

แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (RE - ENTRY)

ใช้เอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต)
3. สำเนาวีซ่าประเภท RE - ENTRY หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน
4. สำเนาสัญญาว่าจ้าง ซึ่งผ่านการรับรองจากสถานทูตไทย สถานกงสุลไทย สำนักงานแรงงานไทย หรือผู้รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น
5. สำเนาตัวเครื่องบิน (ถ้ามี)

แบบแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สถานภาพ (โสด/สมรส/หย่าร้าง)
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....จบการศึกษา.....หนังสือเดินทางเลขที่.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

๒.ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางกลับไปทำงานในตำแหน่ง.....
 อัตราค่าจ้าง วันละ/เดือนละ.....บาท ระยะเวลาในสัญญา.....ปี/เดือน
 ไปทำงานกับนายจ้าง/บริษัทชื่อ.....
 ที่อยู่ของ(นายจ้าง/บริษัท).....
 ประเทศ.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้าพเจ้าได้ถ่ายสำเนาเอกสารหลักฐาน พร้อมต้นฉบับจริง แนบ ดังนี้
- ๓.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต) /สำเนาบัตรกองทุนฯ
 - ๓.๒ สำเนาวีซ่าประเภทRE-ENTRY VISA หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน
 - ๓.๓ สำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองการทำงานหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน
 - ๓.๔ สำเนาตัวเครื่องบิน
 - ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน

(ลายมือชื่อ).....ผู้แจ้งการเดินทาง
 (.....)

ช่องนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

ได้แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศแล้ว ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....