

งานที่ให้บริการ	การรับเรื่องร้องทุกข์คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานี

ขอบเขตการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

งานคุ้มครองคนหางาน
 กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ
 โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๓๔๗ ๙๑๙
 โทรสาร : ๐๔๒ ๓๔๗ ๙๑๘

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
 เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
 และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ว่าที่ร้อยโทอนุเทพ ศรีดาวเรือง

ผู้กำกับดูแล

นายธีระศักดิ์ วงศ์กระต่าย

ผู้รับผิดชอบ

นายจักริน ไชยมาลา

ผู้รับผิดชอบ

การร้องทุกข์ของคนหางาน

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องทุกข์

คนหางานที่ได้รับความเสียหายจากการถูกหลอกลวงหรือสิทธิประโยชน์ไม่ตรงตามสัญญาจ้างจากการไปทำงานต่างประเทศ ประสงค์จะร้องทุกข์เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายแก่สาย/นายหน้า หรือบริษัทจัดหางานมีขั้นตอนดังนี้

๑. กรอกแบบฟอร์มการร้องทุกข์

๒. แนบสำเนาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบโอนเงิน หรือใบรับเงินอื่นๆ เป็นต้น
- หลักฐานเกี่ยวกับชื่อ-ที่อยู่ของผู้หลอกลวงหรือพยานที่รู้เห็นเหตุการณ์
- พยานหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)

๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ให้ข้อเท็จจริงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยละเอียด ทั้งนี้คนหางานจะต้องจดจำและลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจนและละเอียดที่สุด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการสรุปรวบรวมข้อเท็จจริงอย่างถูกต้องและชัดเจน และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวของคนหางาน
- พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงสิทธิตามกฎหมาย
- ลงชื่อผู้ให้ปากคำ
- พนักงานเจ้าหน้าที่สรุปสำนวนดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนท้องที่เกิดเหตุ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภายใน ๑ วัน

อนึ่ง พนักงานเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงาน ไม่มีอำนาจบังคับตามกฎหมายที่จะให้ผู้หลอกลวงคืนเงินให้กับคนหางานได้ แต่ทั้งนี้หากการดำเนินคดีตามกฎหมายถึงที่สุด จะอยู่ในอำนาจดุลยพินิจของศาลเท่านั้น

ขั้นตอนการร้องทุกข์

ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุดรธานีแบบเบ็ดเสร็จภายใน ๑ วัน

ขั้นตอนที่ ๑ → ขั้นตอนที่ ๒ → ขั้นตอนที่ ๓ → ขั้นตอนที่ ๔ → ขั้นตอนที่ ๕

สอบถามข้อเท็จจริง
-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง
-กรอกคำร้องทุกข์
-ตรวจสอบประวัติผู้ถูกกล่าวหา

ชี้แจงสิทธิตามกฎหมาย
-แนะนำขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมาย พร้อมทั้งสิทธิอื่นๆ ถ้ามี

ตรวจสอบเอกสาร
-สำเนาบัตรประชาชน
-สำเนาทะเบียนบ้าน
-เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน
-เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
-รับรองสำเนา

สอบปากคำ
-บันทึกปากคำผู้เสียหาย
-บันทึกปากคำพยานบุคคล

สรุปสำนวน
-ตรวจสอบคำให้การ
-ลงชื่อผู้กล่าวหา

↓
๓๐ นาที

↓
๑๕ นาที

↓
๑๕ นาที

↓
๓๐ นาที

↓
๒๐ นาที

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นายวิรัตน์ กลางบุญเรือง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

นายสมหมาย สิงห์น้อย เจ้าพนักงานแรงงานชำนาญงาน

นายวรวัฒน์ พันทุมมา นิตกร