

## รายการเอกสารแจ้งการเดินทางด้วยตนเองครั้งแรก

ใช้เอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต)
3. สำเนาสัญญาว่าจ้าง ซึ่งผ่านการรับรองจากสถานทูตไทย สถานกงสุลไทย สำนักงานแรงงานไทย หรือผู้รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น
4. สำเนาเอกสารอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงานในประเทศที่จะเดินทางไป (วีซ่า)
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี)

หมายเหตุ ตำแหน่งพนักงานนวด ต้องนำสำเนาใบประกาศนียบัตรการนวดมาด้วย ทุกครั้ง

**แบบแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง**  
**ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘**  
**แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี ปัจจุบันเป็น โสด/สมรส/หย่าร้าง สถานที่เกิดจังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จบการศึกษาระดับ.....ถือหนังสือเดินทางเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....ณ.....

หมดอายุวันที่.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....เลขหมายโทรศัพท์.....

ประสงค์จะเดินทางไปทำงานในตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง วัน/เดือนละ.....บาท

ระยะเวลาที่ไปทำงาน.....เดือน/ปี ทำงานกับนายจ้าง/บริษัทชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ประเทศ.....

รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....

ข้าพเจ้าติดต่อกับนายจ้างโดยใช้วิธี.....เสียค่าใช้จ่ายในการติดต่อเป็นจำนวน.....บาท

และจะเดินทางไปทำงานโดยสายการบิน.....เที่ยวบินที่.....วันที่.....

ในการเดินทางไปทำงานครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) สมัคร ( ) ไม่สมัคร เป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือ  
 คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (กรณีสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ ต้องมีสัญญาจ้างมาแสดง)

หากต้องการติดต่อข้าพเจ้าเมื่อเดินทางไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ติดต่อบุคคลในประเทศไทย

ชื่อ.....ที่อยู่.....

พร้อมแบบนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานพร้อมเอกสารต้นฉบับจริงแสดง ดังนี้

( ) ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

( ) ๒. สำเนาหนังสือเดินทาง

( ) ๓. สำเนาสัญญาจ้างซึ่งผ่านการรับรองจากสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยหรือผู้รับผิดชอบในการ

ดูแลคนไทยในประเทศนั้น

( ) ๔. สำเนาเอกสารการอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงานในประเทศที่จะเดินทางไป (วีซ่า)

( ) ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม (กรณีบุคคลอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ไปทำงาน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....คนหางาน

(.....)

## บันทึกคำให้การ

### กรณีแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อหน้า นาย/นาง/นางสาว/.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ไทย.....ศาสนา.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ถือบัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

ข้าพเจ้ายอมรับถ้อยคำที่ข้าพเจ้าได้ให้การนี้ใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันข้าพเจ้าในชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาลหากมีการดำเนินคดีได้ ข้าพเจ้าทราบแล้วจึงขอให้การด้วยความสัตย์จริงและด้วยความเต็มใจทุกประการ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ากับพวกได้เดินทางมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองใน

ตำแหน่ง.....กับนายจ้างบริษัท ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ประเทศ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

๒. ข้าพเจ้าติดต่อกับนายจ้างโดยใช้ภาษา  ไทย  อังกฤษ  อื่น ๆ ได้แก่ .....

๓. วิธีการติดต่อกับนายจ้าง

บุคคลที่ติดต่อชื่อ.....ตำแหน่ง.....

ติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข.....จำนวนประมาณ.....ครั้ง

ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หลักฐานที่ยืนยันว่ามีการติดต่อกับนายจ้าง.....

จดหมาย หลักฐานได้แก่.....

ติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) หรือผ่านเว็บไซต์ ชื่อ.....

ติดต่อเมื่อ.....และได้รับการตอบรับเมื่อ.....

หลักฐานได้แก่.....

.....

วิธีอื่น ๆ ได้แก่.....

.....

.....

๔. ผู้ดำเนินการติดต่อนายจ้างให้ชื่อ..... นามสกุล.....  
อาชีพ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
มือถือ..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
รู้จักกันประมาณ..... ปี / เดือน / วัน เหตุผลที่ติดต่อให้เนื่องจาก.....  
หลักฐานได้แก่.....

๕. กรณีแจ้งการเดินทางนอกเขตจังหวัดที่มีภูมิลำเนาเนื่องจาก.....  
.....

๖. ผู้ที่เป็นธุระพามาแจ้งเดินทางในครั้งนี้ชื่อ..... นามสกุล.....  
เกี่ยวข้องเป็น.....

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้

ไม่เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ใด

ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

ค่าวีซ่า.....บาท

ค่าตรวจโรค.....บาท (สถานที่.....)

ค่าทดสอบฝีมือ.....บาท (สถานที่.....)

ค่าบัตรโดยสารสายการบิน.....เดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
จำนวน.....บาท

เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้แก่บุคคลชื่อ..... นามสกุล.....  
อาชีพ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
มือถือ..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
รู้จักกันประมาณ..... ปี / เดือน / วัน เป็นเงินจำนวน.....บาท  
เหตุผลที่ต้องจ่าย.....

๘. ความเข้าใจในสาระสำคัญของสัญญา

ตำแหน่งงานคือ.....

ค่าจ้าง.....ต่อเดือน / ต่อวัน คิดเป็นเงินไทย.....บาท

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน

ลักษณะงานที่ต้องทำ.....

สถานที่ทำงาน.....

อาหาร  รับผิดชอบเอง  นายจ้างจัดให้

ที่พัก  รับผิดชอบเอง  นายจ้างจัดให้

๙. การรับรองตนเอง

- ไม่ได้เสียค่าบริการและค่าใช้จ่ายให้กับผู้ใด ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ทราบและเข้าใจแล้วว่าไม่สามารถร้องทุกข์ขอค่าบริการและค่าใช้จ่ายคืนตาม พ.ร.บ. จัดหางานฯ ได้
- ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว ประสงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายกับ นาย/นาง/นางสาว.....
- ขอยกเลิกการแจ้งการเดินทางในครั้งนี้ด้วยความสมัครใจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากการเดินทางหรือยกเลิกการเดินทางครั้งนี้เกิดปัญหาใด ๆ ขึ้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทุกประการ

ข้าพเจ้า ได้อ่านข้อความดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถูกต้องเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ผู้บันทึก  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ได้รับทราบคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่การกระทำความผิดตามกฎหมาย  
ของประเทศ.....และจะปฏิบัติตนเอง

ไม่เกี่ยวข้องกับการเล่นการพนันและยาเสพติด

ลงชื่อ.....