

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งคนต่างด้าวเข้าทำงาน (นายจ้าง) (แบบ บต.๕๒) / การแจ้งเข้าทำงานของต่างด้าว (แบบ บต.๕๕) / คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน (แบบ บต.๕๔)
-----------------	---

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
----------------------	-------------------------------

ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยงานเดียว
--------------------	--

หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต
----------------------	-----------

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓
- กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย

- ๑๕ วัน (พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทร. ๐ ๗๕๖๒ ๑๒๗๙ / ๐ ๗๕๖๒ ๑๕๒๗ โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๑๑๑๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ให้บริการช่วงพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

- การจ้างคนต่างด้าวทำงาน ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ชื่อ และสัญชาติของคนต่างด้าวและลักษณะงานที่ทำภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่จ้าง

- ผู้รับอนุญาตให้ทำงานมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นายทะเบียนทราบถึงผู้เป็นนายจ้าง สถานที่ทำงานของนายจ้าง และลักษณะงานหลักที่ทำ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เข้าทำงาน และต้องแจ้งทุกครั้งที่เปลี่ยนนายจ้าง

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน ๒๕ คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามาที่มีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปรูปร่างหน้าตารายชื่อนายทะเบียน / (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
หมายเหตุ กรณีส่งตรวจสอบ ๕ วันทำการ	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือ หนังสือไม่อนุญาตทำงาน (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
๔. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

หมายเหตุ : คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานแ่้งด้วยตนเอง

๑. แบบแจ้งคนต่างด้าวเข้าทำงาน มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง (แบบ บต.๕๒)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน ๖ เดือน) และประทับตราสถานประกอบการ ตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีที่มีการระบุไว้ในเงื่อนไข

กรณีผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานมอบอำนาจให้แ่้งแทน

๑. แบบแจ้งคนต่างด้าวเข้าทำงาน มาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง (แบบ บต.๕๒)
๒. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน (๑๐ บาท) กรณีที่แก้ไขเอกสารนายจ้างติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน (๓๐ บาท) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และรายชื่อส่งเงินสมทบ (ประกันสังคม) ว่าเป็นพนักงานของสถานประกอบ/นายจ้าง ถ้าไม่มีต้องมีหนังสือยืนยันจากสถานประกอบการ/นายจ้างว่าเป็นพนักงานของสถานประกอบการ/นายจ้าง อีกทั้งประทับตราสถานประกอบการ ตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีที่มีการระบุไว้ในเงื่อนไข

กรณีคนต่างด้าวแ่้งด้วยตนเอง

๑. แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว มาตรา ๖๔/๒ วรรคหนึ่ง (แบบ บต.๕๕)
๒. สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางราชการไทยออกให้

กรณีคนต่างด้าวมอบอำนาจให้แ่้งแทน

๑. แบบแจ้งคนต่างด้าวเข้าทำงาน มาตรา ๖๔/๒ วรรคหนึ่ง (แบบ บต.๕๕)
๒. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
๓. สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางราชการไทยออกให้
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

กรณีคำขอเปลี่ยนรายการใบอนุญาตทำงาน

๑. แบบคำขอเปลี่ยนรายการใบอนุญาตทำงาน (แบบ บต.๔๔)
๒. สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวที่ทางราชการออกให้
๓. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานจริง
๔. ใบอนุญาตทำงาน

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| ๑. ค่าคำขอ | ค่าขอละ ๑๐๐ บาท |
| ๒. การเปลี่ยนรายการใบอนุญาตทำงาน | ครั้งละ ๓๐๐ บาท |

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๑๒๗๙ / ๐ ๗๕๖๒ ๑๕๒๗ โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๑๑๑๒
- ๒) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๒๗๖๙ / สายด่วน ๑๖๙๔
- ๓) ศูนย์ดำรงธรรม ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๗๙๓๗
- ๔) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th/ ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ (เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)
- ๕) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
 - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐
 - สำนักงาน ปปช.จังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน (ชั้น ๒) ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๒๓๐๖-๗

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

แบบแจ้งคนต่างด้าวเข้าทำงาน ตามมาตรา ๑๓ (แบบ บต.๕๒) , แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว มาตรา ๖๔/๒ วรรคหนึ่ง (แบบ บต.๕๕) ,แบบคำขอเปลี่ยนรายการใบอนุญาตทำงาน (แบบ บต.๔๔)