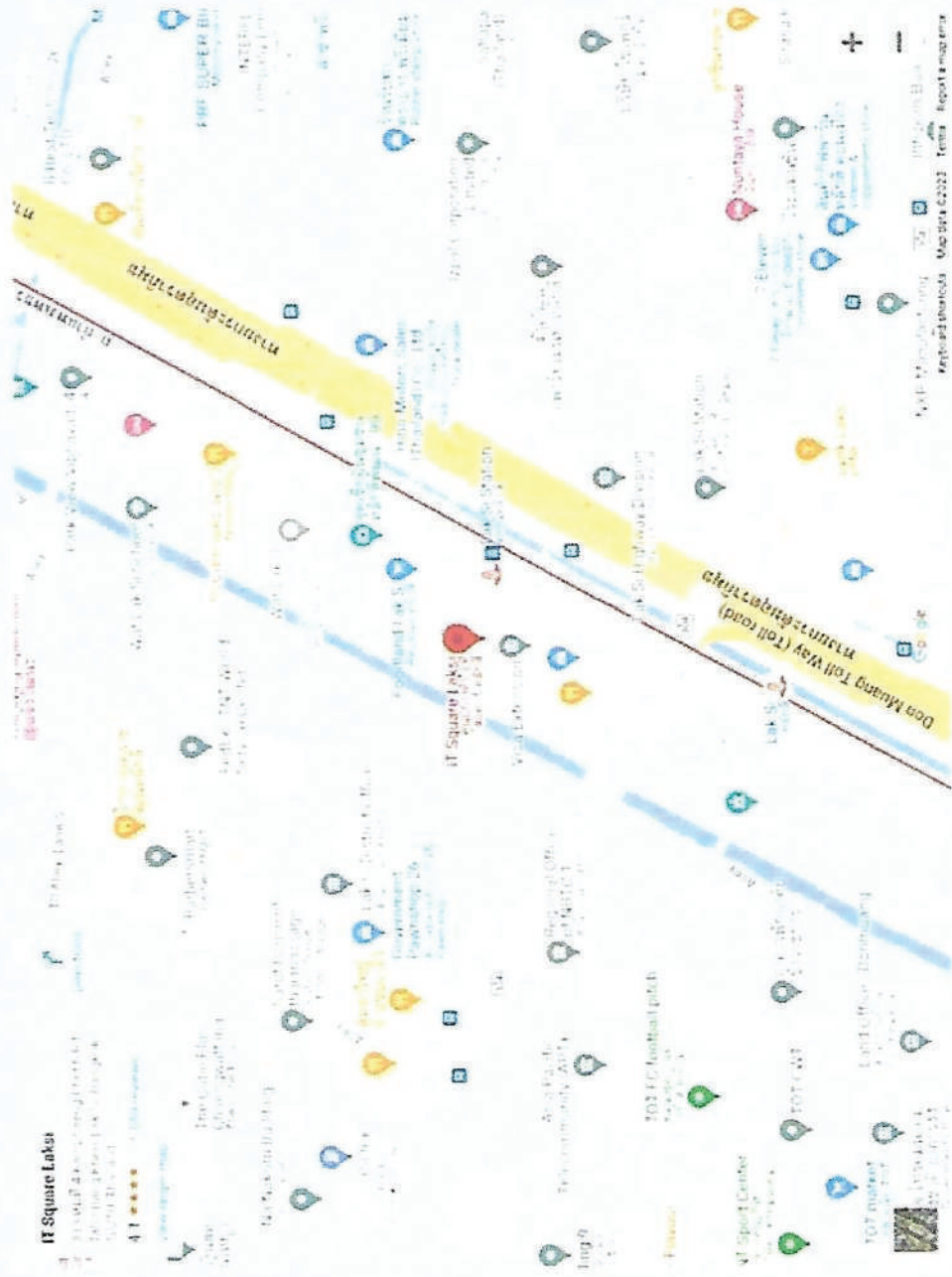
Location



← →  bangkok.immigration.go.th

Biometrics Collection Center T Floor, IT Square, Lak Si

**ศูนย์จัดเก็บอัตลักษณ์
ตรวจสอบตรา - ขอยู่ต่อฯ
แรงงานต่างด้าว 4 สัญชาติ
ชั้น T ศูนย์การค้าไอทีสแควร์ หลักสี่**



คนต่างด้าว 3 สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ที่เข้ามาทำงานตาม MOU ซึ่งวาระการจ้างงานครบ 4 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 - 31 ธันวาคม 2566)

