

หัวกระดาษบริษัท

วันที่.....

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนผู้จัดการ

เรียน อธิบดี (กรณีบริษัทฯ มีสถานที่ตั้งสำนักงานในเขตกรุงเทพมหานคร)

๑. ข้าพเจ้าบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ.....
ผู้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ โดยนาย/นาง/นางสาว
..... กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ใบอนุญาตเลขที่
นจ. / สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน
..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลข
โทรศัพท์.....

๒. บริษัทฯ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนผู้จัดการจากนาย/นาง/นางสาว.....
เป็นนาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน
.....วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
.....จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
เนื่องจาก.....

๓. ขอรับรองว่าผู้จัดการคนใหม่ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาต
หรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว
หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

๔. บริษัทฯ ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
๔.๑ ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ต้นฉบับ (แบบ บต.๑)
๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ และสำเนาทะเบียนหุ้นส่วน (บอจ. ๕)
(รับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการคนใหม่ (กรณีมีได้มาแจ้งด้วยตนเอง และมอบอำนาจ)
๔.๔ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (พิมพ์ลายนิ้วมือ) ของผู้จัดการคนใหม่
๔.๕ ใบรับรองแพทย์ของผู้จัดการคนใหม่
๔.๖ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่าย
มาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป ของผู้จัดการคนใหม่
๔.๗ อื่นๆ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

หมายเหตุ การขอเปลี่ยนผู้จัดการต้องได้รับการอนุญาตจากอธิบดีก่อน จึงจะสามารถไปดำเนินการ
แจ้งเปลี่ยนในหนังสือรับรองนิติบุคคลภายหลัง

ตัวอย่างหนังสือ (พิมพ์ลายนิ้วมือ)

บริษัท.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม

เรียน ผู้กำกับการฝ่ายทะเบียนประวัติอาชญากร ๕ กองทะเบียนประวัติอาชญากร

ข้าพเจ้าบริษัท.....ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบ
ธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกำหนดการ
บริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใบอนุญาตเลขที่ นจ./.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
โทรศัพท์.....

ทางบริษัทฯ มีความประสงค์ขอตรวจสอบประวัติ (พิมพ์ลายนิ้วมือ) ของผู้ถือใบอนุญาตของ
บริษัทฯ เพื่อนำไปประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เป็นผู้รับอนุญาตของบริษัทฯ
ดังกล่าวข้างต้นต่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน คือ นาย/นาง/นางสาว
.....อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
.....อยู่บ้านเลขที่.....
ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรับผลการตรวจสอบประวัติด้วยตนเอง เพื่อจะได้ใช้ประกอบการยื่นคำขอและนำส่ง
กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

กรรมการผู้จัดการบริษัท.....

หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า.....เมื่อวันที่.....

ได้ยื่นคำขออนุญาต.....

โดยใช้ชื่อบริษัท/ส นักรงาน.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

ข้อ ๓. หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้องหรือเป็นการกล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา ๑๓๗

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จัดการของบริษัทนำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ.....

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท
(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล

ตัวอย่าง (หัวกระดาษบริษัท)

วาระการประชุม (กรณีที่มีการมากกว่า 1 คน)

บริษัท.....

วันที่..... เวลา น.

ณ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ประธาน

2. กรรมการ

3. กรรมการ

ประธานในที่ประชุมกล่าวต่อที่ประชุมว่า ทางบริษัทมีความประสงค์จะยื่นขออนุญาตแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ รวมถึงการรับเงิน เอกสารติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ อันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

มติประชุมเห็นชอบแต่งตั้งให้ นาย/นาง/นางสาวเป็นผู้จัดการ
ผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการยื่นแจ้งเปลี่ยนผู้จัดการในใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ
นายจ้างในประเทศ

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ตามที่ประธานกล่าวมาข้างต้น

ปิดการประชุม เวลาน.

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัทฯ

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัทฯ

หนังสือมอบอำนาจ (กรรมการ)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท.....
โดย.....
กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการขออนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับ
นายจ้างในประเทศ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการจัดส่งคนต่างด้าวให้แก่ นายจ้าง รวมถึงการรับเงิน เอกสาร
ติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
อันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่งบริษัทฯ ได้
กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

