

ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิก
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศของคนหางานก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศของกรมการจัดหางาน

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่กรมการจัดหางานได้ตกลงรับเป็นธนาคารเพื่อดำเนินการรับเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่กรมการจัดหางานได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการ เพื่อดำเนินการรับเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้อ ๕ ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่น ให้นำระเบียบของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างในต่างประเทศหรือคนหางาน ยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอส่งเงินเข้ากองทุน และนำเงินส่งเข้ากองทุน

ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างในต่างประเทศ หรือคนหางาน ยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอส่งเงินเข้ากองทุนท้ายระเบียบนี้ และนำเงินส่งเข้ากองทุน ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การรับเงินตามข้อ ๖ เข้ากองทุน ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือหน่วยบริการ

การรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็ค ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอส่งเงินเข้ากองทุน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน และเงินเข้ากองทุนแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้พิมพ์รายงานซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานการรับชำระเงิน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือออกไปเสร็จรับเงินแก่ผู้ส่งเงินเข้ากองทุน และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายออกบัตรสมาชิกกองทุนให้แก่คนหางาน

การออกบัตรสมาชิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง อาจออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นใดก็ได้

ข้อ ๙ ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างในต่างประเทศ หรือคนหางาน ที่นำเงินส่งเข้ากองทุนตามข้อ ๖ สามารถตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่าคนหางานเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี นำเงินที่ได้รับไว้ตามข้อ ๗ ผากเข้าบัญชีเงินกองทุนบัญชีที่ ๑ ทุกวันที่มีการรับเงินเข้ากองทุน เว้นแต่ได้รับเงินเข้ากองทุนหลังจากธนาคารปิดทำการแล้วให้รวมยอดนำฝากในวันทำการถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพโรจน์ โชติกเสถียร

อธิบดีกรมการจัดหางาน

คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
(กรณีบริษัทจัดหางานเป็นผู้นำเงินส่งเข้ากองทุน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า บริษัทจัดหางาน

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ต ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้ถึงวันที่

ตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ได้รับอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานกับนายจ้างชื่อ

ประเทศ ตามหนังสืออนุญาตที่ จต ลงวันที่ จำนวน คน

ข้าพเจ้าขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน คน

คนละ บาท รวมเป็นเงิน บาท (.....)

โดยจ่ายเป็น

 บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC QR Code ผ่านเครื่อง EDC แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill payment) เงินสด เช็คของธนาคาร หมายเลข อื่น ๆ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

๒. บัญชีรายชื่อคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง. ๑๑)

๓. สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมรูปถ่ายของคนหางานขนาด ๒.๕ x ๓.๕ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน

(.....)

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ เล่มที่ วันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)

คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
(กรณีนายจ้างเป็นผู้นำเงินส่งเข้ากองทุน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว

ที่อยู่

หมายเลขโทรศัพท์ เป็นนายจ้างของ คนหางาน

ซึ่งจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ณ ประเทศ

โดย () กรมการจัดหางานจัดส่ง

() บริษัทจัดหางานจัดส่ง

ข้าพเจ้าขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน บาท

(.....) โดยจ่ายเป็น

() บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC

() QR Code ผ่านเครื่อง EDC

() แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill payment)

() เงินสด

() เช็คของธนาคาร หมายเลข

() อื่น ๆ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือเดินทางของคนหางาน

๒. รูปถ่ายของคนหางานขนาด ๒.๕ x ๓.๕ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน

(.....)

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ เล่มที่ วันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)

คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
(กรณีคนหางานเป็นผู้นำเงินส่งเข้ากองทุน)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว คนหางาน

ภูมิลำเนาอยู่เลขที่ หมู่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

ซึ่งจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศโดย () กรมการจัดหางานจัดส่ง

() เดินทางด้วยตนเอง

ทำสัญญาจ้างกับนายจ้างชื่อ

ที่อยู่ ประเทศ

ข้าพเจ้าขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน บาท

(.....) โดยจ่ายเป็น

() บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC

() QR Code ผ่านเครื่อง EDC

() แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill payment)

() เงินสด

() เช็คของธนาคาร หมายเลข

() อื่น ๆ

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาสัญญาจ้าง (เฉพาะกรณีคนหางานเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง)

๒. สำเนาหนังสือเดินทาง

๓. รูปถ่ายของคนหางานขนาด ๒.๕ x ๓.๕ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน

(.....)

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ เล่มที่ วันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)