กลุ่มเป้าหมาย

1. คนต่างด้าว 3 สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ที่เข้ามาทำงานตาม MOU ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดระหว่างวันที่ 1 พ.ย. 2563 - 31 ธ.ค. 2566
2. คนต่างด้าว 3 สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ที่เข้ามาทำงานตาม MOU (มติ 10 พ.ย. 2563 หรือ มติ 15 มี.ค. 2565) ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดระหว่างวันที่ 1 พ.ย. 2565 - 31 ธ.ค. 2566

การผ่อนผัน เพื่อนำเข้าตาม MOU

1. ผ่อนผันให้คนต่างด้าวกลุ่มเป้าหมายอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ และทำงานเป็นการชั่วคราวถึงวันที่ 30 เมษายน 2567
2. ผ่อนผันให้แรงงานเดินทางกลับเข้ามาทำงานได้ในโอกาสแรก โดยไม่ต้องเว้นระยะเวลาพัก 30 วัน
(*การเว้นระยะเวลาพัก 30 วัน มีผลถึง 31 ธันวาคม 2567)

คนต่างด้าว 3 สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ที่เข้ามาทำงานตาม MOU ซึ่งวาระการจ้างงานครบ 4 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป)

กลุ่มเป้าหมาย

1. คนต่างด้าว 3 สัญชาติ (กัมพูชา ลาว และเมียนมา) ที่เข้ามาทำงานตาม MOU ซึ่งวาระการจ้างงานครบ 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป (1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67)
2. คนต่างด้าวตามมติ 15 มีนาคม 65

การผ่อนผัน เพื่อนำเข้าตาม MOU

ผ่อนผันให้แรงงานเดินทางกลับเข้ามาทำงานได้ในโอกาสแรก โดยไม่ต้องเว้นระยะเวลาพัก 30 วัน (*การเว้นระยะเวลาพัก 30 วัน มีผลถึง 31 ธันวาคม 2567)

ขั้นตอนดำเนินการ

ยื่นบัญชีรายชื่อ

ดำเนินการนำเข้า
ตาม MOU

เดินทางออกไป
นอกประเทศ

กลับเข้ามาทำงานได้
ในโอกาสแรก
ได้รับอนุญาต 2 ปี
ต่ออายุได้อีก 2 ปี

KINGDOM OF CAMBODIA
NATION RELIGION KING



MINISTRY OF LABOUR
AND VOCATIONAL TRAINING

No:M.L.V.T/G.D.L

Name List of Cambodian Workers

Employer name:
Address:
Receiving Agency:.....
Sending Agency:

No.	Surname & Name (Khmer)	Surname & Name (English)	Sex	Date of Birth	Passport/TD No.	OCWC No.	Place of Birth
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Finish the list No.22 only

Phnom Penh, ,202.....
GENERAL DEPARTMENT OF LABOUR



© GDL, Cambodia
MOL-XXXXXXXX

Dr. SENG SAKDA
Delegate of the Royal Government in Charge as
Director General of General Department of Labour

บัญชีรายชื่อแรงงานเมียนมาที่ทำงานครบกำหนดเวลาจ้างงาน 4 ปี
(Name List of Myanmar workers whose 4-years employment are completed)

ประเภทกิจการ.....

(Type of business)

โทรศัพท์ Talaphon.....

โทรศัพท์ Telephone.....

ชื่อนายจ้าง.....

(Name of employer)

ชื่อ Address.....

สถานที่ทำงาน Place of work.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล.....

(National ID Card No./Juridic person registered No.)

