

รายการเอกสารส่งลูกจ้างไปฝึกงานต่างประเทศ ไม่เกิน 45 วัน

1. แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน (แบบจจ.46) จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัทฯ (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)
เอกสารให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทเซ็นรับรอง พร้อมประทับตราบริษัท จำนวน 1 ชุด
3. รายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
4. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือเชิญฝึกงานจากต่างประเทศ หรือข้อตกลงของบริษัทในต่างประเทศ
เกี่ยวกับการจัดส่งลูกจ้างไปฝึกงาน (เอกสารดังกล่าวหากเป็นภาษาต่างประเทศ
ต้องแปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองการแปลด้วย) จำนวน 1 ชุด
6. หลักสูตร หรือตารางฝึกงาน อบรม ฝึกงาน จำนวน 1 ชุด
7. หลักฐานแสดงว่าเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้กนด.1 (ย้อนหลัง 6 เดือน)
หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม หรือบัตรรับรองสิทธิ
การรักษาพยาบาลของประกันสังคม จำนวน 1 ชุด
8. หลักฐานแสดงการอนุญาตให้นำผู้ฝึกงานเข้าประเทศ เช่น วีซ่า, เอ็น.โอ.ซี. ฯลฯ จำนวน 1 ชุด
9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, หน้าพาสปอร์ตของลูกจ้างที่จะไปฝึกงานต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด
10. สัญญาฝึกงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุเงื่อนไข ดังนี้
 - 10.1 ระยะเวลาการฝึกงาน วัน เวลา วันหยุด
 - 10.2 สวัสดิการ อาหาร ที่พัก
 - 10.3 ค่าโดยสารเครื่องบิน
 - 10.4 ค่ารักษาพยาบาล
 - 10.5 อัตราเบี้ยเลี้ยง ต้องไม่ต่ำกว่าตามประกาศกรมการจัดหางาน
 - 10.6 การจ่ายค่าจ้างในประเทศไทย นายจ้างต้องจ่ายให้ลูกจ้างที่ไปฝึกงานเต็มตามเงินเดือน
ที่ได้รับโดยนายจ้างนำเข้าบัญชีเงินฝากของลูกจ้างในประเทศไทย จำนวน 3 ชุด
11. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตให้นายจ้างส่งไปฝึกงานในต่างประเทศ (แบบ จจ.47) จำนวน 3 ชุด
12. หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมายื่นเรื่อง ติดตามเรื่อง
(ติดต่อการแสดมภ์ 30 บาท) นายจ้างต่างประเทศแนบใบอนุญาตทำงาน
(Work Permit), หน้าพาสฯ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด
13. หนังสือขอส่งพนักงาน / ลูกจ้างเข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน 1 ชุด

แบบแจ้งการส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศ
ไม่เกินสี่สิบห้าวันตามมาตรา 49 ทวิ (1)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่/หนังสือเดินทางเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
 บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....มีความประสงค์
 จะส่งลูกจ้างจำนวน.....คน ตามบัญชีรายชื่อลูกจ้าง (จง.47) แนบท้าย ไปฝึกงานกับ
 (หน่วยงานชื่อ).....เป็นเวลา.....วัน
 โดยจะออกเดินทางไปประมาณวันที่.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
2. หลักฐานการอนุญาตให้ผู้ฝึกงานเข้าประเทศนั้น
3. หลักฐานหรือกำหนดการอบรม
4. เอกสารแสดงว่าผู้ฝึกงานเป็นลูกจ้าง
5. สัญญาฝึกงาน จำนวน 4 ชุด
6. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปฝึกงานในต่างประเทศ (จง.47) จำนวน 4 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามสัญญาฝึกงานพร้อมทั้งยื่นรายงาน
 เดินทางกลับของลูกจ้างที่ส่งไปฝึกงานในต่างประเทศภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ลูกจ้าง เดินทางกลับมาในราชอาณาจักร

(ลงลายมือชื่อ).....นายจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล(ถ้ามี)