



## เอกสารที่ใช้ ยื่นแบบ Name List นำเข้า MOU

**กรุณา เตรียมเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด ให้ครบถ้วน !!!**

**หมายเหตุ : เตรียมเอกสารทั้งหมด 2 ชุด (ชุดที่ 1 ส่ง สบต. / ชุดที่ 2 ยื่น สจจ.)**

### ชุดที่ 1 ส่ง สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว (สบต.)

- 1. บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List) **ฉบับจริง**
- 2. **สำเนา** บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว (Name List)
- 3. สำเนาใบเสร็จรับเงินหลักประกันการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย (กรณีนายจ้างนำเข้าเอง)  
(จะได้ ใบเสร็จหลังจากยื่นเอกสารกับเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว)
- 4. สำเนาหลักฐานการซื้อประกันที่ครอบคลุมโรคโควิด-19
- 5. สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง (เรียงชื่อตาม Name List)
- 6. สำเนาดีมาน **ครบชุด**

### ชุดที่ 2 ยื่น สำนักงานจัดหางานจังหวัด (สจจ.)

- 1. แบบฟอร์ม บต.31 กรณี **ยื่นผ่าน นจ.**
- 2. แบบฟอร์ม บต.33 กรณี **นายจ้างยื่นเอง**
- 3. รูปถ่ายคนต่างด้าว ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- 4. แบบฟอร์ม บต.46 หนังสือรับรองการจ้าง
- 5. สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง
- 6. สำเนาหน้าวีซ่า
- 7. สำเนา Name List ที่ประเทศต้นทาง (แนบทุกคน)
- 8. สำเนาหลักฐานการซื้อประกันที่ครอบคลุมโรคโควิด-19

### เอกสารนายจ้าง กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท **ไม่เกิน 6 เดือน** (ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน นายจ้าง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน + สำเนาหนังสือเดินทาง + สำเนาหน้าวีซ่า ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าว)

### เอกสารนายจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน นายจ้าง

### กรณีนายจ้างมอบอำนาจ



#### กรณีนิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีอากรแสตมป์ 30 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน และ หลักฐานการนำส่งประกันสังคม (สปส.1-10 ส่วนที่1 และ 2) ของผู้รับมอบ

#### กรณีบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ

- หนังสือมอบอำนาจของบริษัท นจ.

#### กรณีบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีอากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบ (ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย)

 <p>กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR</p>	<p>คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว ซึ่งประสงค์จะเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมาย ว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ ที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ Work Permit Application Form for a foreigner who wishes to come to work in the Kingdom pursuant to the Thai immigration laws under the agreement or Memorandum of Understanding Labour Cooperation between the Government of the Kingdom of Thailand and Government of Other Countries</p>	<p>รูปถ่าย ขนาด ๓ X ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.</p>
<p>1. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer</p>		
<p>ชื่อนายจ้าง..... Name of employer ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax</p>		
<p>2. ข้อมูลคนต่างด้าว Particulars of foreigner</p>		
<p>ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว..... Name of foreigner Mr./Mrs./Miss สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ.....ปี Nationality Date of birth Age years old <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Passport Document in lieu of passport เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ..... No. Issued by Country ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until</p>		
<p>3. ข้อมูลการขออนุญาต Particulars of this application</p>		
<p>3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต..... Type(s) of work applied ลักษณะงาน..... Nature of work</p>		

3.2	สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ซอย.....	Place of work: Address No.	Village No./Building	Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
	ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....	Road	Sub-district	District
	จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....	Province	Postal code	Telephone Fax
3.3	ระยะเวลาการขออนุญาตทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน	Duration of work permit applied	Year (s)	Month (s) Day (s)

#### 4. เอกสารและหลักฐาน Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this application, I have submitted the following documents and proofs

- 4.1  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of passport, or
- สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
A copy of document in lieu of passport
- 4.2  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน  
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national
- 4.3  รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป  
Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner
- 4.4  กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
If the employer is a natural person
- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล  
If the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

#### 4.5 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant

- (1)  สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ  
Copy of commercial registration, or
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ  
Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น  
Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.
- (2)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล  
Copy of personal income tax or corporate income tax
- (3)  สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ  
Copy of Contribution submission list, or
- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย  
Form of Thai employment certification

**โดยคนต่างด้าวจะนำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มายื่นเพิ่มเติมเมื่อได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร**

**The foreigner must also submit the following documents after entering the Kingdom**

- 4.6  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
- 4.7  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.8  สำเนาสัญญาจ้าง  
A copy of employment/ hiring contract
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ  
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
Signature Applicant  
วันที่.....  
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต ..... ..... .....	<b>เจ้าหน้าที่</b>  ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>คำสั่งนายทะเบียน</b>  <input type="checkbox"/> อนุญาต ..... <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	<b>นายทะเบียน</b>  ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</b>  ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	<b>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</b>  ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</b>  ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว .....	<b>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</b>  ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....