

## แบบคำร้องขอรับเงินค่าธรรมเนียมนิมนต์ใบอนุญาตทำงานคืน

- กรณีคนต่างด้าวไม่ได้เดินทางเข้ามาทำงานในประเทศ
- กรณีคนต่างด้าวไม่ผ่านการตรวจสอบสุขภาพ (เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง)

เรียน จัดหางานจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....

ข้าพเจ้า (ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ).....

ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ตามกฎกระทรวงการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ชำระค่าธรรมเนียมการทำงานของคนต่างด้าวตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ดังนี้

๑. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงิน .....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่.....

๒. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงิน .....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่.....

๓. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงิน .....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่.....

๔. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงิน .....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่.....

๕. ชื่อคนต่างด้าว..... สัญชาติ.....

จำนวนเงิน .....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....  
ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอรับเงินค่าธรรมเนียมนิมนต์ใบอนุญาตทำงานคืน

จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....(นายจ้าง/สถานประกอบการ)

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ หลักฐานการขอรับเงินค่าธรรมเนียมนิมนต์

๑. หลักฐานนายจ้าง

๒. ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมนิมนต์

๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีนายจ้างมอบอำนาจ)

## แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

เบอร์โทรศัพท์ .....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อ  
เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร .....สาขา .....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ **อธิบดีกรมการจัดหางาน** อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคาร .....สาขา .....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....

กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดา

หรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร .....สาขา .....

ประเภท ..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....

และเมื่อ **อธิบดีกรมการจัดหางาน** โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์ .....

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address .....

ลงชื่อ ..... ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับ  
เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

เอกสารขอรับเงินคืนค่าธรรมเนียม  
(ไม่ได้เดินทาง/ตรวจสอบภาพไม่ผ่าน)

๑	แบบคำร้อง ตัวจริง+สำเนา
๒	ใบเสร็จ+สำเนา
๓	สำเนาNamelist ๒ ฉบับ
๔	สำเนาพาสปอร์ตต่างตัว ๒ ฉบับ
๕	หนังสือมอบอำนาจ ตัวจริง+สำเนา
๖	สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ ๒ ฉบับ
๗	สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ๒ ฉบับ
๘	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ ๒ ฉบับ
๙	สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ ๒ ฉบับ
๑๐	หนังสืออบรมจากศูนย์แรกรับฯ
๑๑	หน้าสมุดบัญชีนายจ้าง
	* รับรองสำเนาทุกชุด