ลำดับ (No.)	ชื่อคนหนังสือเดินทาง (Name of Passport)	พหุ (Gender)	วัน.ป.เกิด (Date of Birth)	เลขที่ใบอนุญาต (N.R.C. No.)	เลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.)	หนังสือเดินทาง (Passport Exp.)	ชื่อนิตา (Father's name)		ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)			รูปถ่าย (Photo)	
							ภาษาไทย (English)	ภาษาพม่า (Burmese)	เลขที่ (No.)	วันออก (Date of Issue)	วันหมดอายุ (Exp.)		
1													
2													
3													
4													
5													

เลขาเจ้าพนักงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
(I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief)

ลงลายมือชื่อ.....นายจ้าง
Signature Employer

ลงลายมือชื่อ.....
(.....)

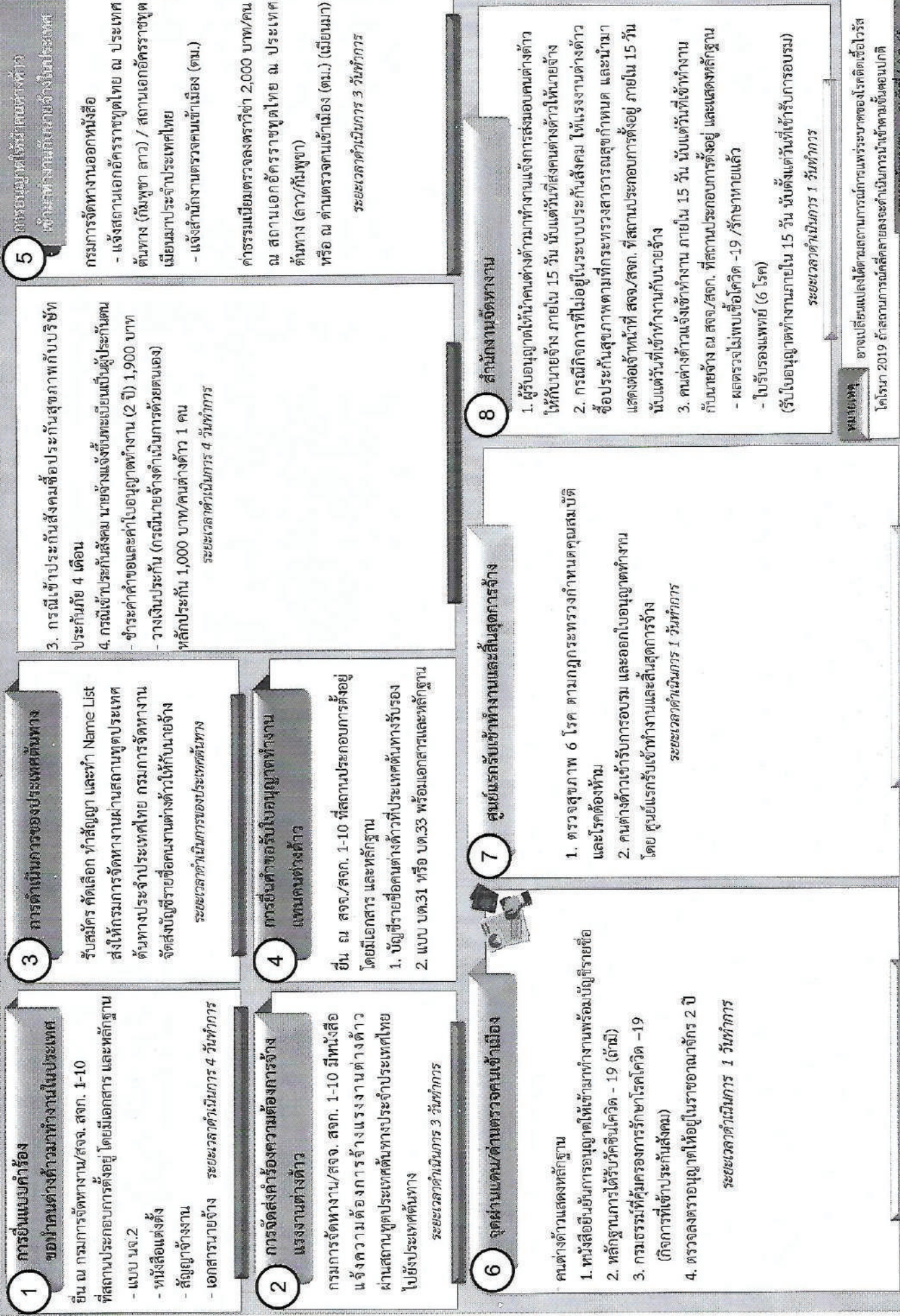
ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่งานนี้จ้างมาครบกำหนดสี่ปี
ตัวนี้ที่

