

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนลูกจ้างจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
หมวดหมู่กระบวนการงาน	การจดทะเบียน

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2529) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียนลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน

### ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- ไม่ระบุ

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทร. 0 7562 1279 / 0 7562 1527 โทรสาร 0 7562 1112	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ให้บริการช่วงพักเที่ยง)

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

- ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศต้องจดทะเบียนลูกจ้างต่อนายทะเบียนจัดหางานที่ผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงานอยู่
- ลูกจ้างต้องมีได้เป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นในขณะเดียวกัน และต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน ยกเว้น มาตรา 9 (1) และ (2)

### หมายเหตุ :

\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

\* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

### ขั้นตอน

1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร  
(ระยะเวลา 1 วันทำการ)

2. เจ้าหน้าที่ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง  
(ระยะเวลา 2 วันทำการ)

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบคุณสมบัติ / ประวัติ / พฤติการณ์ของลูกจ้าง (กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน)  
(ระยะเวลา 13 วันทำการ)

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4. รวบรวมเอกสาร / เสนอความเห็นต่อนาย ทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอ (ระยะเวลา 3 วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
5. นายทะเบียนจัดหางานผู้รับคำขอพิจารณาลงนาม (ระยะเวลา 2 วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
6. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม /รับเอกสารการ จดทะเบียนลูกจ้าง	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการ	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
1. คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง .แบบ จง)8( จำนวน 1 ฉบับ	
2. บัญชีรายชื่อลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ	
3. รูปถ่ายของลูกจ้างขนาด 4 x 6 เซนติเมตร จำนวน 3 รูป	
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ	
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ	
6. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ รับรองไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ	
7. สำเนาใบอนุญาตจัดหางาน จำนวน 1 ฉบับ	
8. หนังสือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีอายุ ไม่เกิน 30 วัน จำนวน 1 ฉบับ	
9. สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาวีซ่า แบบที่)03 ( (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) จำนวน 1 ชุด	
10. สำเนาใบอนุญาตทำงาน )work permit ( กรณีเป็นชาวต่างชาติ จำนวน 1 ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม	
- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท	
- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนลูกจ้าง คนละ 500 บาท	

ช่องทางการร้องเรียน	
1) สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0 7562 1279 / 0 7562 1527 โทรสาร 0 7562 1112	
2) กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2245 0964 / 0 2248 2278 /	

สายด่วน 1694

- 3) ศูนย์ดำรงธรรม ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000  
โทรศัพท์ 0 7562 7937
- 4) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300  
สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th/](http://www.1111.go.th/) ตู้ ปณ. 1111 ( เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )
- 5) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
  - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4  
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900
  - สำนักงาน ปปช.จังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน (ชั้น 2) ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย  
อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0 7562 2306-7

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอจดทะเบียนลูกจ้าง (แบบ จง. 18)