

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
วันที่.....

คำขอรับหลักประกันคืน
(กรณีนายจ้างเป็นผู้วางหลักประกัน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับหลักประกันคืน

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

๑. ข้าพเจ้า.....นายจ้าง

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... มีลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าว จำนวนทั้งหมด คน

ได้วางหลักประกันไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ เงินสด จำนวนเงิน..... บาท

๑.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา..... บาท

๑.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๒. มีความประสงค์จะขอรับหลักประกันตามข้อ ๑ คืน () ทั้งหมด () บางส่วน ดังนี้

๒.๑ เงินสด จำนวนเงิน..... บาท

๒.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา..... บาท

๒.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๓.๑ สำเนาหลักฐานการส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง (เฉพาะกรณี นายจ้างมีหน้าที่ในการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง)

๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตน ของนายจ้าง (เฉพาะกรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)

๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)

๓.๔ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

คืนหลักประกันให้แล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เลขที่

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อ
เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคารสาขา

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ **อธิบดีกรมการจัดหางาน** อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคารสาขา

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดา
หรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารสาขา

ประเภท เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

และเมื่อ **อธิบดีกรมการจัดหางาน** โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับ
เรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

เอกสารขอเงินคืนประกัน (เปลี่ยนนายจ้าง)

1. แบบคำร้อง ตัวจริง+สำเนา
2. ใบเสร็จ+สำเนา
3. สำเนาพาสปอร์ตต่างดาว 2 ฉบับ
4. หนังสือมอบอำนาจ ตัวจริง+สำเนา
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 2 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 2 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ 2 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ 2 ฉบับ
9. หนังสือแจ้งออก
10. สำเนาชุด namelist 2 ฉบับ (กรณีจ.นำเข้า)
11. หน้าสมุดบัญชีนายจ้าง

* รับรองสำเนาทุกชุด

เอกสารขอเงินคืนประกัน (ไม่ได้เดินทาง/ตรวจสอบสุขภาพไม่ผ่าน)

1. แบบคำร้อง ตัวจริง+สำเนา
2. ใบเสร็จ+สำเนา
3. สำเนาNamelist 2 ฉบับ
4. สำเนาพาสปอร์ตต่างดาว 2 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ ตัวจริง+สำเนา
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 2 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 2 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ 2 ฉบับ
9. หนังสืออบรมจากศูนย์แรกรับฯ
10. หน้าสมุดบัญชีนายจ้าง

* รับรองสำเนาทุกชุด

เอกสารขอเงินคืนประกัน (ครบสัญญา/เดินทางกลับบ้าน)

1. แบบคำร้อง ตัวจริง+สำเนา
2. ใบเสร็จ+สำเนา
3. สำเนาNamelist 2 ฉบับ (กรณีที่เป็นนจ.เดิม)
4. สำเนาพาสปอร์ตต่างดาว 2 ฉบับ
5. หนังสือมอบอำนาจ ตัวจริง+สำเนา
6. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 2 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 2 ฉบับ
8. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ 2 ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ 2 ฉบับ
10. หนังสือแจ้งออก
11. หลักฐานการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร(วีซ่าขาออก)
12. หน้าสมุดบัญชีนายจ้าง

* รับรองสำเนาทุกชุด



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๒๖

ที่ รง ๐๓๑๖.๒/ว ๓๕๗๕ ๐ ๙

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการพิจารณาตรวจสอบการคืนเงินหลักประกันการนำคนต่างด้าวมาทำงานตามบันทึกความตกลง และบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU) กรณีคนต่างด้าวออกจากงาน ก่อนครบสัญญาจ้าง เพื่อเปลี่ยนนายจ้างหรือเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

ตามหนังสือกรมการจัดหางาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๑๖/ว ๔๓๒๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งแนวทางการคืนเงินหลักประกันการนำคนต่างด้าวมาทำงานตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MOU) และเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน นั้น

กรมการจัดหางานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การคืนเงินหลักประกันของนายจ้างมีประสิทธิภาพ เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแนวทางการคืนเงินหลักประกันฯ จึงจัดทำข้อชี้แจงแนวทางการพิจารณา ตรวจสอบการคืนเงินหลักประกัน กรณีคนต่างด้าวออกจากงานก่อนครบสัญญาจ้าง เพื่อเปลี่ยนนายจ้างหรือเดินทางออกนอกราชอาณาจักร โดยเมื่อนายจ้างยื่นขอรับเงินหลักประกันคืน ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ตรวจสอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบว่าคนต่างด้าวออกจากงานเป็นกรณีคนต่างด้าวเปลี่ยนนายจ้างหรือไม่ หากเป็นกรณีเปลี่ยนนายจ้างให้ดำเนินการตามหนังสือกรมการจัดหางาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๑๖/ว ๔๓๒๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑.๔ แนวทางการคืนเงินหลักประกันฯ กรณีคนต่างด้าวเปลี่ยนนายจ้าง