หมายเหตุ : ชื่อบิดา ใช้กรอกเป็นภาษาพม่า หรือภาษาอังกฤษ
Remark : Please fill in father's name of worker in Burmese or English.



ขั้นตอนการนำแรงงานต่างด้าวมาทำงานที่บายน่า (สัญญาดีกัมพูชา ลาว เมียนมา)



1 การยื่นแบบคำร้อง
ขอมำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศไทย
 ยื่น ณ กรมการจัดหางาน/สงจ. สจก. 1-10 ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ โดยมีเอกสาร และหลักฐาน
 - แบบ นจ.2
 - หนังสือแต่งตั้ง
 - สัญญาจ้างงาน
 - เอกสารนายจ้าง *ระยะเวลาดำเนินการ 4 วันทำการ*

3 การดำเนินการของประเทศไทย
 3. กรณีเข้าประกันสังคมซื้อประกันสุขภาพกับบริษัท ประกันภัย 4 เดือน
 4. กรณีเข้าประกันสังคม นายจ้างแจ้งชื่อบุคคลเป็นผู้อนุมัติ (2 ปี) 1,900 บาท
 - ชำระค่าค่าของและค่าใบอนุญาตทำงาน (2 ปี) 1,900 บาท
 - วางเงินประกัน (กรณีนายจ้างดำเนินการด้วยตนเอง)
 หลักประกัน 1,000 บาท/คน/ต่างด้าว 1 คน
ระยะเวลาดำเนินการ 4 วันทำการ

3 การดำเนินการของประเทศไทย
 รับสมัคร คัดเลือก ทำสัญญา และทำ Name List ส่งให้กรมการจัดหางานผ่านสถานทูตประเทศต้นทางประเทศไทย กรมการจัดหางานจัดส่งบัญชีรายชื่อคนมาต่างด้าวให้กับนายจ้าง
ระยะเวลาดำเนินการของประเทศไทยต่าง

2 การจัดส่งคำร้องขอความต้องจ้าง
แรงงานต่างด้าว
 กรมการจัดหางาน/สงจ. สจก. 1-10 มีหนังสือแจ้งความต้องจ้างแรงงานต่างด้าวผ่านสถานทูตประเทศต้นทางไปยังประเทศไทยไปยังประเทศต้นทาง
ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ

5 การขนถ่ายผู้รับผิดกฎหมาย
เจ้าหน้าที่กงสุลมีอำนาจในประเทศไทย
 กรมการจัดหางานออกหนังสือ
 - แจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ ประเทศต้นทาง (กัมพูชา ลาว) / สถานเอกอัครราชทูตเมียนมาประจำประเทศไทย
 - แจ้งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.)
 คำธรรมเนียมตรวจลงตราวิชา 2,000 บาท/คน ณ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ ประเทศต้นทาง (ลาว/กัมพูชา)
 หรือ ณ ด้านตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) (เมียนมา)
ระยะเวลาดำเนินการ 3 วันทำการ

4 การยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน
แหมคนต่างด้าว
 ยื่น ณ สงจ./สจก. 1-10 ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ โดยมีเอกสาร และหลักฐาน
 1. บัญชีรายชื่อคนมาต่างด้าวที่ประเทศต้นทางรับรอง
 2. แบบ บต.31 หรือ บต.33 พร้อมเอกสารและหลักฐาน

