

รายการเอกสารนายจ้างพาลูกจ้างไปทำงานต่างประเทศ

1. คำขออนุญาตฯ (แบบ จง.23) ซึ่งกรอกข้อความให้ครบถ้วน จำนวน 1 ชุด
 2. หนังสือรับรองนิติบุคคลของบริษัทฯ ที่สำนักงานทะเบียนการค้า (รับรองไม่เกิน 6 เดือน)
เอกสารให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทเซ็นรับรอง พร้อมประทับตราบริษัท จำนวน 1 ชุด
 3. รายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด
 4. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
 5. สัญญาหรือเอกสารแสดงการได้งาน เช่น สัญญาที่นายจ้างประมูลงานในต่างประเทศ ฯลฯ
(เอกสารดังกล่าวหากเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทย
พร้อมรับรองการแปลด้วย) จำนวน 1 ชุด
 6. หลักฐานแสดงว่าลูกจ้างเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ใช้รงด.1 (ย้อนหลัง 6 เดือน)
หรือหลักฐานการเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม หรือบัตรรับรองสิทธิการ
รักษาพยาบาลของประกันสังคม จำนวน 1 ชุด
 7. หลักฐานแสดงการอนุญาตให้เข้าประเทศ เช่น วีซ่า, เอ็น.โอ.ซี. ฯลฯ จำนวน 1 ชุด
 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, หน้าพาสปอร์ตของลูกจ้างที่จะไปทำงานต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด
 9. สัญญาจ้างงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุเงื่อนไข ดังนี้
- 9.1 ระยะเวลาการทำงาน
 - 9.2 สวัสดิการอาหาร ที่พัก
 - 9.3 ค่าโดยสารเครื่องบิน
 - 9.4 ค่ารักษาพยาบาล
 - 9.5 ค่าจ้าง (ไม่ต่ำกว่าอัตรามาตรฐานที่กรมการจัดหางานกำหนด) จำนวน 4 ชุด
10. การประกันชีวิตให้ลูกจ้างขณะส่งไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด
 11. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ไปทำงาน ระบุตำแหน่ง/สาขาที่ไปทำงาน จำนวน 4 ชุด
 12. บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตให้นายจ้างพาไปทำงาน จำนวน 4 ชุด
 13. หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมายื่นเรื่อง
ติดตามเรื่อง (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) นายจ้างต่างประเทศแนบใบอนุญาตทำงาน
(Work Permit), หน้าพาสฯ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และผู้รับมอบ จำนวน 1 ชุด
 14. หนังสือขอส่งพนักงาน / ลูกจ้างเข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน 1 ชุด



เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่
.....

คำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
ลงวันที่.....ออกให้ ณ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....
ตำแหน่ง.....บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาตพาลูกจ้าง จำนวน.....คน
ตามบัญชีแนบท้าย ไปทำงานกับ (หน่วยงานชื่อ)
ตั้งอยู่เลขที่..... ตู ฝน.ถนน.....เมือง.....รหัสไปรษณีย์.....
ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....
โดยจะออกเดินทางประมาณวันที่.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

- () สำเนาสัญญาหรือเอกสารแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้ขออนุญาต ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง
- () สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน
- () สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศนั้น ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง
- () สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศของผู้ว่าจ้างที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต นำลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศ ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง
- () สำเนาสัญญาจ้างระหว่างผู้ขออนุญาตกับลูกจ้างที่จะไปทำงานในต่างประเทศซึ่งจะต้องกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการจ้าง จำนวน ๒ ชุด
- () บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดและสัญญาการจ้างที่แนบมาพร้อมนี้ทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

คำเตือน

ห้ามมิให้นายจ้างซึ่งอยู่ในประเทศไทยพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมการจัดหางาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