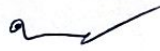


**แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดองค์ความรู้ภายในองค์กรและสร้างเสริม
นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่**


ที่	กิจกรรม	แผนการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
		การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	
๑	- การประชุมของสำนักงาน จัดหางานจังหวัดกระบี่/ กลุ่มงาน/ฝ่าย - การส่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม สัมมนาหลักสูตร/โครงการต่าง ๆ	- ประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โดยมีการถ่ายทอดความรู้ของ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไป ประชุม/อบรม/สัมมนาหรือ การร่วมกิจกรรมจากแหล่งต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ท่านอื่นได้รับทราบ	- เดือนละ ๑ ครั้ง	- -ตามที่กรม/ หน่วยงาน กำหนด	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริม การมีงานทำ
๒	การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	- มีบอร์ดเผยแพร่ความรู้ ข้อมูล ข่าวสารด้านหน้าสำนักงาน - มีมุม KM ในสำนักงาน ๑ จุด	- เมื่อมีกิจกรรม ของสำนักงานโดย ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันเหตุการณ์ ตลอดเวลา	-	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริม การมีงานทำ
๓	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน เว็บไซต์/เพจสำนักงานจัดหางาน จังหวัดกระบี่	- เผยแพร่ข่าวสารและแสดง ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ต่อราชการ	- เมื่อมีกิจกรรม ของสำนักงานโดย ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันเหตุการณ์ ตลอดเวลา	-	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริม การมีงานทำ
๔	การแสดงความคิดเห็นผ่านเพจ สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่/ ไลน์กลุ่ม	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีการถาม/ตอบผ่านเพจสำนักงาน/ ไลน์กลุ่ม	- อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	-	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริม การมีงานทำ
๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด กระบี่/กรมการจัดหางาน	- จัดทำวารสารสำนักงาน - จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ - จัดทำคลิปวิดีโอ ได้แก่ การจัดโครงการ/กิจกรรม/ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ/ความรู้ เกี่ยวกับการทำงานของ เจ้าหน้าที่/การส่งเสริมอาชีพของ ประชาชน/การหางานทำฯ	- เดือนละ ๑ ครั้ง - เมื่อมีกิจกรรม สำคัญ	-	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริม การมีงานทำ
๖	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	- ข้าราชการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) เพื่อประเมินจุด แข็ง จุดอ่อนของตัวเองและพร้อม พัฒนา	- ตามระยะเวลา ที่กรมกำหนด	-ตามที่กรม/ หน่วยงาน กำหนด	- ข้าราชการ ทุกคน

ที่	กิจกรรม	แผนการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
		การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	
๗	สร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้	- ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน	-	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ
๘	การหมุนเวียนเปลี่ยนการทำงาน การสลับการทำงานของเจ้าหน้าที่	- เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - สร้างความหลากหลายและเพิ่มประสบการณ์แก่เจ้าหน้าที่	- ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตามความเหมาะสม/ สถานการณ์	-	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริมการมีงานทำ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน

(นางพรณพัต ริวรธรณ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ/อนุมัติแผน

(นางสาวอรสิริภัค ศิริโรจน์)

จัดหางานจังหวัดกระบี่

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