6 จุดผ่านแดน/ด่านตรวจคนเข้าเมือง
 คนต่างด้าวแสดงหลักฐาน
 1. หนังสือยืนยันการอนุญาตให้เข้ามาทำงานพร้อมบัญชีรายชื่อ
 2. หลักฐานการได้รับวัคซีนโควิด - 19 (ถ้ามี)
 3. กรมธรรม์ที่คุ้มครองการรักษาโรคโควิด - 19 (กิจกรรมที่เข้าประกันสังคม)
 4. ตรวจลงตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร 2 ปี
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

7 ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง
 1. ตรวจสุขภาพ 6 โรค ตามกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติ และโรคต้องห้าม
 2. คนต่างด้าวเข้ารับการอบรม และออกใบอนุญาตทำงาน โดย ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

8 สำนักรับจ้างต่างด้าว
 1. ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานแจ้งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้แก่นายจ้าง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งคนต่างด้าวให้นายจ้าง
 2. กรณีกิจการที่ไม่อยู่ในระบบประกันสังคม ให้แรงงานต่างด้าวซื้อประกันสุขภาพตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สงจ./สจก. ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้าง
 3. คนต่างด้าวแจ้งเข้าทำงาน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้าง ณ สงจ./สจก. ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และแสดงหลักฐาน - ผลตรวจไม่พบเชื้อโควิด - 19 / รักษาหายแล้ว
 - ใบรับรองแพทย์ (6 โรค)
 (รับใบอนุญาตทำงานภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการอบรม)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

8 สำนักรับจ้างต่างด้าว
 1. ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานแจ้งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศให้แก่นายจ้าง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ส่งคนต่างด้าวให้นายจ้าง
 2. กรณีกิจการที่ไม่อยู่ในระบบประกันสังคม ให้แรงงานต่างด้าวซื้อประกันสุขภาพตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สงจ./สจก. ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้าง
 3. คนต่างด้าวแจ้งเข้าทำงาน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้าง ณ สงจ./สจก. ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ และแสดงหลักฐาน - ผลตรวจไม่พบเชื้อโควิด - 19 / รักษาหายแล้ว
 - ใบรับรองแพทย์ (6 โรค)
 (รับใบอนุญาตทำงานภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการอบรม)
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ

หมายเหตุ
 อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ถ้าสถานการณ์คลี่คลายลงดำเนินการนำเข้าตามขั้นตอนปกติ
 กรมการจัดหางาน ณ วันที่ 1 ก.ค. 65

หมายเหตุ
 อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ถ้าสถานการณ์คลี่คลายลงดำเนินการนำเข้าตามขั้นตอนปกติ
 กรมการจัดหางาน ณ วันที่ 1 ก.ค. 65

คำร้องขอนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย

Application Form for bringing foreign worker to work with employer in the Kingdom of Thailand

(สัญชาติ.....) (Nationality.....)

