



# ใบลงทะเบียน

## ทำบัตรประจำตัวนายจ้าง / ต่ออายุบัตรประจำตัวนายจ้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ตัวบรรจง).....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

(ในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและ  
ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้น ๆ)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เป็นนายจ้าง/พนักงานของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง.....

ประเภทกิจการ.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอ **ข้อ 1** ( ) ลงทะเบียนทำบัตรประจำตัวนายจ้าง **ข้อ 2** ( ) ต่ออายุบัตรประจำตัวนายจ้าง

ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามที่ระบุชื่อและที่อยู่ข้างล่างนี้เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อ  
ลงทะเบียนทำบัตรประจำตัวนายจ้าง หรือต่ออายุบัตรประจำตัวนายจ้าง จากสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปาง ได้แก่

(1) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

(2) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

(3) นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดา	<input type="checkbox"/> กรณีบุคคลธรรมดาที่ประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/> กรณีนิติบุคคล
1. บัตรประจำตัวประชาชน <b>หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ</b> 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. บัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาใบจดทะเบียนพาณิชย์ของ กระทรวงพาณิชย์ <b>หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ</b> 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท จำนวน 1 ชุด อายุไม่เกิน 6 เดือน (กรณีที่มีสาขาแนบ ภ.พ.20 หรือ ใบ ร.ง.4 ที่ตั้งโรงงาน) ทุกแผ่นต้องประทับตราลายบริษัทและ กรรมการเซ็นรับรอง 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล <b>หมายเหตุ: กรณีมอบอำนาจ</b> 1. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการ  
เพื่อประโยชน์ในการหาผู้สมัครงาน

ลายมือชื่อ.....นายจ้าง/กรรมการ

(.....)

ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

อากรแสตมป์  
30 บาท

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
(กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลนั้นๆ)

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่/ที่อยู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้บุคคลตามชื่อและที่อยู่ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

2. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

3. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายในการติดต่อกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดลำปางเพื่อแจ้ง  
ตำแหน่งงานว่างและคัดรายชื่อผู้สมัครงาน/ทำบัตรประจำตัวนายจ้าง หรือต่ออายุบัตร

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้มอบหมายข้างต้นให้ถือเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการ  
ด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)  
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)