๒. ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานที่แสดงว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร ได้แก่ สำเนาตราประทับขาออกไปนอกราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หรือหนังสือจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ยืนยันว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว หากตรวจสอบพบว่าคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้คืนหลักประกันได้

ทั้งนี้ กรณีไม่เป็นไปตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ พิจารณาไม่คืนหลักประกันฯ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมการจัดหางาน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมการจัดหางาน สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๑๗๖๘

ที่ รง ๐๓๑๖/ก ๔๓๖๖

วันที่ 19 มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการคืนเงินหลักประกันการนำคนต่างด้าวมาทำงานตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU) และเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

เรียน จัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐

ตามที่กรมการจัดหางานมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๑๖/ว ๔๔๗๑๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๑๖/ว ๔๔๗๑๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ กำหนดแนวทางและเอกสารหลักฐานการคืนเงินหลักประกันและคืนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาคืนเงินฯ ให้แก่นายจ้าง/สถานประกอบการ นั้น

เนื่องจากปรากฏข้อขัดข้องในการพิจารณาคืนเงินฯ กล่าวคือ ๑) มีการกำหนดให้นายจ้างวางหลักประกันในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ๒) มีนายจ้าง/สถานประกอบการยื่นขอให้นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานตาม MoU ซึ่งได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว และวางหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานแล้ว ไม่สามารถนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานหรือให้คนต่างด้าวเดินทางออกไปดำเนินการตามขั้นตอนการนำเข้าจนแล้วเสร็จ และได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ตามแนวทางการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าวในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และไม่มีแนวทางที่ชัดเจนเพียงพอในการพิจารณาคืนเงินฯ

กรมการจัดหางานจึงได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคืนเงินหลักประกันการนำคนต่างด้าวมาทำงานตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ (MoU) และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดและสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ดำเนินการ ดังนี้

๑. การคืนเงินค่าหลักประกัน

๑.๑ กรณีคนต่างด้าวไม่ได้เดินทางเข้ามาทำงาน เมื่อนายจ้างยื่นขอรับเงินหลักประกันคืนให้สำนักงานจัดหางานฯ สอบถามไปยังศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง เพื่อยืนยันว่าคนต่างด้าวไม่ได้เข้ารับการอบรม และไม่ได้ออกใบอนุญาตทำงาน ให้คืนเงินหลักประกันได้

๑.๒ กรณีคนต่างด้าวตรวจโรคไม่ผ่าน เมื่อนายจ้างขอรับเงินหลักประกัน ให้สำนักงานจัดหางานฯ ตรวจสอบ ดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าคนต่างด้าวมียกเว้นต้องห้าม หรือเป็นโรคตามกฎหมายกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักฐานที่แสดงว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เช่น สำเนาตราประทับขาออกไปนอกราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หนังสือจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ยืนยันว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว

เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าคนต่างด้าวมีลักษณะต้องห้าม หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงฯ และคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้คืนเงินหลักประกันได้

๑.๓ กรณีคนต่างด้าวทำงานจนครบสัญญาจ้าง เมื่อนายจ้างยื่นขอรับเงินหลักประกันคืน ให้สำนักงานจัดหางานฯ ตรวจสอบ ดังนี้

๑. หลักฐานที่แสดงว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เช่น สำเนาตราประทับ ขาออกไปนอกราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หนังสือจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ยืนยันว่า คนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว หรือ

๒. ตรวจสอบจากระบบว่าคนต่างด้าวได้รับการต่ออายุสัญญาจ้างหรือได้รับอนุญาต ให้ทำงานกับนายจ้างรายใหม่หรือไม่

เมื่อตรวจสอบพบว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้คืนเงินหลักประกันได้ หรือกรณีที่คนต่างด้าวได้รับการต่ออายุสัญญาจ้างหรือได้รับอนุญาตให้ทำงานกับนายจ้างรายใหม่ ก็ให้คืนเงินหลักประกัน เนื่องจากไม่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายกำหนดให้ผู้ใดมีหน้าที่วางหลักประกัน นายจ้างรายเดิมจึงไม่มีความรับผิดชอบตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ กรณีคนต่างด้าวเปลี่ยนนายจ้าง เมื่อนายจ้างยื่นขอรับเงินหลักประกันคืน ให้สำนักงานจัดหางานฯ ตรวจสอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบจากระบบว่าคนต่างด้าวไปทำงานกับนายจ้างรายอื่นแล้ว