๑. ข้าพเจ้า (นายจ้าง/สถานประกอบการ).....
 ประเภทธุรกิจ/กิจการ.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. แต่งตั้งให้บริษัทประเทศต้นทาง ชื่อ.....
 ที่อยู่.....
 ตามหนังสือแต่งตั้งลงวันที่...../...../.....
๓. ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว จำนวน.....คน
 งานกรรมกร
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
 งานรับใช้ในบ้าน
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
 งานช่างเครื่องยนต์ในเรือประมงทะเล
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
 งานอื่นๆ (ระบุ).....
 เพศชาย จำนวน.....คน เพศหญิง จำนวน.....คน
๔. คุณสมบัติที่ต้องการ : อายุ.....ปี ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....
๕. สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน
๗. ค่าจ้าง.....บาท ต่อวัน/เดือน
๘. ชั่วโมงการทำงานปกติ.....ชั่วโมง
๙. วันหยุดประจำสัปดาห์.....วัน วันหยุดพักผ่อนประจำปี.....วัน
 วันหยุดตามประเพณี.....วัน
๑๐. คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามาผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง.....
๑๑. คนต่างด้าวเข้ารับการอบรมที่ศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุด
 การจ้าง จังหวัด.....
 ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการให้คนต่างด้าวที่ขอ
 นำมาทำงานปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ
1. (Employer/Company).....
 Type of business.....
 Address No.....Moo.....Soi.....
 Road.....Sub-District.....
 District.....Province.....
 Telephone.....Fax.....
2. The name of authorized company from the country of origin.....
 Address.....
 Concerning the Power of Attorney on (date)...../...../.....
3. We would like to hire.....(number of) foreign worker (s).
 Labourer
 Maleperson (s) Femaleperson (s)
 Domestic Worker
 Maleperson (s) Femaleperson (s)
 Mechanic on Fishing vessel
 Maleperson (s) Femaleperson (s)
 Other (specify).....
 Maleperson (s) Femaleperson (s)
4. Qualification : Age.....year (S) Height..... Weight.....
5. Place of work of foreign worker in Thailand
 Address No.....Moo.....Soi.....
 Road.....Sub-District.....
 District.....Province.....
6. Period of employment.....year (s).....month (s)
7. Wagebath per/day/month
8. Number of normal working hours.....hours.
9. Weekly holiday.....day (s) Annual leave.....day (s)
 Thai official holiday.....day (s)
10. The Immigration checkpoint which foreign worker will enter.....
11. Foreign Worker received training at Post-Arrival and Repatriation
 Center,.....Province
 We hereby accept that all processes of bringing foreign workers
 to work shall comply with the Thai laws and regulations.

ลายมือชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

Signature.....

Date.....Month.....Year.....

หนังสือแต่งตั้ง
(Power of Attorney)

วันที่..... ข้าพเจ้า(นายจ้าง/สถานประกอบการ)..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... แต่งตั้งให้..... ที่อยู่..... ใบอนุญาตเลขที่..... เป็นตัวแทนในนามของข้าพเจ้าโดยมีอำนาจดำเนินการอย่างใดอย่าง หนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ 1. เป็นตัวแทนโดยชอบและถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อ จุดประสงค์ในการดำเนินการทุกอย่าง เกี่ยวกับการจัดหา คนงานสัญชาติ.....เพื่อทำงาน 2. ลงนามในเอกสารที่จำเป็นทั้งหมด 3. จัดเตรียมการในสิ่งที่จำเป็นสำหรับคนงานที่จะเดินทางไปทำงานในประเทศไทย 4. มอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่นตามความจำเป็นเพื่อบรรลุ จุดประสงค์ดังกล่าวข้างต้น	Date..... (Employer/Company)..... Address No..... Moo..... Soi/Lane..... Road..... Sub-District..... District..... Province..... Tel..... Fax..... Do hereby appoint..... Address..... License No..... To do and perform any of all the following acts as our representative ; 1. To be our true and lawful attorney for the purpose of handling any matter concerning the recruiting of.....workers which would be employed by us 2. To sign all necessary documents 3. To make the necessary arrangements for the foreign workers to come to work in Thailand 4. To delegate this power of attorney to another persons (if necessary) for the purposes mentioned above.
ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท ชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน..... (.....)	Authorized Signature and Company Seal Name..... (.....) Position..... Witness..... (.....)

เลขรับที่.....
วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....

แบบข้อมูลความต้องการนำเข้าแรงงานต่างด้าว

๑. (นายจ้าง/สถานประกอบการ) _____
 เลขประจำตัวประชาชน/นิติบุคคล _____ ประเภทธุรกิจ/กิจการ _____
 เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____
 แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____
 โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

๒. ดำเนินการนำคนต่างด้าวมาทำงานโดย นายจ้างดำเนินการเอง
 บริษัทนำคนต่างด้าวทำงานในประเทศ _____

๓. ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าว จำนวน _____ คน สัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา
 งานกรรมกร เพศชาย จำนวน _____ คน เพศหญิง จำนวน _____ คน
 งานรับใช้ในบ้าน เพศชาย จำนวน _____ คน เพศหญิง จำนวน _____ คน
 งานช่างเครื่องยนต์ในเรือประมงทะเล เพศชาย จำนวน _____ คน เพศหญิง จำนวน _____ คน
 งานอื่นๆ (ระบุ) _____ เพศชาย จำนวน _____ คน เพศหญิง จำนวน _____ คน

