

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน ตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง ,มาตรา ๔๖ วรรคสาม หรือมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง (๓) (แบบ บต.๕๓)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เปิดเสรีในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการ	การอนุญาต

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- กฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- ประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบและเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบในการยื่นคำขอและการแจ้งตามกฎกระทรวงการขออนุญาตทำงาน การออกใบอนุญาตทำงาน และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>- พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>
---------------------	--

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๑๕ วัน (พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</li> </ul>
-----------------------------------	---

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทร. ๐ ๗๕๖๒ ๑๒๗๙ / ๐ ๗๕๖๒ ๑๕๒๗ โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๑๑๑๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (ให้บริการช่วงพักเที่ยง)

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้ใดจ้างคนต่างด้าวทำงาน เมื่อคนต่างด้าวออกจากงานให้เจ้านายทะเบียนทราบภายในสิบห้าวัน

### หมายเหตุ :

- \* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- \* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
- \* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน ๒๕ คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ๑ คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

### ขั้นตอน

๑. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร  
(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๒. เจ้าหน้าที่พิจารณา / ส่งตรวจสอบ (ถ้ามี) / สรุปความเห็นต่อนายทะเบียน /  
(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

**หมายเหตุ** กรณีส่งตรวจสอบ ๕ วันทำการ

๓. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน หรือ หนังสือไม่อนุญาตทำงาน  
(ระยะเวลา ๑ วันทำการ)

๔. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต

**หมายเหตุ :** คนต่างด้าวต้องลงลายมือชื่อในใบอนุญาตทำงานต่อหน้าเจ้าหน้าที่

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วันทำการ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### กรณีผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานแฉ่งด้วยตนเอง

๑. แบบการแฉ่งคนต่างด้าวออกจากงาน ตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง ,มาตรา ๔๖ วรรคสาม หรือมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง (๓) (แบบ บต.๕๓)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน ๖ เดือน) และประทับตราสถานประกอบการ ตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีที่มีการระบุไว้ในเงื่อนไข

### กรณีผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงานมอบอำนาจให้แฉ่งแทน

๑. แบบการแฉ่งคนต่างด้าวออกจากงาน ตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง ,มาตรา ๔๖ วรรคสาม หรือมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง (๓) (แบบ บต.๕๓)
๒. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน (๑๐ บาท) กรณีที่แก้ไขเอกสารนายจ้างติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน (๓๐ บาท) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และรายชื่อส่งเงินสมทบ (ประกันสังคม) ว่าเป็นพนักงานของสถานประกอบ/นายจ้าง ถ้าไม่มีต้องมีหนังสือยืนยันจากสถานประกอบการ/นายจ้างว่าเป็นพนักงานของสถานประกอบการ/นายจ้าง อีกทั้งประทับตราสถานประกอบการ ตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ในกรณีที่มีการระบุไว้ในเงื่อนไข

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๑๒๗๙ / ๐ ๗๕๖๒ ๑๕๒๗ โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๑๑๑๒
- ๒) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๒๗๖๙ /สายด่วน ๑๖๙๔
- ๓) ศูนย์ดำรงธรรม ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๗๙๓๗
- ๔) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th/](http://www.๑๑๑๑.go.th/) ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ ( เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ )
- ๕) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
  - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐
  - สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน (ชั้น ๒) ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๒๓๐๖-๗

## แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว มาตรา ๖๔/๒ วรรคหนึ่ง (แบบ บต.๕๔)