๒. ตรวจสอบว่านายจ้างรายใหม่ได้วางหลักประกัน เช่น การตรวจสอบจากระบบ หรือสอบถามไปยังสำนักงานจัดหางานฯ ที่นายจ้างรายใหม่แจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว

เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าคนต่างด้าวได้ไปทำงานกับนายจ้างรายอื่นอย่างถูกต้อง และนายจ้างรายใหม่ได้วางหลักประกันแล้ว ให้คืนหลักประกันได้

๑.๕ กรณีคนต่างด้าวหลบหนีหรือออกจากงานโดยไม่แจ้งนายจ้าง เมื่อนายจ้างยื่นขอรับเงินหลักประกันคืน ให้สำนักงานจัดหางานฯ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เช่น สำเนาตราประทับขาออกไปนอกราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หนังสือจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ยืนยันว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว จึงจะสามารถคืนหลักประกันได้ เนื่องจากแม้ว่าคนต่างด้าวจะไม่อยู่กับนายจ้างแล้วนายจ้างก็ยังคงมีความรับผิดชอบตามมาตรา ๔๘ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ กรณีนายจ้างยื่นขอนำเข้าตาม MoU แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คนต่างด้าวไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการนำเข้าจนแล้วเสร็จ และต่อมาคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เมื่อนายจ้างยื่นขอรับเงินหลักประกันคืน ให้สำนักงานจัดหางานฯ สอบถามไปยังศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง เพื่อยืนยันว่าคนต่างไม่ได้เข้ารับการอบรม และไม่ได้ขอใบอนุญาตทำงาน ให้คืนหลักประกันได้ เนื่องจากคนต่างด้าวไม่ได้เดินทางเข้ามาทำงานนายจ้างจึงไม่มีความรับผิดชอบตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ กรณีคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้ทำงานตาม MoU แต่การได้รับอนุญาตให้ทำงานสิ้นสุดลง โดยผลของกฎหมายตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หรือมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เมื่อนายจ้างยื่นขอรับเงินหลักประกันคืน ให้สำนักงาน จัดหางานฯ ตรวจสอบว่าคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้ทำงานตามมติคณะรัฐมนตรีฯ อย่างถูกต้อง ดำเนินการ ครบทุกขั้นตอนแล้วหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าคนต่างด้าวได้รับอนุญาตให้ทำงานอย่างถูกต้อง และดำเนินการครบทุกขั้นตอนแล้ว ให้คืนหลักประกันได้

๒. การคืนค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน

๒.๑ กรณีคนต่างด้าวไม่ได้เดินทางเข้ามาทำงาน เมื่อนายจ้างยื่นขอรับเงินค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตทำงานคืน ให้สำนักงานจัดหางานฯ สอบถามไปยังศูนย์แรกรับเข้าทำงานและสิ้นสุดการจ้าง เพื่อยืนยันว่าคนต่างด้าวผ่านการอบรม และได้รับใบอนุญาตทำงานกับนายจ้างรายที่ขอเงินคืนหรือไม่ เมื่อได้รับการยืนยันจากศูนย์แรกรับฯ ว่าคนต่างด้าวไม่ได้เข้ารับการอบรม และไม่ได้ออกใบอนุญาตทำงาน ให้คืนค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานได้

๒.๒ กรณีคนต่างด้าวตรวจโรคไม่ผ่าน เมื่อนายจ้างยื่นขอรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานคืน พร้อมด้วยเอกสาร ให้สำนักงานจัดหางานฯ ตรวจสอบ ดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าคนต่างด้าวมีลักษณะต้องห้าม หรือเป็นโรคตามกฎหมายกระทรวง กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หลักฐานที่แสดงว่าคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร เช่น สำเนาตราประทับ ขาออกไปนอกราชอาณาจักรในหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว หนังสือจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ยืนยันว่า คนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว

เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าคนต่างด้าวมีลักษณะต้องห้าม หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงฯ และคนต่างด้าวได้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้คืนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานได้

๓. กรณีนายจ้างดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถือว่า คนต่างด้าวนั้นได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึก ความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศเป็นกรณีพิเศษ ตามประกาศ กระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา เข้ามาทำงานในราชอาณาจักร ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น การคืนเงินค่าหลักประกันให้นำแนวทางการคืนเงินฯ ตามข้อ ๓ มาใช้ และการคืนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานให้พิจารณาคืนกรณีที่ยังไม่ได้อนุมัติการอนุญาต ให้ทำงาน (ยังไม่ได้อนุมัติ ตท.2)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)