๔. สถานที่ทำงานของคนต่างด้าวในประเทศไทย เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
 เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

๕. คนต่างด้าวจะเดินทางเข้ามาผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง _____
 ความเห็น เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต
 ไม่มีเอกสารประกอบการพิจารณา
 มีเอกสารประกอบการพิจารณา _____ หน้า

(_____)
 ตำแหน่ง _____

อนุญาต
 ไม่อนุญาต
 ขอหลักฐานเพิ่มเติม _____

(_____)
 ตำแหน่ง _____

ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง

เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒)

ด้วยคณะกรรมการค่าจ้างได้มีการประชุมศึกษาและพิจารณาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับอยู่ ประกอบกับข้อเท็จจริงอื่นตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีมติเห็นชอบให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเพื่อใช้บังคับแก่นายจ้างและลูกจ้างทุกคน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ (๓) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการค่าจ้าง จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยเจ็ดสิบบาท ในท้องที่จังหวัดภูเก็ต

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยหกสิบบาท ในท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยหกสิบห้าบาท ในท้องที่จังหวัดชลบุรี และระยอง

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยห้าสิบบาท ในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา

ข้อ ๖ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยห้าสิบห้าบาท ในท้องที่จังหวัดสมุทรสงคราม

ข้อ ๗ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยห้าสิบบาท ในท้องที่จังหวัดขอนแก่น ฉะเชิงเทรา เชียงใหม่ ปราจีนบุรี พระนครศรีอยุธยา และสระบุรี

ข้อ ๘ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัดลพบุรี

ข้อ ๙ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสี่สิบแปดบาท ในท้องที่จังหวัดนครนายก สุพรรณบุรี และหนองคาย

ข้อ ๑๐ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสี่สิบเจ็ดบาท ในท้องที่จังหวัดกระบี่ และตราด

ข้อ ๑๑ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัดกาญจนบุรี จันทบุรี เชียงราย ตาก นครพนม บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พังงา พิชณุโลก มุกดาหาร สกลนคร สงขลา สระแก้ว สุราษฎร์ธานี และอุบลราชธานี

ข้อ ๑๒ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัดชุมพร เพชรบุรี และสุรินทร์

ข้อ ๑๓ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัด นครสวรรค์ ยโสธร และลำพูน

ข้อ ๑๔ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัด กาฬสินธุ์ นครศรีธรรมราช บึงกาฬ เพชรบูรณ์ และร้อยเอ็ด

ข้อ ๑๕ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัด ชัยนาท ชัยภูมิ พัทลุง สิงห์บุรี และอ่างทอง

ข้อ ๑๖ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสี่สิบบาท ในท้องที่จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ระนอง ราชบุรี ลำปาง เลย ศรีสะเกษ สตูล สุโขทัย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรธานี อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี

ข้อ ๑๗ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสามสิบบาท ในท้องที่จังหวัด ตรัง น่าน พะเยา และแพร่

ข้อ ๑๘ ให้กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำเป็นเงินวันละสามร้อยสามสิบบาท ในท้องที่จังหวัด นครราชสีมา ปัตตานี และยะลา

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ตามข้อ ๒ ถึงข้อ ๑๘ คำว่า “วัน” หมายถึง เวลาทำงานปกติ ของลูกจ้างซึ่งไม่เกินชั่วโมงทำงานดังต่อไปนี้ แม้นายจ้างจะให้ลูกจ้างทำงานน้อยกว่าเวลาทำงานปกติ เพียงใดก็ตาม

(๑) เจ็ดชั่วโมง สำหรับงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกจ้าง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) แปดชั่วโมง สำหรับงานอื่นซึ่งไม่ใช่งานตาม (๑)

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างเป็นเงินแก่ลูกจ้างน้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

ข้อ ๒๑ ประกาศคณะกรรมการค่าจ้างฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ไพโรจน์ โชติกเสถียร

ปลัดกระทรวงแรงงาน

ประธานกรรมการค่าจ้าง