



## เอกสารที่ใช้ ยื่นแบบ บต.30 ต่ออายุ MOU

กรุณา เตรียมเอกสาร ตามรายการ ที่กำหนด ให้ครบถ้วน !!!

- 1. ใบอนุญาตทำงาน **ตัวจริง**
- 2. รูปถ่ายคนต่างด้าว ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3. แบบฟอร์ม บต.30
- 4. แบบฟอร์ม บต.46 หนังสือรับรองการจ้าง
- 5. สำเนาใบอนุญาตทำงาน
- 6. สำเนาหนังสือเดินทาง
- 7. สำเนาหน้าวีซ่า
- 8. สัญญาจ้างแรงงาน
- 9. ใบรับรองแพทย์
- 10. **หลักฐานการซื้อประกันสุขภาพ หรือ หลักฐานการส่งประกันสังคมของต่างด้าว เดือนล่าสุด**
- 11. สำเนาใบเสร็จหลักประกัน (เฉพาะกรณี นายจ้างยื่นเอง จะได้ใบเสร็จ หลังจากยื่นเอกสารกับเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว)
- 12. หนังสือมอบอำนาจต่างด้าว ตีค่ากรแสตมป์ 10 บาท (กรณีต่างด้าว **ไม่มา**)

### เอกสารนายจ้าง กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท **ไม่เกิน 6 เดือน** (ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตราบริษัท)
- สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน นายจ้าง
- สำเนาใบอนุญาตทำงาน + สำเนาหนังสือเดินทาง + สำเนาหน้าวีซ่า ของนายจ้าง (กรณีนายจ้างเป็นต่างด้าว)

### เอกสารนายจ้าง กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน + ทะเบียนบ้าน นายจ้าง

### กรณีนายจ้างมอบอำนาจ



#### กรณีนิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีค่ากรแสตมป์ 30 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน และ หลักฐานการนำส่งประกันสังคม (สปส.1-10 ส่วนที่1 และ 2) ของผู้รับมอบ

#### กรณีบริษัทนำเข้าคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ

- หนังสือมอบอำนาจของบริษัท นจ.

#### กรณีบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบอำนาจนายจ้าง ตีค่ากรแสตมป์ 10 บาท
- สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบ (ที่แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันตามกฎหมาย)



กรมการจัดหางาน  
DEPARTMENT OF  
EMPLOYMENT  
กระทรวงแรงงาน  
MINISTRY OF LABOUR

คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
ของคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจ  
ที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ  
Work Permit Renewal Application Form  
for a foreigner permitted to enter the Kingdom pursuant to the Thai immigration laws  
under the agreement or Memorandum of Understanding Labour Cooperation  
between the Government of the Kingdom of Thailand and Government of Other Countries

1. ข้อมูลคนต่างด้าว  
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....  
Name of applicant Mr./Mrs./Miss  
สัญชาติ.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี  
Nationality Date of birth Age years old

1.2 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
Province Postal code Telephone  
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....  
Fax E-mail address

1.3 เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้  
One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom  
 หนังสือเดินทาง  เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
Passport Document in lieu of passport  
เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ.....  
No. Issued by Country  
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until  
ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่.....  
Type of visa No. Issued at  
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until  
เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่.....  
Date of arrival in the Kingdom  
ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง.....  
Have been permitted by an immigration officer at the immigration checkpoint in  
ให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่.....  
Permitted to stay in the Kingdom until

<b>2. ข้อมูลการทำงาน</b>				
Employment record: previous and/ or current work permit (if any)				
ใบอนุญาตทำงานปัจจุบัน เลขที่.....	ออกให้วันที่ .....			
Current work permit No.	Date of issue			
ออกให้ที่ (จังหวัด).....	ใช้ได้ถึงวันที่.....			
Issued in (Province)	Valid until			
<b>3. ข้อมูลการขออนุญาต</b>				
Particulars of this application				
3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....				
Type(s) of work applied				
ลักษณะงาน .....				
Nature of work				
3.2 ชื่อนายจ้าง.....				
Name of employer				
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....	.....			
Address No.	Village No./ Building	Soi (Side Street/ Lane/ Alley)		
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....	.....			
Road	Sub-district	District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....	.....			
Province	Postal code	Telephone	Fax	
3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....				
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)				
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....	.....			
Road	Sub-district	District		
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....	.....			
Province	Postal code	Telephone	Fax	
3.4 ระยะเวลาการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน..... ปี..... เดือน..... วัน				
Duration of work permit renewal applied Year (s) Month (s) Day (s)				
ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....	.....			
from	to			
<b>4. เอกสารและหลักฐาน</b>				
Documents and proofs				
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้				
With this application, I have submitted the following documents and proofs				
4.1 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ			
	A copy of passport, or			
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง			
	A copy of document in lieu of passport			
4.2 <input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร			
	A copy of proof showing permission to enter the Kingdom			
4.3 <input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน			
	Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national			

- 4.4  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑  
A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the applicant is not a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and that the applicant also does not have prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1
- 4.5  สำเนาสัญญาจ้าง  
A copy of employment/ hiring contract
- 4.6  ใบอนุญาตทำงาน  
Work permit(s)
- 4.7  กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
If the employer is a natural person
- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any)
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล  
If the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business
- 4.8 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน  
Only in the case where the employer assigns the foreigner to work as a shop/store assistant
- (1)  สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ  
Copy of commercial registration, or
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ  
Copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or
- สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น  
Copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.
- (2)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล  
Copy of personal income tax or corporate income tax
- (3)  สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ  
Copy of Contribution submission list, or
- หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย  
Form of Thai employment certification

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
Signature Applicant

วันที่.....  
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต ..... ..... .....	<b>เจ้าหน้าที่</b>  ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>คำสั่งนายทะเบียน</b>  <input type="checkbox"/> อนุญาต ..... <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	<b>นายทะเบียน</b>  ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>บันทึกข้อมูลการรับเงิน</b>  ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	<b>เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ</b>  ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
<b>บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน</b>  ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว .....	<b>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</b>  ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....