

เลขที่...../.....

แบบ จง.๓๓

สัญญาจ้างงานเพื่อให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างบริษัทจัดหางาน.....จำกัด

โดย นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท

และเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามใบอนุญาตเลขที่ ต...../.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับอนุญาตจัดหางาน” กับนาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คนหางาน” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันโดยมีสาระสำคัญดังนี้

ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตจัดหางานตกลงจัดหางานให้แก่คนหางานเพื่อไปทำงานกับนายจ้าง

ชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ปณ.

ถนน.....เมือง.....ประเทศ.....

รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....เลขหมายโทรสาร.....

ในตำแหน่ง.....โดยได้รับค่าจ้าง วัน/เดือนละ.....

(.....) ค่าอาหาร วัน/เดือนละ.....

(.....) ค่าล่วงเวลา วัน/เดือนละ..... (.....)

ค่าโดยสารเครื่องบิน/รถยนต์ ☐ ไป – กลับ ☐ เที่ยวเดียว

มีระยะเวลาการจ้าง.....ปี โดยจะให้เริ่มทำงานประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒ คนหางานตกลงจ่ายค่าบริการ จำนวน.....บาท

(.....) ค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท

(.....) หรือค่าบริการและค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท

(.....) โดยจ่ายค่าบริการและหรือค่าใช้จ่ายในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....แล้วเป็น ☐ เงินสด ☐ สิ้นเชื่อ

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตจัดหางานจะรับผิดชอบต่อคนหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ เช่น ในกรณีที่คนหางานเดินทางไปต่างประเทศที่จะไปทำงานแล้วไม่ได้งานทำหรือมีงานทำแต่ค่าจ้างต่ำกว่าหรือตำแหน่งงานหรือสิทธิประโยชน์อื่นไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ และคนหางานไม่ประสงค์จะทำงานนั้น หรือคนหางานถูกเลิกจ้างก่อนกำหนด ผู้รับอนุญาตจัดหางานจะจัดการให้คนหางานเดินทางกลับประเทศไทย โดยออกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ให้แก่คนหางานจนกว่าคนหางานจะเดินทางกลับถึงประเทศไทย คำนวณค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากคนหางานไปแล้วทั้งหมด หรือเป็นอัตราส่วนกับระยะเวลาการจ้าง แล้วแต่กรณี

เพื่อเป็นหลักฐาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

(ลายมือชื่อ).....คนหางาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)